



MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ	06.11.2025
KARAR NO	75
MECLİS BAŞKANI	
Ömer ŞENTÜRK	
MECLİS BAŞKANI VEKİLİ	
ÜYELER	
Adnan KESMEZ (Üye)	Namuk BELGÜTAY (Üye)
Yavuz KON (Kâtip Üye)	Fırat ULUÇEÇEN (Üye)
Davut ÖZACAR (Üye) (1. Yedek Kâtip Üye)	Onur GÜRSOY (Üye)
Kamile PORTAKAL (Kâtip Üye)	
Yavuz TANRIKULU (Üye)	
Mehmet Ali CENGİZ (Üye)	

Belediye Meclisi 5393 sayılı kanunun 20. maddesi gereğince bugün Belediyede ve Başkanlık Makamı Meclis salonunda, saat 14.00'de toplandı. Üye salt çoğunluğunun tamamı olduğu görülmekle beraber gündem maddelerinin görüşülmesine başlandı.

Belediye Meclisine katılmayan üyelerin adı ve soyadı.

Gündemin 1. Maddesi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu 18. maddesi (1) bendi gereği 2026 yılı Belediyemiz gelir tarifelerinin görüşülmesi.

Belediyemiz 03 Ağustos 2022 Tarih ve 31912 Sayılı Resmi Gazete ile yayınlanan Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No.2022/1) gereği 3 Yıl süre ile 2.Guruba dâhil edilmiştir.

MADDE 1: İLAN VE REKLAM VERGİSİ

İlan ve Reklamın Türü ve Yapıldığı Yer	Kanuni Tarife		Grup/Verginin Tutarı (TL)			
	En Az (TL)	En Çok (TL)	1	2	3	4
1. Dükkan, ticari ve sınai müessese ve serbest meslek erbabınca çeşitli yerlere asılan ve takılan her çeşit levha, yazı ve resim gibi sabit bütün ilan ve reklamların beher metrekaresinden yıllık olarak	Bulvar ve Meydan	40	200	150		
	Cadde	40	200	150		
	Sokak	20	200	150		
2. Motorlu taşıt araçlarının içine veya dışına konulan ilan ve reklamların beher metrekaresinden yıllık olarak	Toplu taşıma araçları	8	40	40		
	Diğer	8	40	40		
3. Cadde, sokak ve yaya kaldırımları üzerine gerilen, binaların cephe ve yanlarına asılan bez veya sair maddeler vasıtasıyla yapılan geçici mahiyetteki ilan	Bulvar ve Meydan	2	10	10		
	Cadde	2	10	10		

ve reklamların metrekaresinden haftalık olarak	Sokak	2	10	10		
4. Işıklı veya Projeksiyonlu ilan ve reklamlardan her metrekaresine için yıllık olarak	LED ekranlı ilan ve reklamlardan	50	200	200		
	Diğer ışıklı ve Projeksiyonlu ilan ve Reklamlardan	50	200	200		
5. İlan ve reklam amacıyla dağıtılan broşür, katalog, duvar ve cep takvimleri, bibliolar veya benzerlerinin her biri için	Bütün yerlerde	0,01	0,25	1.00		
6. Mahiyeti ne olursa olsun yapıştırılacak çeşitli afişler ve benzerlerinin beherinin m ² 'si.	Bütün yerlerde	0,02	0,50	3.00		

a)Bulvar: Halil Rifat Paşa Caddesi-Azerbaycan Meydanı-Giresun Caddesi

b)Cadde: Konuk Caddesi-Zübeyde Hanım Caddesi-Karaboğa Sokak-Mehmet Emin Ertem Caddesi-Atatürk Caddesi- PTT Caddesi-Kazım Karabekir Sokak

c)Sokak: Avutmuş- Kadioğlu- Tamzara

MADDE 2:EĞLENCE VERGİSİ

(Biletle girilmesi zorunlu olmayan eğlence yerlerinde)

