



ŞEBİNKARAHİSAR BELEDİYESİ MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ	02.04.2026
KARAR NO	23
MECLİS BAŞKANI	
Ömer ŞENTÜRK	
MECLİS BAŞKANI VEKİLİ	
ÜYELER	
Adnan KESMEZ (Üye)	Namuk BELGÜTAY (Üye)
Yavuz KON (Kâtip Üye)	Fırat ULUÇEÇEN (Üye)
Davut ÖZACAR (Üye)	Onur GÜRSOY (Üye)
Kamile PORTAKAL (Kâtip Üye)	
Yavuz TANRIKULU (Üye)	
Mehmet Ali CENGİZ (Üye)	

Belediye Meclisi 5393 sayılı kanunun 20. maddesi gereğince bugün Belediyede ve Başkanlık Makamı Meclis salonunda, saat 14.00'de toplandı. Üye salt çoğunluğunun tamam olduğu görülmekle beraber gündem maddelerinin görüşülmesine başlandı.

Belediye Meclisine katılmayan üyelerin adı ve soyadı.

Namuk BELGÜTAY

Gündemin 7'inci maddesi; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi gereğince, 2026 yılı Faaliyet raporlarının görüşülmesi olduğu anlaşılmakla gereği düşünüldü.

1- 2025 YILI YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

Misyonumuz olan; Belediyeciliği alışılmış beklentilerin ötesine taşımak, Uyguladığımız projelerimizle; "Daha iyi hizmeti, daha hızlı, daha yaygın, daha verimli ve daha ekonomik nasıl sunarız? Sorusuna cevap aramak, Her işin merkezine "İNSAN" ı koyarak planlamak ve uygulamak, Çalışanımızın gelişim ve Vizyonu için her türlü desteği sağlamak ve yapılan uygulamalar, belirlenen hedeflerle; Gelişen, büyüyen, güzelleşen Şebinkarahisar'ı mutlu insanların yaşadığı bir şehir haline getirmek için var gücümüzle çalışıyoruz.

Belediyemiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında, kaynaklarını her zaman ki titizliğiyle etkili bir şekilde planlayıp, verimli kullanarak bir yılı daha geride bırakmıştır.

Bilindiği gibi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yapısının yeniden oluşturulması amaçlanmış ve bu çerçevede mahalli idarelerde de yeniden yapılanma başlanmıştır. Bu anlayış içerisinde Şebinkarahisar Belediyesi tüm çalışmalarını bu doğrultuda gerçekleştirerek sonuçlarını, 2025 Yılı İdari faaliyet raporunda açıklamıştır.

1870 yılında kurulan, köklü bir geçmişe sahip olan Belediyemizde Yazı İşleri Müdürlüğü olarak dürtüst çalışmanın ve verilen sözleri tutmanın karşılığında elde edilen güvenin, bizler için önemli sermaye olduğuna inanıyoruz.

Gerçekleşebilir, Vatandaşlarımızın ve Şebinkarahisar'ın ihtiyaçlarının önceliklerini iyi tespit ettiğimiz sürece, birlik, beraberlik, kararlılık ve inanç içerisinde emin adımlarla yolumuza devam ediyoruz.

Taşıdığımız değerleri, modern çizgilerle hayata kazandırmak, hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek için katılımcı bir yönetim anlayışı benimsiyoruz.

Bu sayede, Şebinkarahisar dışında olan hemşerilerimiz ve hatta ülkemizin her köşesinde yaşayan vatandaşlarımız için yayında olan internet sitemizle bizden ve dolayısıyla sizlerden, yaptığımız, yapacağımız hizmetlerden, Şebinkarahisar'ımızdan haberdar olmaktadırlar.

Yaptığımız hizmetleri öncelikle Şebinkarahisarlı hemşerilerimizin refahı ve mutluluğu için yapıyoruz.

Belediyemizin bütçesine tahsis edilen kaynakları en iyi şekilde kullanılmasını sağlayan, siz değerli belediye meclis üyesi ve belediye encümen üyelerine ve arkadaşlarıma teşekkürlerimi ve şükranlarımı sunuyorum. Bu rapor meclisimizde görüşülüp değerlendirileceği gibi, İlçemiz halkı tarafından incelenerek halkımızın da idarenin faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm yöneticilerimizin bir yıllık süre içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bu tür raporlarla ortaya koymaları faaliyet sonuçlarının çok daha verimli hale gelmesini sağlayacaktır.

(Handwritten signatures)

Bu açıdan 2025 yılı idare faaliyet raporu siz değerli meclis üyelerimizin ve müteakiben de İlçemiz halkının görüş, değerlendirme ve eleştirilerine sunulmuş olacaktır. Bu konuda ki görüş ve değerlendirmeleriniz daha sonraki yıllarda yapılacak çalışmalarımıza rehber ve ışık olacaktır.

2025 Yılı idare faaliyet raporunu hazırlayan ilgili yönetici arkadaşlarımı hem bu rapor, hem de yıl içinde gösterdikleri başarılı çalışmaları nedeniyle teşekkür ediyor, bundan sonraki yıllarda kendilerine daha ileri hedefler için üstün başarılar diliyorum.

Her şeyin gönüllümüzce olması dileklerimizle Meclisimize ve Halkımıza sevgi ve saygılarımı sunarım.

- 1- Alınan Meclis Kararı : 91
- 2- Alınan Encümen Kararı : 96
- 3- Giden Yazı Kaydı : 4244
- 4- Gelen Yazı Kaydı : 11935
- 5- Yapılan Evlenme : 82
- 6- Yabancı Evlendirme : 1
- 7- Belediye Meclis ve Encümen toplantıları gündemlerini hazırlayıp, Toplantı tutanak ve kararlarını yazarak onaya çıkarma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 8- Başkanlık makamının iş ve işlemleri (Belediye Başkanı görev yazıları, toplantı organizasyonları, görevlendirme yazıları) yapılmıştır.
- 9- İstihdam şekline bakılmaksızın tüm Personelin özlük işlemleri (Personel terfileri, Personel izinleri, Görevlendirmeler, Sözleşmeli personel sözleşmelerinin hazırlanması ve özlük işlemlerinin yürütülmesi, İşçi alım süreçleri, Stajyer işlemleri) yapılmıştır.
- 10- Yine tüm personelimizin Hizmet içi Eğitim ve İSG Eğitimleri Yapılmış/Planlanmıştır.
- 11- 2886 sayılı kanun ve ilgili maddelerince 2025 yılı içerisinde 3 adet ihale hazırlanmış ve sonuçlanmıştır.(2025-(06), 2025-(76), 2025-(88) İşyeri Kiralama, Gayrimenkul Satışı araç satışı, arsa ve hurda ihalesi).
- 12- 15 Temmuz Şehitleri anma programları, Kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri(Avukatlar, Eczacılar, Sağlık Çalışanları, Öğretmenler günü, Gaziler günü, 18 Mart Çanakkale Şehitleri anma, Resmi Bayramlar, Muhtarlar toplantısı, Nüfus bilgilendirme toplantısı, Yüksekokul öğrencileri ile Belediye Başkanı buluşması, Şehit Ailesi ziyaretleri, Dünya Kadınlar günü vb.) Özel ve Resmi günlerin kutlama programları etkinliklerinin yürütülmesi işlemleri yapılmıştır.
- 13- (KPS)Kimlik Paylaşım Sistemi aktif olarak kullanılmakta olup, vatandaşlarımızın ikametgâhlarını, nüfus kayıtlarını almaları hususunda gerekli yardımlar yönlendirmeler yapılmaktadır.
- 14- (UAVT)Ulusal Adres Veri Tabanı programı kapsamında yeni ikametgâh kayıtlarının yapılması yönünde çalışmalar yürütülmüş ve gerekli güncellemeler sürekli olarak yapılmıştır.
- 15- Geriye dönük kayıtların güvenliğini sağlamak ve Verilere hızlı ulaşımı sağlamak amacıyla 2005 ile 2026 Yılları arası Encümen ve Meclis kararlarının tamamının dijital arşive aktarımı tamamlanmıştır.
- 16- Personel özlük dosyalarının dijital arşive aktarımı devam etmektedir.
- 17- Açık kapı uygulaması üzerinden vatandaşların şikâyetlerine cevaplar verilmiştir.
- 18- Kamu personel bilgi sistemine personellerimizin bilgileri işlenmiştir.
- 19- 2000 öncesi verilerin dijital arşive aktarılması devam etmektedir.
- 20- Açık kapı platformu <https://acikkapi.gov.tr/> üzerinden vatandaşların şikâyet öneri ve isteklerine zamanında cevaplar verilmektedir.

2- 2025 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

Birim Müdürü Sunuşu

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak kurumumuzun belirlediği vizyon ve misyon doğrultusunda 2025 yılında çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Belirlenmiş olduğumuz hedefler doğrultusunda kurumumuzun ihtiyaçlarını eksiksiz ve zamanında yerine getirmek, vatandaşlarımıza hizmet vermek için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Belediye birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmak.

Vatandaşa ve personele katkı sağlayacak tüm alt yapı çalışmalarının eksiksiz koordineli bir biçimde yürütülmesi sağlamak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüzün Yetki Görev ve Sorumlulukları

a) Şebinkarahisar Belediyesinin E-Devlet projelerindeki bilgi toplumu strateji ile bütünleşme sağlayabilmek için gerekli alt yapıyı oluşturmak.

9

Y

Ke

b) Şebinkarahisar Belediyesinde mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak. Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle bütünleşmesini gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı, veri ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

c) Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.

d) İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak.

e) Birimler arası iletişim ve veri alışverişini sağlamak üzere İç Haberleşme Sistemi oluşturmak.

f) Belediye İnternet web sitesi kurulmasını sağlayarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak.

g) Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak.

h) Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.