Eğlencenin Türü ve Alanı		Kanunî Tarife		Grup/Verginin Miktarı (TL)			
		En Az (TL)	En Çok (TL)	1	2	3	4
Bar, pavyon, gazino, gece kulübü, taverna, diskotek, kabare, dansing gibi eğlence yerlerinde çalışılan her gün için	50 m ² 'ye kadar	5	100		75		
	51 m ² -150 m ² arası	5	100		75		
	151 m ² -300 m ² arası	5	100		75		
	301 m ² 'den yukarı	5	100		75		
	4 yıldızlı otelde	5	100		75		
	5 yıldızlı otelde	5	100		75		
Bilardo ve masa futbolu salonları gibi eğlence yerlerinde çalışılan her gün için	25 m ² 'ye kadar	5	100		75		
	26 m ² -50 m ² arası	5	100		75		

51 m ² -100 m ² arası	5	100	75		
101 m ² -200 m ² arası	5	100	75		
201 m ² 'den yukarı	5	100	75		

MADDE 3: İŞGAL HARCİ

İşgalin Türü ve Yapıldığı Yer		Kanuni Tarife		Grup/Harcın Tutarı (TL)			
		En Az (TL)	En Çok (TL)	1	2	3	4
1. 52. Maddenin (1) ve (2) numaralı bentlerinde yazılı işgallerde beher metrekaare için günde		0,5	2,5		2,5		
2. 52. maddenin (1) numaralı bendinde yazılı hayvan satıcılarının işgallerinde	a) Satışı yapılan küçükbaş hayvan başına	0,5	2,5		2,5		
	b) Satışı yapılan büyükbaş hayvan başına	1	5		5		
3. 52. maddenin (3) numaralı bendinde yazılı işgallerde	a) Her Taşıttan beher saat için	0,25	1,25		1		
	b) Parkmetre çalıştırılan yerlerde her saat için	0,5	2,5		2,5		
4. 52. Maddenin (1) ve (2) numaralı Bentlerinde yazılı işgallerde tezgâh başı				Sebze pazarı 300,00 TL		Elbise pazarı 150,00 TL	

MADDE 4: TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ

İşyerinin Türü ve Alanı		Kanuni Tarife		Grup/Harcın Tutarı (TL)			
		En Az (TL)	En Çok (TL)	1	2	3	4
Her tür işyeri için yıllık olarak	25 m ² 'ye kadar	20	800		750		
	26 m ² -100 m ² arası	20	800		750		
	101 m ² -250 m ² arası	20	800		750		
	251 m ² -500 m ² arası	20	800		750		
	501 m ² 'den yukarı	20	800		750		

MADDE:5 İŞYERİ AÇMA İZİNİ VE DENETLEME HARCİ

a)

SIHHİ İŞYERLERİ
DENETİM VE KONTROL BEDELİ 2025YILI TARİFESİ (TL)

1	ÇAY OCAĞI, KANTİN, ÇİĞ KÖFTE SATIŞ YERİ		
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	3,900
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25
2	BAKKAL, BÜFE, GIDA PAZARI, ŞARKÜTERİ, MANAV, KURUYEMİŞÇİ, AKTAR		
	0-70 m2	Kullanım alanı olanlar için	6,500
	71 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25
3	KAFE, KAFETERYA		
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	9,750
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25
4	TEKEL BÜFE SATIŞ YERİ		
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	26.000
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25
5	PİZZACI, HAMBURGERCİ, FAST-FOOD VB.		
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25
6	LOKANTA, İŞKEMBE, KOKOREÇ, KEBAP, LAHMACUN, KIR PİDESİ, DÖNER, KÖFTE, BALIK PİŞİRME VE SATIŞ YERİ		
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6,500
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25
7	EKMEK VE EKMEK ÇEŞİTLERİ SATIŞI		
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25
8	UNLU MAMÜLLER (HAMUR, YUFKA, BAZLAMA, SİMİT, KADAYIF, POĞAÇA, MANTI, PASTA, BÖREK VB.) SATIŞI		
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25
9	BAKLAVA VE SÜTLÜ TATLI SATIŞI		
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25
10	KASAP, ET ve ET ÜRÜNLERİ, TAVUK, DENİZ ÜRÜNLERİ SATIŞI		
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	9.750
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25

11	YUMURTA, SÜT, YOĞURT, TEREYAĞI, KAYMAK, DONDURMA V.B. ÜRÜNLERİN SATIŞI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
12	HUBUBAT, BAKLIYAT, ZEYTİN VE ZEYTİNYAĞI, ŞEKER V.B. SATIŞI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6,500	
	51 m2	ve üzeri olan beher m2 için	25	
13	SALAMURA, TURŞU, SİRKE, BOZA, MANTAR V.B. SATIŞI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6,500	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
14	MEYVE SUYU VE ALKOLSÜZ İÇECEK SATIŞI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
15	SPORCU ENERJİ İÇECEKLERİ, GIDA TAKVİYE ÜRÜNLERİ V.B. SATIŞI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
16	SU SATIŞ BAYİİLERİ			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500	
	51 m2	ve üzeri olan beher m2 için	25	
17	MARKET			
	100-150 m2 kullanım alanı olanlar için		8.125	
	151 - 250 m2 beher m2 için		20	
18	SÜPER MARKET, GROS MARKET, HİPER MARKET, ONLINE MARKET, ULUSAL MARKETLER (M ² FİYATI)		650.00	
19	KARGO, LOJİSTİK, NAKLİYAT, DAĞITIM FİRMALARI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	48.750	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
20	GÖZLÜKÇÜ, SAATÇİ, ÇİÇEKÇİ, FOTOĞRAFÇI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
21	KİTAPÇI, KIRTASIYE, TONER SATIŞI, OYUNCAKÇI, HEDİYELİK EŞYA, GAZETE SATIŞ BAYİİ			

	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
22	ZÜCCACİYE, MANİFATURA, BİJUTERİ, TUHAFİYE, PLASTİK EŞYA, PERDE VB. SATIŞI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
23	MAĞAZA (HAZIR GİYİM, AYAKKABI SATIŞI, GELİNLİK VB.)			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	8.125	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
24	SPOR MALZEMELERİ SATIŞI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	8.125	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	

25	SHOWROOM (ÜRÜN TANITIMI)			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	9.750	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
26	HALI, MOBİLYA, ÇEYİZ, BEYAZ EŞYA, EV ALETLERİ MAĞAZALARI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	11.500	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
27	İKİNCİ EL EV EŞYASI ALIM SATIM YERLERİ			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	8.125	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
28	BERBERLER			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	2.875	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
29	KUAFÖRLER			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	2.875	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
30	GÜZELLİK SALONU			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
31	MEDİKAL VE TIBBİ MALZEME, HAŞERE İLACI SATIŞ İŞYERLERİ			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500	

	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
32	ELEKTRİKÇİ, ANAHTARCI, TERZİ, LOSTRA VB.			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	3.900	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
33	ALÜMİNYUM, DEMİR, ÇELİK KAPI VB. SATIŞI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	9.750	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
34	MOBİLYA AKSESUARI, BANYO AKSESUAR MALZEMELERİ SATIŞI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	8.125	
	101 m2	Ve üzeri olan her m2 için	25	
35	KOLONYA, KOZMETİK VE MAKYAJ MALZEMELERİ, PARFÜMERİ VE TEMİZLİK MALZEMELERİ V.B. ÜRÜNLERİN SATIŞI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	10.40	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
36	OTO YEDEK PARÇA VE AKSESUAR SATIŞI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
37	LPG VE CİHAZ PARÇALARI SATIŞI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
38	AKÜ SATIŞI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
39	BİLGİSAYAR VE BİLGİSAYAR YAN ÜRÜNLERİ			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
40	CEP TELEFONU VE KONTÜRLÜ TEL. ÜRÜNLERİ SATIŞI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
41	BÜROLAR, EMLAK BÜROLARI, OFİSLER, YAZIHANELER			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	9.750	
	51 m2	Ve üzeri olan her m2 için	25	
42	ARAÇ KİRALAMA BÜROLARI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	9.750	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	