ı) Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek ve düzenlettirmek.

i) Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak.

j) Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

k) Müdürlüğün malzeme, ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak.

l) Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli güvenlik tedbirlerini almak ve uygulamak.

m) Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak. Mevcut verilerin yedeklemesini düzenli şekilde yapmak.

n) Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.

o) Belediyede mevcut olan her türlü bilgisayar donanım malzemeleri, çevre birimleri ile altyapının bakım, onarım ve tamir işlerini yapmak veya yaptırmak.

Yönetim Bilgi Sistemi

Belediyemizin yürütmekle sorumlu olduğu tüm hizmetlerin kesintisiz, hızlı, verimli ve bilgi teknolojileri kullanılarak yapılabilmesi, güncel mevzuata ve e-devlet planlaması ilkeleri paralelinde hizmetler alınmasını sağlamak için gerekli görülen, belediye yönetim bilgi sistemleri yazılımları geliştirme, güncelleme ve yeni modüller ilave etme, bu hizmetler kapsamında ilişkisel veri tabanı yönetim sistemi yenileme ve yeni veri tabanı oluşturma, uygulama yazılımlarını tüm müdürlüklere yansıtma, daha yaygın ve bütünlük kullanımı yaygınlaştırma, gerekli veri aktarımlarını sağlama, coğrafi bilgi sistemleri ile birleştirme ve belediyemizin yasal olarak yürütmekle sorumlu olduğu bütün hizmetleri "vatandaş odaklılık" temel ilkesi kurallarına uygun hale dönüştürme, hizmet hareketlerinin izlenebilir, ölçülebilir ve iyileştirilebilir olarak verilebilmesini sağlama, belediyemiz içinde süreç tabanlı bir iş modeli kurup kurumsal hafızayı oluşturma, vatandaş başvuru masalarını süreç tabanlı sisteme dâhil etme, e-belediye yazılımlarını yenileme, coğrafi bilgi, arşiv yönetim ve elektronik belge yönetim sistem yazılımları ile uyumun sağlanması işlerinin bir bütünlük içinde gerçekleştirilebilmesi sağlanmıştır.

Personel Maaşları ve Diğer İşler



Belediyemizin ve ortağı bulunduğu Şebinkarahisar Şirketinin personellerine ait Maaşları, Muhtasar, KDV Beyannameleri, Emekli Sandığı Bildirgeleri, e-Bildirge, Kefalet Sandığı, Kültür Payları, İller Bankası Kredi iş ve işlemleri, sendikalara ait iş ve işlemler, yapılandırma işlemlerinin veri girişleri, Bireysel Emeklilik işlemleri, emekli olan personele ait kıdem tazminatı hesaplamaları, dijital arşiv iş ve işlemleri ve diğer işler, Müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.

E-Belediye Sistemi

Bilgi İşlem Müdürü Hüsnü Basri SARIYERLİ 'ye, Bakanlığımız sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan, e-belediye bilgi sistemi Koordinatörlüğü verilmiştir.

Evrak (EBYS), Encümen-Meclis, Evlendirme, Araç Hak Mahrumiyeti, Sosyal Yardım, Takpas, KPS ve İzin Modüllerinin eğitimleri verilerek, aktif olarak kullanılmaktadır. Zaman zaman problemler oluştuğunda çözümler üretilmiş ve personellerimiz bilgilendirilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından diğer modüller için birimlere bilgilendirmeler yapılıyor ve yapılmaya devam edecektir.

2025 yılında da belediye otomasyon yazılımından, "Canlı Belediye" sistemine "Emlak ve Tapu Modülü" veri giriş çalışmaları devam etmektedir.

USOM (Ulusal Siber Olayları Merkezi)-SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi) İşlemleri

BTK da farklı zamanlarda düzenlenen, Usom-Some Siber Güvenlik Zirvesi, Some Eğitimi, İstişare Toplantısı ve Ulusal Siber Kalkan Tatbikatları ile ilgili toplantılara önceki yıllarda katılım sağlanmıştır. Konu ile ilgili "Sip" platformunda bilgilendirme yapılmaktadır.

2025 Yılında 15 adet zaafiyet tespiti ile ilgili işlem yapılarak çözüme kavuşturulmuştur.

Web Sitesi, E-Posta ve Sosyal Medya

Belediyemize ait internet sitesi (<https://www.sebinkarahisar.bel.tr>), Bilgi İşlem Müdürü Hüsnü Basri SARIYERLİ tarafından 1999 yılından itibaren faaliyete geçirilmiştir. Web sitesine ilişkin barındırma (hosting), alan adı (domain), yazılım güncellemeleri, bakım, çözümleme ve geliştirme çalışmaları Hüsnü Basri SARIYERLİ tarafından yürütülmektedir.

İnternet sitemizde ve sosyal medya hesaplarımızda yer alan haber ve veri girişleri müdürlüğümüz tarafından günlük olarak takip edilmekte olup, 2025 yılı içerisinde toplam 480 haber girişi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca; kurumsal veriler, projeler, etkinlikler, ilçemize ait kent rehberi (tarihçe, oyunlar, coğrafya, kültürel zenginlikler, ekonomi ve turizm), fotoğraf ve video galerileri, güncel duyurular, ihale ilanları ile ilçe meydanından yapılan canlı yayınların takibi de yine Hüsnü Basri SARIYERLİ tarafından sağlanmaktadır.

Vatandaşlarımızdan gelen şikâyet, görüş, öneri ve mesajlar ile tüm e-postalar müdürlüğümüz tarafından incelenmekte; ilgili müdürlük ve birimlere iletilmekte, süreçlerin takibi yapılmakta ve sonuçlar hakkında vatandaşlarımıza geri bildirim sağlanmaktadır.

Online Tahsilat

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından, <https://online.sebinkarahisar.bel.tr/ebelediye/#> internet sitesi üzerinden, vatandaşlarımızın online olarak ödeme işlemlerini ve bilgi sorgulamalarını rahatlıkla ve güvenle yapmalarını sağlayan bir sistem hizmete sunulmuştur. Ayrıca sistemde oluşabilecek yazılımsal arıza ve güvenlik açıklarını Bilgi İşlem Müdürü Hüsnü Basri SARIYERLİ anında tespit edip sorunları çözümlenmiştir.

Sunucu (Server) Hizmetleri

Belediyemize ait sunucu hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet göstermektedir. Yazılım güncelleme, çözümleme ve geliştirme işlemleri Hüsnü Basri SARIYERLİ tarafından yapılmaktadır. Sunucudaki dataların gün başı, gün sonu yedekleri alınarak güvenli ortamda saklanmaktadır.

E-Devlet Entegrasyonu

E-Devlet kapısında (www.turkiye.gov.tr), Arsa Rayiç Değer Sorgulama, Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama, Tahsilat Bilgileri Sorgulama gibi hizmetlerin, ilgili birimlerin desteği ile birlikte vatandaşımıza sunulması planlanmaktadır.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

EBYS, Belediyemizin Müdürlükleri tarafından kullanılan, kurum içi ve kurum dışı resmi yazışmaların yapıldığı bir sistemdir. KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) entegrasyonu sağlanmış olup, kurum dışı yazışmalar kep üzerinden gönderilmektedir. Yazışmalar elektronik imza ile onaylanmaktadır, mobil imza ise 2025 yılından itibaren kullanılmaktadır. Atılan her e-imza sonrasında evraklar zaman damgası ile damgalanmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi DETSİS (Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi) ile entegre çalışmaktadır. Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) ile EBYS entegrasyon çalışmaları devam etmektedir. Kurumda kullanılan e-imza tokenleri için başvurular Bilgi İşlem Müdürü Hüsnü Basri SARIYERLİ tarafından yürütülmektedir. E- imzalar TÜBİTAK'tan temin edilmektedir. OCR lisansı alınmış, EBYS ile entegre edilmiştir. Evrak aramada tam metin tarama yapılabilmektedir.

Eğitim Hizmetleri

2025 yılı içerisinde birimiz personelleri, kurumumuzda verilen eğitimlere katılım sağlamıştır. Bilgisayar sorunları ve yazılımlar hakkında, ilgili personellere zaman zaman bilgilendirme eğitimleri Bilgi İşlem Müdürü Hüsnü Basri SARIYERLİ tarafından verilmiştir.

Ayrıca 2025 yılı güz döneminde Şebinkarahisar Fevzi Kıraç Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Müdürlüğünün talebi ve Belediye Başkanımız Sayın Ömer ŞENTÜRK'ün oluru ile Bilgi İşlem Müdürü Hüsnü Basri SARIYERLİ, Gıda Teknolojileri Bölümüne, Temel Bilgisayar 1 dersine Öğr. Gör. Olarak eğitim vermiştir.

Kamera Takip Sistemi

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren kamera sistemlerinin yeni teknolojiye uygun bir şekilde revizyon işlemleri yapılmıştır. Uzaktan erişim bağlantıları sağlanarak arıza takipleri yapılmaktadır.

Doküman Yönetim Sistemi / Dijital Arşiv

Dijital arşivleme işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Gelir, gider ve saklanması gereken tüm evraklar sisteme taranarak indekslenmekte; hem dijital ortamda hem de fiziki arşivde muhafaza edilmektedir. Söz konusu işlemler, belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli Bilgisayar Operatörü Birol ZENGİN tarafından gerçekleştirilmektedir.

Bilgisayar ve Çevre Birimleri

Kurum genelinde bulunan bilgisayar ve çevre birimlerinin alım, arıza, bakım ve toner değişim kontrolleri müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

SMS Sistemi

Mesaj sistemi Müdürlüğümüz tarafından yönetilmektedir. Gerek Halkımıza verilen bilgilendirme ve kutlama mesajları, gerekse personel bilgilendirme mesajları atılmaktadır.

Coğrafi Bilgi Sistemleri




CBS Uygulamaları, birimlerimizin talepleri doğrultusunda gerekli yardımların yapılması planlanmaktadır.

Kent Rehberi

Kent Rehberi uygulamaları, birimlerimizin talepleri doğrultusunda gerekli yardımların yapılması planlanmaktadır.