43	ÖZEL GÜVENLİK BÜROLARI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	9.750	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
44	SİGORTA ACENTELERİ			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	9.750	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
45	ÇAĞRI MERKEZLERİ, CEP OPERATÖRLERİ İLETİŞİM MERKEZLERİ			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	9.750	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
46	DÖVİZ BÜROLARI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	40.625	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
47	FATURA ÖDEME MERKEZLERİ		19.500	
48	UÇAK VE OTOBÜS BİLETİ SATIŞ BÜROLARI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	9.750	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
49	BANKALAR - FİNANS KURUMLARI			
		M ² RYATI	650.00	
50	KUYUMCULAR			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	650.00	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
51	GÜMÜŞ TAKI SATIŞI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
52	ÖZEL DERSHANELER ve ÖZEL OKULLAR			
	0-250 m2	Kullanım alanı olanlar için	65.000	
	251 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
53	PSİKOTEKNİK MERKEZLERİ			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	11.500	
	101 m2	ve üzeri olan beher m2 için	33	
54	ÇOCUK OYUN, EĞLENCE VE EĞİTİM SALONLARI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	24.500	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	

55	MÜZİK EĞİTİM MERKEZLERİ			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	24.500	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
56	SANAT VE HOBİ ATÖLYELERİ			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	8.125	
	101 m2	ve üzeri olan beher m2 için	33	
57	BALE VE DANS SALONLARI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	32.500	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
58	GANYAN BAYİİ			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	32.500	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
59	MİLLİ PİYANGO, İDDAA, TOTO LOTO BAYİİ VB. ŞANS OYUNLARI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	32.500	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
60	KAPALI ve AÇIK SPOR SAHA - SALONLARI			
	Futbol, Basketbol, Voleybol, Plaj, Tenis vb. saha salonları		32.500	
	0-200 m2	Karate, Judo, Boks, Fitness, Pkates, Yüzme vb. Salonları	16.250	
	201 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
61	SPA SALONLARI, SOLARYUM SALONLARI, MASAJ SALONLARI, SAUNA, HAMAM ve YÜZME HAVUZU			
	0-200 m2	Kullanım alanı olanlar için	40.650	
	201 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
62	TİCARİ AMAÇLI AÇIK VE KAPALI OTOPARKLAR			
	0-300 m2	Kullanım alanı olanlar için	32.500	
	301 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	42	
63	TAKSİ DURAKLARI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
64	VALE HİZMETLERİ			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	16.250	
	51 m2	ve üzeri olan beher m2 için	33	
65	LUNAPARKLAR - GO KARTLAR - SİRKLER		56.900	

66	MANDIRALAR, HAYVAN BARINAKLARI - MEZBAHA M2		120.00	
67	PET SHOPLAR			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	4.875	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
68	EVCİL HAYVAN, SÜS HAYVANLARI ve AKSESUARLARI, YEM SATIŞI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	4.875	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
69	FİZİK TEDAVİ, PSİKOLOJİK DESTEK MERKEZLERİ, SAĞLIK DANIŞMANLIĞI, VETERİNERLİK, DİYETİSYENLER VB. MUAYENEHANELER			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	32.500	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
70	DİSPANSERLER, POLİKLİNİKLER VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZLERİ VB.			
	0-200 m2	Kullanım alanı olanlar için	650.00	
	201 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
71	ÖZEL HASTANELER, TIP MERKEZLERİ VB.			
	0-500 m2	Kullanım alanı olanlar için	650.00	
	501 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	36	
72	JENERATÖR, KOMPRESÖR, DİKİŞ MAKİNALARI VB. SATIŞI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	8.125	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
	TARTI ALETLERİ MUAYENE ÜCRETİ		2.050	
	HAFTA TATİLİ ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ		4.875	
	MESUL MÜDÜRLÜK BELGE ÜCRETİ		8.125	
	SURET TASDİK ÜCRETİ		250	
	RUHSAT ZAYİİNDEN YENİLEME KONTROL BEDELİ		1.150	
	RUHSAT MUAYENE HARCİ			
	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ			
		Her m2 için	2,50	

Ücretler peşinen tahsil edilir.

Tali Faaliyet Ücreti olarak 1/2 ücret alınır.

Alışveriş merkezleri (AVM), plazalar, site içleri ve toplu yapılarda bulunan işyerlerinden alınan harç ve ücretlere ilaveten 2 (iki) kat ek bedeli alınır.

Zincir marketlerden 2 (iki) kat ek bedel alınır. (Bir üst madde kapsamına giren işyerlerine ayrıca uygulanmaz)

Mevcut ruhsatlı işyerlerinde aşağıdaki durumlarda komisyon kontrol bedeli 1/4 oranında alınır.

A)Kurucuların aynı kalması koşuluyla şirket Unvanının değişmesi

B)Şahsi mükellefiyetin şirkete dönüştürülmesi

İşyerlerinde bulunan soğuk hava depoları, basınçlı kaplar ve makine güçleri ayrıca kontrol bedeline ilave edilir.

İşyeri tarafından ifa edilen hizmetin tarife listesinde karşılığı bulunmadığı takdirde Şebinkarahisar Belediyesi Belediye Meclisi tarafından belirlenen tarife uygulanır.

GAYRİSİHHİ İŞYERLERİ

DENETİM VE KONTROL BEDELİ

2026 YILI TARİFESİ (TL)

1	DEPO (AÇIK)			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	9.750	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
2	DEPO (KAPALI)			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	9.750	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
3	ATIK AYIRMA, PAKETLEME VE DEPOLAMA TESİSİ			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
4	TIBBİ MALZEME, İLAÇ VB. DEPOLAMA VE PAKETLEME			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	11.500	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
5	SOĞUK HAVA DEPOLARI (Gıda, Et, Tavuk Ürünleri)			
	(0 - 15)m3 depo hacmi olanlar için		8.125	
	(16 - 60)m3 depo hacmi olanlar için		11.500	
	(61 - 101)m3 depo hacmi olanlar için		14.425	
	(101)m3' den yukarı olan beher m3 için		25	
6	ET, TAVUK, SU ÜRÜNLERİ PARÇALAMA, PAKETLEME TESİSLERİ			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	11.500	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
7	YEMEKHANE (CATERİNG FİRMALARI, TABLDOT YEMEK)			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	16.250	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
8	EKMEK ve EKMEK ÇEŞİTLERİ ÜRETen FABRİKA ve FIRINLAR ve HER TÜRLÜ AÇILACAK BÜYÜK FABRİKALARDAN (İMALAT, İTHALAT, İHRACAT, ÜRETİM VB.)			
			650.00	

		M ² FİYATI		
9	UNLU MAMÜLLER (HAMUR, YUFKA, BAZLAMA, SİMİT, KADAYIF, POĞAÇA, MANTI, PASTA, BÖREK VB.) İMALATI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
10	PİZZA, SANDVIÇ VB. İMALATI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
11	ŞEKERLEME, BİSKÜVİ, ÇİKOLATA, KAKAO, CİPS, LOKUM, PIŞMANIYE, KONSERVE, TAHİNLİ ÜRÜN VB.İMALATI(HER TÜRLÜ GIDA İMALATHANELERİ)			
		07.07.2023 TARİH VE 2023/63 SAYILI MECLİS KARARINA İSTİNADEN M ² FİYATI	650.00	
12	HUBUBAT, BAKLIYAT V.B. GIDA İŞLEME			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
13	ÇEREZ İMALATI YAPAN FABRİKALAR (HER TÜRLÜ İMALATHANE FABRİKALAR)			
		M ² FİYATI	650.00	
14	SÜT ve SÜT ÜRÜNLERİ, DONDURULMUŞ GIDA ÜRÜNLERİ İŞLEME, PEYİR VE YOĞURT İMALATI (HER TÜRLÜ GIDA İMALATHANELERİ)			
		M ² FİYATI	650.00	
15	SALAMURA, SİRKE, TURSU, MEZE, BOZA, MEYVE SUYU, BAHARAT VB. İMALATI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
16	BAL, POLEN, ARI SÜTÜ, PEKMEZ, REÇEL, ŞEKER VE PUDRA ŞEKERİ İMALATI			
	0-50 m2	kullanım alanı olanlar için	13.000	
	51 m2	ve üzeri olan beher m2 için	25	
17	YUMURTA İŞLEME ve PAKETLEME			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
18	ÇAY, BİTKİSEL ÜRÜN, YAŞ - KURUTULMUŞ MEYVE SEBZE İŞLEME			