Sistem, Ağ ve Güvenlik

2025 yılı içerisinde sistem, ağ ve güvenlik altyapı sistemi iyileştirme çalışmaları günümüz teknolojilerine uyumlu hale getirilmiş olup, yazılım ve donanım ile ilgili geliştirmeler devam etmektedir.

Teknik Servis

2025 yılı içerisinde, müdürlüklerimiz tarafından gelen tüm sorunlara, birimimiz başarılı bir şekilde müdahale etmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne Yapılan Muhasebe İş ve İşlemleri İlgili Destekler

Bilgi İşlem Müdürlüğü tüm birimlere olduğu gibi Mali Hizmetler Müdürlüğüne de destek vermeye devam etmektedir. 2025 Mali Yılında, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer Müdürlüklere ait Bütçe, gelir ve giderlerin Muhasebe Programına, veri girişleri Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli Eğitim Uğur KON tarafından yapılmaktadır.

2025 yılında, her ayın sonunda bir önceki ayın verileri ve yıllık olarak Sayıştay'a, sistem üzerinden hatasız bir şekilde transferi yapılmıştır.

Maliye Bakanlığı (KBS) şifre yetkileri, Bilgi İşlem Müdürü Hüsnü Basri SARIYERLİ'ye verilmiştir. Üç ayda bir, Ocak-Şubat-Mart dönemi verileri Nisan ayının yedisine, Ocak- Haziran dönemi Temmuz ayının yedisine, Ocak-Eylül dönemi Ekim ayının yedisine ve Ocak-Aralık dönemi ise 15 Ocak 2026 tarihine kadar verilen süre içerisinde, hatasız bir şekilde Maliye Bakanlığına transferi yapılmıştır.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

3- 2025 YILI KÜLTÜR SANAT ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

- 1- Şebinkarahisar'ın turizm potansiyelini ortaya çıkaracak tanıtım materyallerinin güncellenmesi ve turizmin geliştirilmesini hedefleyen "Şebinkarahisar İlçesinde Yer Alan Kültür ve Turizm Varlıklarının Tanıtım Materyallerinin Oluşturulması" Projesinin hazırlanması çalışmalarına devam edilmektedir.
- 2- Her yıl Belediyemiz öncülüğünde ve hayırseverlerimizin desteğiyle kurulan iftar soframız, bu yıl da kurularak faaliyet göstermiştir. İftar çadırı günlük 400 kişilik yemek çıkartılarak 29 gün yaklaşık 12000 kişilik yemek hizmeti verilmiştir.
- 3- Şebinkarahisar Taşanlar ve tarihi eserlerinin işlevlendirilmesi ve tanıtımı ile ilgili Samsun Üniversitesi Mimarlık Fakültesinden 5 Profesörümüzün Tarihi eserlerin ve İlçenin bilgilerinin verilmesi ve teknik olarak yerinde değerlendirilmesi yapıldı.
- 4- Şebinkarahisar Kalesinin Turizme kazandırılması amacı ile kalenin detaylı drone görüntülerinin alınması, DEM haritasının çıkarılması ve teknik kazı çalışmaları için yerinde incelemeler yapıldı.
- 5- Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA) işbirliğiyle Kadınlar Dokuyor Kadın Girişim Kooperatifimiz adına "Teknik Destek Programı talebi Projesinin eğitimlerin takibi yapılmaktadır.
- 6- 06 Nisan 2025 Tarihinde GİDOSK Kulübü ve Belediyemiz işi birliği ile 50 Kişilik Meryemana Manastırı, Çağlayan Şelalesi, Ahmet dede Mesire alanı gezisi düzenlendi.
- 7- 21 Nisan 2025 Tarihinde Giresun Dağcılık Kulübü ve Belediyemiz işi birliği ile 72 Kişilik Meryemana Manastırı, Çağlayan Şelalesi, Ahmet dede Mesire alanı gezisi düzenlendi.

- 8- 27 Nisan 2025 NTV Program sunucusu Alp KIRŞAN ile Bir Yolculuk hikayesi programı için Şebinkarahisar Kalesi, Meryemana manastırı ve Fahreddin Behramşah Cami Kadınlar Dokuyor Tamzara Dokuması ürünlerinin çekimlerinin yapılması sağlandı.
- 9- 12 Mayıs 2025 Giresun Dağcılık Kulübü ve Belediyemiz işi birliği ile 280 Kişilik Meryemana Manastırı, Çağlayan Şelalesi, Ahmet dede Mesire alanı gezisi düzenlendi.
- 10- 18 Mayıs 2025 Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin Kültür gezisinin yapılması.
- 11- 18 Mayıs 2025 İlçemiz Hayvan pazarında 500 Kişilik çorba ikramı programı düzenlendi.
- 12- 21-22 Mayıs 2025 Tarihi Kentler Birliği toplantısına katılım sağlandı.
- 13- 20-23 Mayıs 2025 Hayat boyu öğrenme etkinlikleri kapsamında Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ve Şebinkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü katkılarıyla düzenlenen "Sokak Basketbolu" turnuvası düzenlenerek kupa töreni düzenlendi.
- 14- 25 Mayıs 2025 2025 Yılı Fenerbahçe Basketbol takımı final maçı kent meydanında canlı yayın ekipmanlarının kurulması ve yayınlanması sağlandı.
- 15- 12 Haziran 2025 Jandarma teşkilatının 186. Yıl dönümü kutlamalarının İlçemizde yapılması Çatalgöl Sosyal tesislerinde Şehit gazi yakınları buluşma programı yapılması için tüm teknik destek ve Kent Meydanının hazırlanması sağlandı.
- 16- 15 Haziran 2025 GİDOSK Kulübü ve Belediyemiz işi birliği ile 80 Kişilik Dağ, yayla ve Dikmetaş göleti gezisi düzenlendi.
- 17- 16 Haziran 2025 Taşhanlar Bilim ve Sanat Şenliği düzenlenmesi için gerekli teknik destek sağlanarak programın düzenlenmesi sağlandı.
- 18- 18 Haziran 2025 Şebinkarahisar Kalesi, Taşhanlar ve Fatih Camii bölgesinin turizm alanı olarak yeniden işlevlendirilmesi çalışmaları teknik çalışmalar yapıldı.
- 19- 19 Haziran 2025 Taşhanlar tezhip Sanatı sergisi düzenlenmesi için gerekli teknik destek sağlanarak programın düzenlenmesi sağlandı.
- 20- 20 Haziran 2025 Tarihinde Hayırsever İş insanı Dursun Aydın ÖZBEK tarafından yaptırılan Hasan -Kezban Özbek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi açılış töreni için Belediye, Taşhanlar, Kent Meydanı, Okul alanı ve Çatalgöl Sosyal Tesislerinde gerekli protokol ve halk programları düzenlenmiştir.
- 21- 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Yıldönümü kapsamında Yeni Kent Meydanında düzenlenecek olan programın hazırlıklarına başlandı.
- 22- Trabzon Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü teknik heyeti ve komisyon heyeti ile İlçemiz Kültür Varlıklarını yerinde inceleme ve değerlendirme çalışması yapıldı.
- 23- İlçemiz tanıtımları için çeşitli TV programlarına ve influencer lere öncülük edilmiştir.
- 24- Muharrem Ayı etkinlikleri düzenlenmiştir.
- 25- Atatürk Evi ve Müzesi düzenli açılarak ilçemize gelen misafir ve turistler için tanıtımlar yapılmıştır. Günlük ziyaretçi sayısı 70-80 Aralığı gözlemlenmiştir.
- 26- Resmi Bayramlarda, diğer birim ve resmi kurumlar ile gerekli hizmet destekleri sağlanmıştır.
- 27- İlçemize gelen misafir ve STK'lar belediyemize ait proje alanları ve kültürel değerlerimizin tanıtımı yapılmıştır.
- 28- Dünya Kadınlar günü, 14 Mart Tıp Bayramı, Sağlık Çalışanları günü, Avukatlar günü, Eczacılar günü, Çiftçiler günü, Engelliler günü, Anneler günü, Babalar günü, Muhtarlar günü, Mezuniyet Törenleri, Trafik Haftası etkinlikleri, Karne törenleri, vb. özel günlerde ilgili kurumların ve STK programlarına gerekli katılım sağlanmıştır.
- 29- Resmi Törenlerin, Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı gibi dini bayram programlarına katılım sağlandı.
- 30- Kültür evinde sohbet etkinlikleri düzenlendi.
- 31- Mahalle ziyaretleri düzenlendi.

9

W

12

- 32- Şebinkarahisar'ın Sosyal medyada tanıtımı için Uluslararası düzeyde 3 influencer ın Şehrimize gelmesinin sağlanması sosyal medya içeriği tanıtım videoları çekilmiş ve yayınlanmıştır.
- 33- İlçemizde deneme amaçlı yapılan ve son yıllarda Ulusal düzeyde değer gören yamaç paraşütü ve kayak eğitim ve uçuş etkinliğinin profesyonelce yürütülmesi için Fly Mingo ismiyle bir dernek kurularak faaliyet gösteren dernekle ortak girişim etkinlikler düzenlenmektedir.
- 34- Şebinkarahisar 7. Kültür Sanat ve Ceviz Festivali 1-2-3 Ağustos 2025 tarihlerinde yoğun bir katılım ile tamamlandı.
- 35- Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi ve Şebinkarahisar Belediyesi iş birliğinde zirai faaliyetlerde karşılaşılabilecek hastalık riskleri konferansı yapıldı.
- 36- Şebinkarahisar Belediyesi ve Çağırğan Derneği ile iş birliğinde kent meydanında çocuklara ve İlçe halkına yönelik konferans salonlarında halkımıza yönelik etkinlik düzenlendi.
- 37- 14 Eylül 2025 tarihinde Şebinkarahisar Kent Meydanında Euro Basket Final Maçı etkinliği düzenlendi.
- 38- 03 Ekim 2025 Nehirden Denize Özgür Filistin ve Gazze Sumud Filosuna destek buluşma etkinliğine katılım ve ev sahipliği yapıldı.
- 39- 08 Ekim 2025 Ahilik haftası Kent Meydanı etkinliklerine destek ve ev sahipliği yapıldı.
- 40- Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün 11 Ekim 1924 Karahisar-ı Şarki ziyaret etkinlikleri kutlama programına destek verilerek katılım sağlandı.
- 41- Şebinkarahisar Belediyesi ve Şebinkarahisar Meslek Yüksek Okulu Mimari Restorasyon Bölümü işbirliği ile Müftü Mahallesinde bulunan Kara hüsnü Konağının Rölöve çalışmaları tamamlandı.
- 42- 03 Aralık 2025 Dünya engelliler günü dolayısıyla Belediyemiz Kültür ve İş Merkezi Sinema salonunda sinema etkinliği gerçekleştirildi.
- 43- Şebinkarahisar Kalesi Arkeolojik kazı çalışmaları başvuru çalışmaları ve yerinde incelemelere başlandı.(Projemiz tamamlandı ve uygulama bütçesi hazırlanmaktadır).
- 44- Taşhanlar içerisine taş hanların işlevlendirilmesi ve şehrinde kültürünü tanıtım için Şebinkarahisar kent Müzesi adı altında proje yazılarak Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansına sunuldu.(Projemiz yapım için onaylandı ve 2026 yatırım programında uygulanacaktır.)
- 45- İlçemiz tarihi alanları, tescilli ürünleri ve meslek ve zanaatlarla ilgili çekilen videoları yayınlanmaya başlandı.

4- 2025 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

- ❖ Çeşitli mahalle ve lokasyonlarda toplamda 1.250 m² parke onarım tamiratı işi gerçekleştirildi.
- ❖ 1600 m mevcut kadastral ve yeni imar yolu açılması ve üstyapı (stabilize) oluşturulması işlemi gerçekleştirildi.
- ❖ Yaklaşık 3000 m imar ve kadastral yolun stabilize üst yapı iyileştirilmesi (tekrarlanmak suretiyle) gerçekleştirildi.
- ❖ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile yapılan yazışmalar ile 150 ton hibe yoluyla bitüm alımı protokolü gerçekleştirildi.
- ❖ Karayolları 16.Bölge Müdürlüğü ile iş birliği içinde Hastane yol ayırımına yeni kavşak alanı oluşturulması ve şehrin batı yönüne yürüyüş ve bisiklet yolu oluşturulması projesine esas olmak üzere halihazır çalışması yapıldı.
- ❖ Gençlik Merkezi için tip proje belirlenmesi, yaklaşık maliyet hesaplanması ve finansman kaynağı için Spor Toto Başkanlığı ile yazışmalar gerçekleştirildi. Proje değişikliğine bağlı olarak zemin etüd çalışmaları tamamlandı.
- ❖ GES proje alanında yapılan yer değişikliğinden dolayı mevcut projede revize çalışması tamamlandı ve TEDAŞ Genel Müdürlüğü'ne proje onayına sunuldu.
- ❖ Şehir kalesinin restorasyonu ve aydınlatılması için Kültür ve Turizm Bakanlığı ile yazışmalar gerçekleştirildi.
- ❖ Taş Mescid' in restorasyonu için Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile yazışmalar gerçekleştirildi. Yapılan yazışmalar doğrultusunda Bölge Müdürlüğünce Taş Mescid' in yer aldığı taşınmazın mülkiyetinin Vakıflara geçmesi sağlandı.
- ❖ Şebinkarahisar Kalesi restorasyon ve aydınlatma çalışmalarının başlatılması için yazışmalar sürdürüldü. Trabzon Rölöve ve Anıtlar kurulunca yerinde inceleme ile yaklaşık maliyet çalışması gerçekleştirildi. Kültür Bakanlığının restorasyon ve bütçe planlamalarına alınması yazışmalara devam edilmektedir.
- ❖ Öksürük tepesi seyir terası için keşif çalışmaları yapılmış, projelendirme çalışmalarına başlanılmıştır.
- ❖ Mücavir alan içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarda kamu alanlarında yer alan ağaçlarda budama ve bakım işlemleri gerçekleştirildi.
- ❖ Mücavir alan içerisinde cadde ve sokaklarda kar temizleme ve tuzlama işlemleri gerçekleştirildi.

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

- ❖ Peyzaj çalışmaları gerçekleştirilmiş, ileriye yönelik bakım maliyetlerinin düşük, bölgeye uyumlu bitki/çalı belirleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Belirlenen bitki/çaluların hibe yoluyla edinimi için ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapılmıştır.
- ❖ İlimizde kurulması planlanan Organize Sanayi Bölgesi (OSB) için 5 alternatif bölge belirlenmiş ön fizibilite çalışması ile bunlardan İlçemizde bulunan 2 tanesinin üzerinde yoğunlaşmıştır. OSB kurulması için önerilen bu alanların çeşitli evrakları hazırlanarak Bakanlığa sunumu gerçekleştirildi. 07.01.2025 tarihi itibarıyla diğer kurumlarında katılımıyla Bakanlıkça yer kabul toplantısı gerçekleştirildi.
- ❖ İlçemiz sınırları içerisinde bulunan çocuk oyun parklarının ana parçaları temin edilerek parça değişimleri ve alt zemin bakımları, yabancı ot ve ağaçlardan temizlendi.
- ❖ İhtiyaç talepleri doğrultusunda diğer birimlere araç ekipman ve personel desteği sağlanmıştır.
- ❖ Yeni Belediye hizmet binası yapımı öncesi geçici hizmet binası oluşturulması için mevcut depo alanında dönüştürme imalatına işçilik ve kısmi malzeme imkânı ile imalat-inşa sürecine hibe-destek yoluyla geçilmiştir.
- ❖ İlçemizde yer alan ve ekonomik ömürlerini tamamlayan Milli Eğitim hizmet binası, Kütüphane Binası, Dispanser binası ve lojman için ilgili kurumlarca izinler ve protokoller gerçekleştirilerek yıkım çalışmalarına başlanılmıştır. 2025 yılı ilk çeyrekte bu binalardan Milli Eğitim-Öğretmenevi binasının yıkımı gerçekleştirilmiştir. Kütüphane yıkımına başlanılmış lakin yaşanan birtakım olumsuzluklar neticesinde çalışma durdurulmuştur.
- ❖ Çeşitli mahalle ve lokasyonlarda toplamda 5500 m² parke onarım tamiratı işi gerçekleştirildi.
- ❖ 2000 m mevcut kadastral ve yeni imar yolu açılması ve üstyapı (stabilize) oluşturulması işlemi gerçekleştirildi.
- ❖ Yaklaşık 13000 m imar ve kadastral yolun stabilize üst yapı iyileştirilmesi (tekrarlamak suretiyle) gerçekleştirildi.
- ❖ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile yapılan yazışmalar ile 150 ton hibe yoluyla bitüm alımı protokolü kapsamında ilçenin muhtelif mahallelerinde asfaltlama çalışmaları yapıldı.
- ❖ Karayolları 16.Bölge Müdürlüğü ile iş birliği içinde Hastane yol ayırımına yeni kavşak alanı oluşturulması için İlçe Emniyet Müdürlüğü, Çoruh EDAŞ ve Telekom şirketlerince altyapı çalışması talimatı verildi. Ve elektrik nakil hattı yer altına alındı. Şehrin batı yönüne yürüyüş ve bisiklet yolu oluşturulması projesine esas olmak üzere proje çalışması yapıldı ve kurum onayına sunuldu.
- ❖ Gençlik Merkezi için tip proje belirlenmesi, yaklaşık maliyet hesaplanması ve finansman kaynağı için Spor Toto Başkanlığı ile yazışmalar kapsamında protokol gerçekleştirildi. Proje değişikliğine bağlı olarak Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından ihaleye esas yaklaşık maliyet çalışması başlatıldı.
- ❖ GES proje alanında yapılan yer değişikliğinden dolayı mevcut projede revize çalışması tamamlandı ve TEDAŞ Genel Müdürlüğü'nce proje onaylanarak yeni bağlantı anlaşması Mart 2027 yılına kadar uzatıldı.
- ❖ Şehir kalesinin restorasyonu ve aydınlatılması için Kültür ve Turizm Bakanlığı ile yazışmalar gerçekleştirildi. Kale üzerindeki sur aydınlatmaları aktif hale getirildi.
- ❖ Mücavir alan içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarda kamu alanlarında yer alan ağaçlarda budama ve bakım işlemleri gerçekleştirildi.
- ❖ Mücavir alan içerisinde cadde ve sokaklarda kar temizleme ve tuzlama hazırlıkları ve işlemleri gerçekleştirildi.
- ❖ Peyzaj çalışmaları gerçekleştirilmiş, ileriye yönelik bakım maliyetlerinin düşük, bölgeye uyumlu bitki/çalı belirleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Belirlenen bitki/çaluların hibe yoluyla edinimi için ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapılmıştır.
- ❖ İlimizde kurulması planlanan Organize Sanayi Bölgesi (OSB) için imara esas halihazır ve jeolojik-jeofizik zemin araştırmaları gerçekleştirildi. Ayrıca Müttesebbis Heyet kuruldu.
- ❖ İlçemiz sınırları içerisinde bulunan çocuk oyun parklarının ana parçaları temin edilerek parça değişimleri ve alt zemin bakımları, yabancı ot ve ağaçlardan temizlendi.
- ❖ İhtiyaç talepleri doğrultusunda diğer birimlere araç ekipman ve personel desteği sağlanmıştır.
- ❖ Yeni Belediye hizmet binası yapımı öncesi geçici hizmet binası oluşturulması için mevcut depo alanında dönüştürme imalatına işçilik ve kısmi malzeme imkânı ile imalat-inşa sürecine hibe-destek yoluyla geçilmiştir.
- ❖ İlçemizde yer alan ve ekonomik ömürlerini tamamlayan Kütüphane Binası, Dispanser binası ve lojman için ilgili kurumlarca izinler ve protokoller gerçekleştirilerek yıkım çalışmalarına başlanılmıştır.
- ❖ Başkanlık makamı talepleri üzerine gerekli proje ve yaklaşık maliyet çalışmaları yapılmıştır.