	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
19	BAKLAVA VE SÜTLÜ TATLI ÜRÜNLERİ VB. İMALATI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
20	KEBAP, LAHMACUN, PİDE VB. ÜRÜNLER İMALATI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
21	KÜLTÜR MANTARI, SOYA, ENERJİ İÇECEKLERİ, SPORCU GIDALARI, GIDA TAKVİYELERİ VB. İMALATI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
22	HER TÜRLÜ MEYVE SUYU İMALATI VE PAKETLEME			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
23	GIDA KATKI MADDELERİ İMALATI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
24	BUZ V.B. ÜRÜLERİN İMALATI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
25	GIDA İLE TEMASTA BULUNAN PLASTİK, CAM, BIBERON, KAĞIT, METAL, AHŞAP, PASTA ve ÇİKOLATA SÜSLEME TÜRÜ VB. MALZEMELERİN İMALATI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
26	NAYLON TORBA, NAYLON EŞYA V.B. ÜRÜNLERİN İMALATI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
27	MUKAVVA, KARTON, KAĞIT, MUM V.B. İMALATI YAPAN YERLER			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
28	KOZMETİK, KOLONYA, TIBBİ MALZEME V.B. İMALATI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	

	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
29	DETERJAN V.B. ÜRÜNLERİN İMALATI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
30	SIHHİ TESİSATÇI, ELEKTRİK, ELEKTRONİK EV ALETLERİ VB. MONTAJ VE TAMİRİ			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
31	AKÜ İMALATHANESİ			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
32	NALBUR VE HIRDAVATÇILAR			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
33	YAPI VE İNŞAAT MALZEMESİ, KÖMÜR - ODUN SATIŞI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	8.125	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
34	HAZIR BETON SANTRALLERİ ve TESİSLERİ		650.00	
	0-100 HP		65.000	
	101-250 HP		91.000	
35	TAHLİL LABORATUVARLARI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	9.750	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
36	HORDACI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
37	LPG DEPOLAMA, SATIŞ VB. BAYİİ VE TESİSLERİ, HES İSTASYON VE ÜRETİM YERLERİ, GES PROJELERİ VE ÜRETİM YERLERİ. ARAÇ MUAYENE İSTASYONLARI (KANUNEN SINIFINA GÖRE)		60	
38	KANTARLAR			
	0-20 ton	Kullanım alanı olanlar için	4.875	
	21-40 ton	Kullanım alanı olanlar için	8.125	
	41 ton	Ve üzeri olan kantarlar	13.000	
39	KURU TEMİZLEME, ÜTÜ PAKET, KONFEKSİYON YIKAMA VB.			

	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	4.875	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
40	REKLAM VE DİJİTAL BASKI, KUMAŞ BASKI ATÖLYESİ			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	4.875	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
41	OZALİT BASKI MERKEZLERİ			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	4.875	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
42	FOTO FİLM BOYAMA VE RENKLENDİRME YERLERİ			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	4.875	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
43	CAM VE AYNA ATÖLYESİ			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
44	TELEVİZYON KANALLARI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	81.200	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
		Her bir stüdyo için	40.625	
45	FİLM YAPIM STÜDYOLARI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	48.750	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
		Her bir stüdyo için	32.500	
46	SES, SAHNE, IŞIK, ORGANİZASYON DEPOLARI			
	0-200 m2	Kullanım alanı olanlar için	24.375	
	201 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
47	OTO EKSPERTİZ YERLERİ			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	19.500	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
48	ELEKTRİK ŞAĞI MERKEZLERİ			
	Ünite başına		13.000	
49	OTO YIKAMA ve OTO YAĞLAMA, HALI YIKAMA VB.			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	16.250	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	