5- 2025 YILI İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

İşlem Türü	Adet
Yapı ruhsatı	78
Yapı kullanma izin belgesi	29
Asansör ruhsatı	1
Cins değişikliği işlemi	29
Proje tarama işlemi	120
Kat mülkiyeti işlemi	29
İmar uygulaması	25
Plan tadilatı	8
İmar durum krokisi	49
İmar Kanunu 'na aykırı İş ve işlemler	8

❖ Ruhsat, İzin ve Belgelendirme İşlemleri

❖ Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde yeni yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, isim değişikliği ve yenileme işlemleri dahil olmak üzere toplam 78 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir. Bunun yanında 29 adet yapı kullanma izin belgesi, 1 adet asansör ruhsatı, 29 adet cins değişikliği işlemi, 120 adet proje tarama işlemi ve 29 adet kat mülkiyeti işlemi gerçekleştirilmiştir.

❖ İmar Uygulamaları ve Planlama Çalışmaları

- ❖ 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine uygun şekilde ilgilileri tarafından hazırlanan ve Müdürlüğümüzce incelenen 25 adet imar uygulaması dosyası ile 8 adet plan tadilatı dosyası işleme alınmıştır. Söz konusu işlemler kapsamında yaklaşık 460.000,00 TL harç geliri elde edilmiş, ayrıca değer artışına konu plan tadilatlarından Belediyemiz payı olarak yaklaşık 570.000,00 TL artış bedeli sağlanmıştır.
- ❖ İhdas parsellerinin satışı ile ve Müftü Mahallesi 142 ada 1 nolu parselin güney ve batı tarafında kalan ve imar planında yol artığı olarak görülen alanın, parsel malikine satışından 4.909.556,52 TL ihdas bedeli belediyemize kazandırılmıştır. Yine müftü mahallesi 143 ada 27 nolu parselin açık ihale yöntemiyle satışı ve öncesindeki müdürlüğümüzce gerekli işlemler tamamlanmış ve bu arsanın ihale satışı ile 5.030.000, TL bedel belediyemize kazandırılmış olup, toplam arsa ve diğer ihdas işlemlerinden 215.000,00 TL Tahsil edilmek üzere tüm ihdas ve arsa satışlarından olarak 10.154.556,52 TL tahsil edilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüze yapılan başvurular doğrultusunda 49 adet imar durum krokisi düzenlenerek ilgililerine verilmiş, bu işlemlerden yaklaşık 160.000,00 TL harç tahsil edilmiştir.

❖ Denetim ve Mevzuata Aykırılık İşlemleri

- ❖ Belediyemiz yetki alanı içerisinde yapılan denetimler sonucunda imar mevzuatına aykırılık tespit edilen 8 adet taşınmaz hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 nci ve 42 nci maddeleri uyarınca gerekli işlemler hassasiyetle yürütülmüştür. Bu kapsamda bazı yapılar hakkında yargı süreci devam etmekte, bazı yapılar yönünden ise yıkım işlemleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmiş bulunmaktadır. Yürütülen bu işlemler neticesinde ilgililer hakkında toplam 950.000,00 TL idari para cezası uygulanmış, bu para cezalarının yüzde 75'i itiraz edilmeksizin ödenmiştir.
- ❖ Ayrıca yapılan saha denetimleri sonucunda metruk olduğu değerlendirilen yapılar hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 39 uncu maddesi uyarınca gerekli iş ve işlemler yürütülmüş, ilgililerine usulüne uygun tebligatlar yapılmıştır.

❖ Abonelik ve Ruhsata Esas İşlemler

- ❖ 3194 sayılı İmar Kanunu'nun Geçici 11 inci maddesine istinaden elektrik ve su aboneliği talebinde bulunan 63 adet vatandaşın başvurusu değerlendirilmiş, uygun bulunan talepler karşılanmış ve bu işlemler neticesinde Belediyemizce toplam 95.000,00 TL harç tahsil edilmiştir.
- ❖ Yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, proje kontrol ve tarama işlemleri dahil olmak üzere Müdürlüğümüzce yürütülen ruhsata esas işlemlerden yaklaşık 2.443.950,00 TL harç geliri elde edilmiştir.

❖ Kurumsal Projeler ve Teknik Süreçler

- ❖ İlçemize kurulacak Şebinkarahisar Karma Organize Sanayi Bölgesi içerisinde kalan alanın Belediyemiz mücavir alanına alınmasına yönelik başlatılan çalışmalar, Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'nün onayı ile kesinleşmiş ve söz konusu alan Belediyemiz mücavir alanına dâhil edilmiştir. OSB'ye ulaşımı sağlayacak yol ağı için gerekli imar altlıkları hazırlıklarına başlanılmış ve süreç devam etmektedir.
- ❖ İlçemizde yürütülen ve Belediye Encümen tarafından Müdürlüğümüze yetki verilen 2 adet kamulaştırma işleminden biri taraflarla uzlaşma sağlanarak olumlu sonuçlandırılmış, diğer işlem ise mahkeme ve uzlaşma süreci kapsamında devam etmektedir.
- ❖ Çevreyolunun giriş bağlantısını oluşturan Aspasa mevkiindeki yolun açılabilmesi amacıyla, Belediye Encümenimizce Müdürlüğümüze verilen yetki doğrultusunda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18 inci maddesi uyarınca yapılan uygulama Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiş olup, ilgili taşınmaz maliklerinin dava açması üzerine yargılama süreci devam etmektedir.
- ❖ Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Tamzara Mahallesi 607 ada 44 nolu parsel üzerinde kurulacak ekmeke fabrikası için imar altyapısı uygun hale getirilmiş ve gerekli ruhsat izinleri verilmiştir.
- ❖ Geçici belediye hizmet binasının faaliyete geçirilmesine yönelik hazırlık çalışmaları, yıl boyunca Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli şekilde yürütülmüş ve bina hizmete açılmıştır.
- ❖ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yıkılan eski hizmet binasının bulunduğu alanda yapılması planlanan yeni yapı (pansiyon) için gerekli incelemeler yapılmış ve ruhsat sürecine ilişkin çalışmalara başlanılmıştır.

2

Yapık

Ke

- ❖ Dispersere ait parsel üzerinde, Trabzon Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca da uygun görülen imar planı tadilatı ile sonrasında ifraz işlemi gerçekleştirilmiş; oluşan parsel ile meteoroloji binasının bulunduğu parselin trampa yapılabilmesi için gerekli işlemler başlatılmış olup süreç devam etmektedir.
- ❖ Bakanlıkça verilen yetki doğrultusunda ilçemizde bulunan otellerin denetimi Zabıta Amirliği ile koordineli şekilde gerçekleştirilmiş; bazı işletmeler tespit edilen eksiklikler nedeniyle faaliyetten men edilmiş, denetim süreci ise Müdürlüğümüzce yakinen takip edilmeye devam edilmiştir.
- ❖ İlçe merkezini kapsayacak şekilde revizyon imar planı yapılmasına yönelik kamu kurum ve kuruluş görüşleri alınmış ve sürecin 2026 yılı içerisinde sonuçlandırılması ve ilçemiz için en uygun imar planına ulaşılması planlanmaktadır.
- ❖ **Yazışma, Arşiv ve Destek Hizmetleri**
- ❖ Yargı mercileri tarafından taşınmazlara ilişkin imar durumlarının sorulduğu yaklaşık 150 adet yazıya gerekli hassasiyet gösterilerek süresi içerisinde cevap verilmiş ve yargılama süreçlerinin aksamaması adına işlemler titizlikle yürütülmüştür.
- ❖ Kent meydanı, 1. Atatürk Çarşısı, AVM ve otoparkın ihale sürecine ilişkin hazırlık çalışmaları titizlikle yürütülmüş; dükkân metrekareleri, değerleri ve yer tespitleri yapılarak hazırlanan raporlar doğrultusunda, yetkili gayrimenkul değerlendirme uzmanı tarafından belirlenen bedeller esas alınmak suretiyle ihale ve kiralama sürecine Müdürlüğümüzce gerekli destek verilmiştir.
- ❖ Devedüzü mevkiinde yapılması planlanan gençlik merkezi projesine ilişkin projelendirme çalışmaları yürütülmüş, ilgili Bakanlık birimleri ile koordinasyon sağlanmış ve işlemlerde önemli aşama kaydedilmiştir. Maliyet hesabı sonrasında süreç devam edecektir.
- ❖ Belediyemizce kurulması planlanan GES alanına ilişkin çalışmalar da titizlikle sürdürülmektedir.
- ❖ Mevcut mezarlık alanının ihtiyaca cevap vermekte yetersiz hale gelmesi üzerine, Tamzara Mahallesi mezarlığının genişletilmesine yönelik Maliye Hazinesinden tahsis işlemleri gerçekleştirilmiş, Kaymakamlık tarafından kurulan komisyonca da uygun bulunmuştur. Bu kapsamda yaklaşık 12 dönüm alan Tamzara halkının kullanımına mezarlık alanı olarak tahsis edilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüzce kayıt altına alınan yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, plan tadilatı ve imar uygulaması dosyalarının tamamı dijital arşive aktarılmıştır.
- ❖ Kültür ve Turizm Müdürlüğü öncülüğünde ilçemizde sit alanı içerisinde yürütülen koruma amaçlı imar planı çalışmaları kapsamında, belediye taşınmazları ile vatandaş mülkiyet haklarının korunması amacıyla gerekli inceleme ve değerlendirmeler yapılmış, görüşler bildirilmiş ve sürecin Bakanlık onay aşamasında da bu hususlar tekrar dile getirilmek üzere takip altına alınmıştır.
- ❖ Kurumlar arası yazışmalar titizlikle yürütülmüş ve ilgili kurumların talepleri süresi içerisinde yerine getirilmiştir.
- ❖ **Mali Sonuç ve Değerlendirme**
- ❖ Yukarıda belirtilen hizmet ve işlemler neticesinde Müdürlüğümüzce Belediyemiz bütçesine yaklaşık 14.833.506,00 TL gelir kazandırılmıştır.
- ❖ Bunun yanında Müdürlüğümüz personellerince vatandaşların talep ve dilekçeleri doğrultusunda yerinde incelemeler yapılmış, başvurulara cevap verilmiş ve vatandaş mağduriyetlerinin giderilmesine yönelik işlemler süratle yerine getirilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüzce sürdürülen saha uygulamaları, denetimler ve diğer tüm iş ve işlemlerin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla 1 adet hizmet aracına ihtiyaç bulunmaktadır.

6- 2025 YILI MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

FAALİYET RAPORU	
2025 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GELİRLER	
Vergi Gelirleri	7.777.731,69
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.005.523,41
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	29.104.198,06
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	113.459.029,81
Sermaye Gelirleri	5.050.000,00
Diğer Gelirler	10.370.487,01
Red ve İadeler(-)	-203.600,00
2025 Mali Yılı Gerçekleşen Bütçe Geliri Toplamı:	197.563.369,98
2025 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ	
Personel Giderleri	56.373.013,61
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	8.010.620,95
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	103.037.641,62
İç Borç Faiz Giderleri	7.613.146,00
Cari Transferler	876.714,19
Sermaye Giderleri	31.994.608,91
Sermaye Transferleri	2.269.358,94
2025 Mali Yılı Gerçekleşen Bütçe Gideri Toplamı:	210.175.104,22
<p>Belediye gelirlerinin tahsil edildiği, tahsil edilemeyenlerin takibinde yasal işlem yapıldıkları bütçe ile verilen ödeneklerin amacına uygun kullanıldıkları yapılan harcamaların gerçek ihtiyaç karşılıkları oldukları, yapılan harcamaların 5393 sayılı kanunda belirtilen maddede sayılan giderleri kapsadıkları, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanıldıkları ödeme ve belgelerde yetkililerin imzalarının tamam olduğu, ödemeye ilişkin sayılan belgelerin tanzim olduğu, maddi hata bulunmadığı, hak sahiplerine ilişkin belgelerin tam olduğu, taşınır ve taşınmaz mallara ilişkin kayıtların tutulduğu, konusu suç teşkil eden, kamu zararı ve mali tazmini gerektiren bir husus bulunmamaktadır. Belediyemizin, 31.12.2025 tarihi itibarıyla İller Bankasına, diğer (Tüm 300'lü hesapların tamamı) Kısa Vadeli 68.280.187,73 TL Uzun Vadeli ise 89.077.395,32 TL olmak üzere Toplam: 157.357.583,05 TL borcu bulunmaktadır.</p> <p>2025 Yılı Bütçesi 401.000.000,00+Ek Bütçe 0,00 = 401.000.000,00 Belediyemizin geliri % 49 ve gider hedefleri % 52 oranında gerçekleşmiştir.</p>	
Belediyemizin 30.11.2025 tarihi itibarı ile Banka Hesap Bakiyeleri	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ziraat Bankası Hesabı Şebinkarahisar / Giresun Şubesi 26651139-5001 Vadesiz	394.728,68
Halk Bankası Hesabı Şebinkarahisar / Giresun Şubesi 07000002 Vadesiz	2.167,36
Halk Bankası Hesabı Şebinkarahisar / Giresun Şubesi 07000000 Vadesiz	1.231.420,98
Halk Bankası Hesabı Şebinkarahisar / Giresun Şubesi 07000037 Vadesiz	94.913,85
Halk Bankası Sosyal Konutlar Hesabı Şebinkarahisar / Giresun Şubesi 07000006 Vadesiz	81.150,00
Halk Bankası Arıtma Tes. Hesabı Şebinkarahisar / Giresun Şubesi 07000007 Vadesiz	29.945,93
Halk Bankası Afet Yardımı Hesabı Şebinkarahisar / Giresun Şubesi 07000031 Vadesiz	35,09
Halk Bankası Hesabı Şebinkarahisar / Giresun Şubesi 07000036 Vadesiz	30.325,50
Ziraat Bankası Vadeli Hesabı Şebinkarahisar / Giresun Şubesi 26651139-5015 Vadeli	105.371,79
Ziraat Bankası Otopark Hesabı Şebinkarahisar / Giresun Şubesi 26651139-5020 Vadesiz	360.000,00
Ziraat Bankası Hayvan Barınağı Hs. (şartlı) Şebinkarahisar / Giresun Şubesi 26651139-5022 Vadesiz	0,00
Ziraat Bankası Gece Kondu Önleme Fonu Hs. Şebinkarahisar / Giresun Şubesi 26651139-5023 Vadesiz	15.530,27
Halk Bankası Şartlı Para Hesabı Şebinkarahisar / Giresun Şubesi 07000038 Vadesiz	28.048,00
Halk Bankası Hesabı (07000034)	20.509,56
Halk Bankası OSB Şartlı Bağış Hesabı (07000045)	196.403,50
Halk Bankası Kentsel Dönüşüm Şartlı Bağış Hs. (07000046)	0,00
Halk Bankası Vadeli Hs. (AK0025)(Kentsel Dönüşüm Hs)	5.498.282,54
Ziraat Bankası Vadeli Hs. (26651139-5028)	3.220.410,73
Ziraat Bankası Vadeli Hs. (26651139-5030)	6.000.000,00
Banka Hesapları Toplamı :	17.309.243,78

7- 2025 YILI SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

- Genel Mahalle ve Semt çeşmelerimizin gözlerinin ile yapılarının bakım-onarım (giderleri, muslukları vb.) işleri yapıldı.
- Genel ishale hatlarımız ve şebeke hatlarımızın bakım-onarım işleri ve bu işler sonucu tahrip olan yol üst yapılarının stabilizesinin yapılması.
- Uğurca Köyünde okul yolundaki, köy mezarlık yolundaki, Çağlayan Köyü, Yeşilyurt Köyü mezarlık yan yolu, Çakır Köyü Çileder Mahallesi içme suyu isale borularındaki (çelik) korozyon sebebi ile kısmi yaklaşık toplamı 70 metre çelik boru ve delinmiş yerlere yama kaynağı uygulanarak tamirati yapıldı.
- Tutak dağı eteğindeki su gözlerinin yollarının temizliğiyle ulaşımını sağladık.
- Uğurca köyü kanalizasyonu, içme suyu isale hattımıza zarar vermemesi için zaman zaman onarımını yaptık.
- Fındıklı göze su gözümüzün temizliği ve hat bakım onarımını yapıldı.
- Çiftlik Mahallesi su gözü (Yarut) düzenli bakımı ve yol temizliği yapıldı.
- Belediyemiz merkez mahalle su depolarının ve maslaklarının düzenli bakım-onarım ve temizliği yapıldı.
- Avutmuş Mezarlığı çeşme suyu göz temizliği ve hat boru takibi yapıldı.
- Annuh su gözümüzün göz bakımı ve temizliği düzenli yapıldı.
- İçme suyumuzun düzenli klorlanması yapıldı.
- Belediye sınırlarındaki çeşmeler düzenli olarak kontrol ediliyor.
- Bereket Göze göz bakımı, temizliği ve hat kontrolleri yapılıyor.
- Belediye WC'lerinin muslukları takip ediliyor. Bozulanın yerine tamiri mümkün olanın tamirati yapıp tamiri mümkün olmayanın da yenisi takılıyor.
- Tamzara Karabaş, Orta Göz ve Maden su Gözlerinin bakım onarım ve temizliği yapıldı.
- Aspasa Köroğlu Çeşmesi su gözü bakımı, temizliği ve hat kontrolleri yapıldı.
- İlçemize inşaat altyapısı yeni olan doğal gaz hatları ve sulama suyu hatları çalışmalarında alt yapılarımız için eşlik ettik.
- İlçemizde alt yapısı bulunan Telekom, Elektrik, Doğalgaz, DSİ Sulama kurum ve kuruluşların birlikte çalışma istekleriyle organize olarak çalışmalarımız sürmektedir.
- Yukarı Bahçe kanalizasyon hatında 40 metre Q200 m'lik korige boru ile hat yapımı.
- Bülbül Mahallesi Deve düzü semti top sahası yan yolunda 100 metre 6metre muflu Q75 mmlik borular ile şebeke yapımı.
- Biroğul Mahallesi Hacı Ganiller Semti 80 metre Q300mmlik korige borular ile kanalizasyon hattı yapımı.
- Müftü Mahallesi İğde Altında 110 metre Q200 mmlik korige boru ile kanalizasyon hattı yenilemesi işi.
- Fatih Mahallesi Medrese Çeşmesi altı 130 metre Q300 mmlik korige borular ile kanalizasyon yenilemesi işi.
- Bülbül Mahallesi Sezgin BARKURT evi altı 70 metre Q200 mmlik korige borular ile kanalizasyon yenilemesi işi.
- Yavuz Selim Mahallesi Trafik Tescil Yolu 80 metre 100 mmlik kangal borular ile kanalizasyon hattı yapımı.
- Yavuz Selim Mahallesi Şerafettin Öztürk evi ön yolu imar değişikliğinden dolayı 60 metre Q75 mmlik muflu borular ile şebeke hattı değişikliği.
- Avutmuş Mahallesi Eşek Gölü Semti ile Çiftlik Mahallesi arası Alucra deresi içine 100 metre Q40 mmlik kangal boru döşenip içerisinden 200metre Q32mmlik kangal boru ile şebeke hattı yenilenmesi.
- Akbudak Mahallesi Taşlık Semti 400 metre Q75mm ana şebeke hattı yapılarak , 200 metre Q32 mmlik abone hattı yapıldı.
- Akbudak Mahalle maslağı, Aşağı Bahçe Semti Maslağı, Kafafklar Maslağı, Kavaklar Memülu Maslağı, Kavaklar Alıçlı Mezarlık yanı maslağı, Köy Hizmetleri maslaklarının flatörlerinin bakımı yapıldı.
- Fatih Mahallesi Gümüşhane Semti ile Kavaklar yolu arası 200 metre Q90 mmlik kangal boru ile kanalizasyon hattı yapımı.
- Tamzara Mahallesi Orta Köprüde DSİ ile ortak 100 metre Q75mmlik boru ile şebeke hattı yapımı.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

- Tamzara Mahallesi Coyna Senti 100 metre Q75 mmlik içme suyu şebeke yapımı ve mahallelinin verdiği 70 metre Q200 mmlik korige kanalizasyon borusu ile kanalizasyon hattı yapımı.
- Kızılca Mahallesi Ünal Akkaya bahçesi arkası 20 metre Q200 mmlik kanalizasyon hattı yenilenmesi işi.
- Cezaevi İnşaat alanında birçok defa olan alt yapı arızaları tamir edilerek giderildi.
- Cezaevi inşaatı yan yoluna şebeke hattı yenilemesi 500 metre yapıldı.
- Tamzara Mahallesi yolu heyelanlı bölgede çıkan suyu, göz çalışmasının akabinde Kütküt Mahallesiindeki Vişneli depoya 90 mm lik kangal boru ile 800 metre bağlantısı yapılmıştır.
- 2.926.305,72 TL tutarında İller Bankası hibesi ile çeşitli ebatlarda muhtelif içme suyu ve kanalizasyon alt yapı malzemeleri alınmıştır.
- 2025 Yılı 98 mesken, 10 ticarethane, 1 şirket olarak toplam da 109 adet içme suyu abone bağlantısı yapılmıştır.

2025 yılı kanalizasyon (107adet arıza onarımı) ve içme suyu (438 adet arıza onarımı) hat ve şebeke arızası aylık adetleri ile dağılımı;

Kanalizasyon		İçme Suyu	
Ocak	10 adet arıza yapımı	Ocak	21 adet arıza yapımı
Şubat	3 adet arıza yapımı	Şubat	7 adet arıza yapımı
Mart	4 adet arıza yapımı	Mart	24 adet arıza yapımı
Nisan	5 adet arıza yapımı	Nisan	27 adet arıza yapımı
Mayıs	15 adet arıza yapımı	Mayıs	33 adet arıza yapımı
Haziran	10 adet arıza yapımı	Haziran	45 adet arıza yapımı
Temmuz	13 adet arıza yapımı	Temmuz	58 adet arıza yapımı
Ağustos	11 adet arıza yapımı	Ağustos	60 adet arıza yapımı
Eylül	6 adet arıza yapımı	Eylül	55 adet arıza yapımı
Ekim	14 adet arıza yapımı	Ekim	35 adet arıza yapımı
Kasım	11 adet arıza yapımı	Kasım	38 adet arıza yapımı
Aralık	5 adet arıza yapımı	Aralık	35 adet arıza yapımı

Tutak Dağı - Uğurca Köyü -Çağlayan Köyü- Çakır Köyü Çileder Mahallesi - İlçe Merkezi içme suyu depolarımız arası 16 adet ana isale hat arızası yapıldı.

Genel kanalizasyon hattı ile içme suyu isale hat ve şebekelerimizin arıza toplamı 561 adet olup arızaları giderilmiştir.

İlçemizde muhtelif zaman ve alanlarda meydana gelen kanalizasyon tıkanıkları (400 adet) belediyemize ait kanal açıcı vidanjör ile müdahale edilerek açılmıştır.

İlçemizde pissu atıkları fosseptik kuyusuna akan yaklaşık 600 haneden yine yaklaşık her yıl 70-80 hanenin fosseptik kuyusunun yıl içinde boşaltılmasını gerçekleştirdik.

8- 2025 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce İlçe genelinde katı atık toplama ve nakli, Cadde ve sokakların süpürülmesi, Konteyner temini, bakımı ve dezenfeksiyonu, Çevre ve halk sağlığını koruyucu faaliyetler, Geri dönüşüm ve sıfır atık çalışmaları yapılmaktadır.

Personel durumu: 1 Müdür, 14 İşçi

Yıllık toplanan çöp miktarı yaklaşık olarak 20000 ton 3 adet katı atık toplama aracı ile günde her bir araç en az 2 sefer atık noktasına taşımaktadır.

Giresun Caddesi ve Halil Rıfat paşa caddesi Azerbaycan Caddesi her gün, diğer caddeler belirli aralıklarla süpürülmektedir. Bağlar ve diğer mahallelerde ekiplerce muntaka temizliği yapılmaktadır. Kış aylarında düzenli aralıklarla resmi kurum ve konutların kül toplama işi yapılmıştır. Kar temizliğine Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte destek verilmiştir. Muhtelif ihtiyaç mekânlarına yaklaşık 30 adet konteyner dağıtılmıştır. Havaların düzelmesi ile birlikte Bülbül Mahallesi yıldız 5-6 sokaklar ana caddeye kadar Eski hastane sokak Azerbaycan Meydanı, Konuk caddesi Tekişik Camii önu ve Konuk caddesi, küpçüler caddesi, Vamık Tekin caddesi, Karaboğa ve İnönü caddesi ve Devlet hastanesi bahçesi yıkanmıştır. Yıkama İşlerine devam edilmektedir.

Sıfır atık planlaması üzerinde çalışılmaktadır. Tıbbi atıkların toplanması anlaşmalı kurumca yapılmaktadır. Atık konusunda halkı bilinçlendirme faaliyetleri için planlamamız yapılmaktadır

Temizlik İşlerine ait araç listesi aşağıdaki tabloda bulunmaktadır.

1-Hyundai çöp kamyonu	28 DE 024
2-Mercedes Çöp Kamyonu	28 DN 890
3-OTOKAR ATLAS ÇÖP KAMYONU	28 AAU 686
4-ISUZU ÇÖP KAMYONU	28 ABT 268
5-FORD KARGO VIDANJÖR	28 DK 125
6-OTOKAR ATLAS SÜPÜRGE	28 DN 613
7-STEYER TRAKTÖR	28 AR 701
8-IVECO İTFAIYE ARACI	28 DF 581
9-MERCEDES ACTROS ÖP KAMYONU	28 AEJ 371
10-ISUZU ÇÖP KAMYONU ÇEKME BELGELİ	28 DE466
11- MERCEDES ÇÖP KAMYONU ÇEKME BELGELİ	28DL 608







Personel yetersizliği
Araç bakım maliyetleri
Vatandaş kaynaklı çevre kirliliği
Düzensiz atık bırakma gibi etkenler çalışmalarımızı olumsuz etkilemektedir.
Temizlik İşleri Müdürlüğü, çevre ve halk sağlığını koruma amacıyla faaliyetlerini sürdürmüş olup, sürdürülebilir ve temiz bir kent hedefi doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir.

9- 2025 YILI VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET BİLGİLERİ

1. Kurumsal Yapı ve Genel İşleyiş

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde 2025 yılı içerisinde 1 Müdür, 1 Veteriner Hekim ve 2 Barınak Görevlisi ile hizmet verilmiştir. Yıl boyunca, ilçemiz genelinde toplum sağlığını korumak, çevre güvenliğini tesis etmek ve sahipsiz hayvanların refahını artırmak amacıyla düzenli ve şikâyet/talep odaklı saha operasyonları gerçekleştirilmiştir. Toplanan sokak hayvanları geçici bakımevimize nakledilerek, günlük tedavi, bakım ve beslenme ihtiyaçları eksiksiz olarak karşılanmıştır.

2. Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Saha Çalışmaları

Müdürlüğümüz; sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırma, aşılama ve küpeme işlemlerinin yapılması, popülasyon dengesinin sağlanması ve sahiplendirmeyi teşvik edici uygulamalar yürütülmesinde aktif rol oynamıştır. Bu süreçlerde Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ile ortak çalışmalar yapılarak faaliyetlerin daha hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Şebinkarahisar Kaymakamlığı koordinasyonunda, Belediyemiz ve İlçe Özel İdare Müdürlüğü ortaklığıyla yürütülen kapsamlı çalışma dâhilinde:

- İlçe Özel İdare ekiplerinin de desteğiyle, belirlenen toplam 35 köy yerleşkesinde tarama faaliyetleri icra edilmiştir.
- Ekiplerimizce profesyonel yöntemlerle muhafaza altına alınan 120 adet sahipsiz köpek, güvenli bir şekilde geçici bakımevimize nakledilmiştir.
- Barınağa ulaştırılan hayvanların kayıt işlemleri tamamlanmış; veteriner hekim gözetiminde genel sağlık taramaları, parazit uygulamaları ve aşılamaları yapılmıştır.
- Bu operasyonla; köylerimizdeki kontrolsüz çoğalmanın önüne geçilmesi, vatandaşlarımızın can güvenliğinin sağlanması ve sahipsiz hayvanların kış şartlarında barınma ve beslenme ihtiyaçlarının modern standartlarda karşılanması hedeflenmiştir.

3. Yaban Hayatı ve Çevre Sağlığı Faaliyetleri

- Park ve bahçelerde, özellikle bahar aylarında risk oluşturan kene ve diğer haşerelere karşı düzenli ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğünün talebi doğrultusunda, trafiğe engel teşkil eden 1 adet erkek dağ keçisi (*Capra aegagrus aegagrus*) yakalanarak yeni bir doğal yaşam alanına transfer edilmiştir.
- Yine Doğa Koruma ve Milli Parklar tarafından yaralı ve bitkin halde getirilen 1 adet vaşağın (*Lynx lynx*) tedavi ve bakımı Belediyemizce üstlenilmiş ve iyileşmesinin ardından doğaya salınmıştır.

4. Eğitim ve Kurumsal İş Birlikleri Alucra Turan Bulutçu Meslek Yüksekokulunun talebi üzerine, Laborant ve Veteriner Sağlık bölümü öğrencilerine yönelik veteriner hekimlik mesleği ve pratik uygulamaları hakkında eğitim ve saha çalışmaları düzenlenmiştir.

5. 2025 Yılı İstatistiksel Verileri Yıl boyunca gerçekleştirilen faaliyetlere ait sayısal veriler tablolar halinde aşağıda sunulmuştur:

Tablo_1

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI YAPILANLAR		
1	KISIRLAŞTIRMA SAYISI	174 ADET
2	AŞILAMA SAYISI	154 ADET
3	PARAZİT UYGULAMA SAYISI	265 ADET

9

1870

1870

4	SAHİPLENDİRME SAYISI	250 ADET
---	----------------------	----------

Tablo_2

2025 YILI HAYVAN BARINAKLARINAVSEVK EDİLEN KÖPEK SAYILARI		
1	BULANCAK	300 ADET
2	GİRESUN	40 ADET
3	İSTANBUL-SİLİVRİ	162 ADET
4	SİNOP	19 ADET
	TOPLAM	521 ADET

10-2025 YILI ZABITA AMİRLİĞİ FAALİYET BİLGİLERİ

- 1) 64 adet İş yeri açılış ruhsatı verilmiştir.
- 2) 2025 Yılında 525.760.00 TL Defter Tahsili edilmiştir.
- 3) Kasaplar ve Fırınlara farklı zaman aralıklarında denetlemesi yapılmıştır.
- 4) 71 iş yeri ruhsat denetlemesi yapıldı.
- 5) Umuma açık iş yerleri temizlik ve gerekli düzenleri kontrol edildi
- 6) Çarşı ve Pazar yerlerinde gerekli denetlemeler yapılarak eksiklikler giderilmiş, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemler başlatılmıştır.
- 7) Canlı müzik yapan ve Canlı Müzik Ruhsatı olmayan iş yerleri İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- 8) İnşaat atıkları, hayvan atıkları ve çöpler kontrol edilerek kaldırılması hususunda ilgililer uyarılmıştır.
- 9) Cadde ve sokaklardaki parke ve yol sökükleri kontrol edilerek yapılması hususunda ilgili birimlere bildirilmiştir.
- 10) Yer işgal harçları tahsili yapılmıştır.
- 11) Cadde ve sokaklardaki temizlik çalışmaları takip edilerek yıkama faaliyetlerine refakatler sürdürülmektedir.
- 12) İlan ve duyurular hoparlör ilan cihazı ile takip edilmiştir.
- 13) İlan ücreti olarak resmi kurumlardan ilan zabıt varakaları düzenlenerek ücret tarifeleri Resmi kurum ve kuruluşlara bildirilmesi ve takibinin Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından takibi ve tahsilatı yapılması hususunda ilgili birime gerekli bilgiler verilmektedir.
- 14) Reklam amaçlı ilan ve reklam afişleri asılarak gerekli tahsilatları birimimizce yaptırılmıştır.
- 15) Kum Ocağı hususunda gerekli takipler yapılmış olumsuzluk olduğunda Fen İşleri Müd. Bilgi verilmiştir.
- 16) İlan ve Reklam ücretleri tahsil edilmesine yardımcı olunmuştur.
- 17) Şikâyet söz konusu ve diğer dilekçelere cevap verilerek gerekli istek ve şikâyetleri sonuçlandırılmıştır.
- 18) 5326 sayılı kabahatler kanunu gereğince çalışmalar devam etmektedir.
- 19) Belediye Başkanlığınca düzenlenmiş olan sosyal etkinlikler gereğince faaliyet gösterilmiştir.
- 20) Defin ruhsatnameleri dosyası gereğince takibi yapılarak sorumlu kişi ve kuruluşlara bilgileri ilgili personel tarafından takip edilmekte ve verilmektedir.







- 21) İş yeri açama ve çalıştırma ruhsatnameleri birimizce verilerek iş yeri açılmadan önce ve açıldıktan sonra gerekli işlemleri sıra ile takip edilerek raporlandırılarak sonuçlandırılmaktadır.
- 22) Mahallelerde bulunan hayvan barınakları kontrol edilerek gübreliklerin temizlenmesi hususunda gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 23) 2025 yılın da 8 Adet ruhsatsız işyeri mühürlenmiştir.
- 24) 5326 Kabahatler kanunu gereğince 120.099,00 TL idari yaptırım uygulanmıştır.
- 25) Hayvan pazarına gidilerek gerekli düzen sağlanmıştır.
- 26) Yardıma muhtaç vatandaşlarımız tespit edilerek ilgili birimlerimizce mağduriyetleri giderilmiştir.
- 27) İlçemiz ceza evlerinden veya diğer illerden gelip parası olmadıkları için memleketlerine gidemeyen vatandaşlara yardım edilerek memleketlerine gönderilmiştir.
- 28) Yaya geçitleri ve yol çizgileri durak yerleri ile trafik işaret ve levhaları dikilerek gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 29) Bağlar dolmuş güzergâh yolları ve ilçemizin diğer yollarındaki görüş açısını kapatan ağaçların budanması için ilgili birimlere bilgi verilmiş olup trafikte görev yapılmıştır.
- 30) Emniyet birimleri ile koordineli kaçak olarak yakalanan (sigara, tütün, içki) vb. maddelerin imhası ve trafik kazalarında mağdur olan vatandaşlara gerekli yardımlar yapılmıştır.
- 31) İlçemize gelen yerli ve yabancı misafirlere müzelerimiz ve tarihi yerlerimizin tanıtılması için sosyal işler müdürlüğü ile koordineli hareket edilmiştir.
- 32) Resmi ve dini bayramlarda her hangi bir olumsuz duruma mahal vermemek için nöbet sisteminin de azami gayret gösterilerek ilçemizin sağlık, huzur ve esenliği için çalışmalar yürütülmüştür.
- 33) Belediyemiz Su İşleri birimi ile su kesme, su isale hatları, çeşmeler ve su depolarının kontrollerine "refakat" edilmiştir.
- 34) Belediyemiz Fen İşleri birimi ile kaçak yapılar, fen işleri personeline yardım, kaçak yapıları mühürleme ve İmar Müdürlüğü personelinin her türlü araç intikallerine refakat edilmiştir.
- 35) Belediyemiz otobüs terminalinin araç park, otobüs peron düzenleri, akşam saatlerindeki girişler dâhil her türlü işgaliye tahsilatları ile her türlü eksikliklerinin giderilmesi hususunda aksaklık yaşanmaması için hizmetin yürütülmesi sağlanmıştır.
- 36) Zabıta Trafik Ekiplerimizce Kaldırım üzeri, yaya geçidi, engelli geçitleri ve rampaları, yeşil alanlar, dolmuş durakları ve taksi durakları engellerine ve işgallerine son verilmiştir.
- 37) Zabıta Ekiplerimizce park bahçeler ve kamuya ait bütün alanlarda Kaymakamlık tarafından kurulan komisyonda görev alan ekipler ile beraber Tütün Denetim ve Alkol Denetimleri yapılmıştır.
- 38) Valilik tarafından görevlendirilen Tic. İl Müd. Ve Turizm İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte ilçemizde çalışmalarımız sürekli devam etmektedir.
- 39) TSE Kurumunun bildiri üzerine toplam 16 Adet Bina Asansörü Mühürlenerek Faaliyetten Men edilmiştir ve sonuçlar ilgili kuruma bildirilmiştir.
- 40) Kaymakamlık Makamı ve Belediye Başkanlığı Makamından Gelen Talimatlar ve Emirler takip edilerek yerine getirilmektedir.
- İlçemiz sınırları içerisinde Halkımızın huzur, sağlık, güvenlik ve esenliği için çalışmalarımız 7/24 Esasına göre devam etmektedir.

11- 2025 YILI İTFAİYE AMİRLİĞİ FAALİYET BİLGİLERİ

1- Faaliyetler

a- Gidilen Olaylar

- Bina Yangınları (31 Adet)
 - Kaza ve Motorlu araç yangınları (24 Adet)
 - Arazi Ot Saman Çöp Vb. Yangınları (40 Adet)
 - Diğer yangın ve kurtarma (7 Adet)
- Olmak üzere toplam 102 Adet olaya müdahale edilmiştir.

b- Diğer Faaliyetler

- Şehir merkezi cadde ve sokakları bayram önceleri, bahar aylarında ve ihtiyaç halinde yıkama çalışmalarına destek verildi.
- Resmi kurum ve kuruluşlara tatbikata gidildi.
- İtfaiye tatbikatları düzenlendi.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- Kanalizasyon çalışmalarına su verildi.
- Afiş ve pankart asma işlemlerinde vatandaşa destekte bulunuldu.
- Vatandaşlara merdivenli araçla yardım edildi.
- Yeni açılacak işletmelerde yangın güvenliği hakkında denetlemeler yapıldı.
- Mevcut riskli işyerleri için yangın güvenliği denetimleri yapıldı
- Mahsur kalan insanlar kurtarıldı.
- Mahsur kalan hayvanlara kurtarıldı.
- Sabah – Akşam yol sulama faaliyetlerinde bulunuldu.

Yapılan oylama sonucunda; Belediye Meclis 1'nci Başkan vekili Adnan KESMEZ, 01.01.2025 tarihi ile 31.12.2025 Tarihleri arasında Belediyemizce gerçekleşen 2025 yılı faaliyet raporu yukarıda sunulan şekilde gerçekleşmiştir, çalışmalar hakkında soru sormak isteyen varsa buyursun dedi ve Meclis üyeleri genel olarak 2025 yılı çalışmalarında iyi sonuçlar elde edilmiş, 2025 çalışma yılı döneminin daha başarılı olacağı inancındayız dediler ve **5393 Sayılı Kanunun 59'ncü maddesi gereğince** hazırlanan 2025 yılı faaliyet raporunun kabulü için yapılan oylama oy birliği ile kabul edildi.



Yavuz KONUR
Meclis Kâtibi

Kamile PORTAKAL
Meclis Kâtibi

Şebinkarahisar.

Belediyesi

1870