50	OTO KUAFÖR			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
51	OTO TAMİR-BAKIM SERVİSLERİ			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
52	OTO LPG DÖNÜŞÜM TESİSLERİ			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	8.125	
	101 m2	Ke üzeri olan beher m2 için	25	
53	MOTOSİKLET TAMİR VE BAKIM YERLERİ			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	8.125	
	101 m2	Ke üzeri olan beher m2 için	25	
54	MOBİLET VE BİSİKLET TAMİR YERLERİ			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	4.875	
	51 m2	Ke üzeri olan beher m2 için	25	
55	OTO LASTİK SATIŞ VE MONTAJI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	6.500	
	101 m2	Ke üzeri olan beher m2 için	25	
56	HER TÜRLÜ OTO SATIŞ (GALERİ)			
	0-80 m2	Kullanım alanı olanlar için	65.000	
	81 m2	Ke üzeri olan beher m2 için	25	
57	MOTOSİKLET, MOBİLET VB. SATIŞI			
	0-80 m2	Kullanım alanı olanlar için	40.650	
	81 m2	Ke üzeri olan beher m2 için	33	
58	DEMİR, METAL, ALÜMİNYUM DOĞRAMA VB. ATÖLYELERİ			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	9.750	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
59	MOBİLYA, MARANGOZ, AHŞAP, KOLTUK DÖŞEME VB. ATÖLYELERİ			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	9.750	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
60	MAKİNE VB. CİHAZLARIN İMALATI			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	

61	TEKSTİL, DOKUMA, KONFEKSİYON VB. ATÖLYELERİ			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
62	BİSİKLET SATIŞI			
	0-80 m2	Kullanım alanı olanlar için	8.125	
	81 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
63	KUYUMCU TAMİR ATÖLYESİ			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	11.500	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
64	ELEKTRONİK VE BEYAZ EŞYA TAMİR SERVİSLERİ			
	0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	8.125	
	101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
65	ASANSÖR TAMİR VE BAKIM ATÖLYELERİ			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
66	KOMPRESÖR TAMİR VE BAKIM ATÖLYELERİ			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
67	YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ DOLUM YERLERİ			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
68	GÜNEŞ ENERJİSİ SİSTEMİ İMALATI YAPAN YERLER			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
69	BOBİNAJCI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
70	ÇADIR, BRANDA İMALATI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	
	51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
71	ET MAKİNELERİ V.B. TAMİR VE SATIŞI			
	0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	13.000	

51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	25	
HAFTA TATİLİ ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ		4.875	
MESUL MÜDÜRLÜK BELGE ÜCRETİ		8.125	
SURET TASDİK ÜCRETİ		250	
RUHSAT ZAYİİNDEN YENİLEME KONTROL BEDELİ		1.150	
RUHSAT MUAYENE HARCİ			
İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ			
	Her m2 için	2.50	
AKARYAKI İSTASYONLARI M2	Her m2 için	650.00	
KUM OCAKLARI TESİSLERİ	Her m2 için	650.00	

Ücretler peşinen tahsil edilir.

Tali Faaliyet Ücreti olarak 1/2 ücret alınır.

Alışveriş merkezleri (AVM), plazalar, site içleri ve toplu yapılarda bulunan işyerlerinden alınan harç ve ücretlere ilaveten 2 (iki) kat ek bedeli alınır.

Mevcut ruhsatlı işyerlerinde aşağıdaki durumlarda komisyon kontrol bedeli 1/4 oranında alınır:

- A) Kurucuların aynı kalması koşuluyla şirket Unvanının değişmesi
B) Şahsi mükellefiyetin şirkete dönüştürülmesi

İşyerlerinde bulunan soğuk hava depoları, basınçlı kaplar ve makine güçleri ayrıca kontrol bedeline ilave edilir.

İşyeri tarafından ifa edilen hizmetin tarife listesinde karşılığı bulunmadığı takdirde Sebinkarahisar Belediye Meclisi tarafından belirlenen tarife uygulanır.

**UMUMA AÇIK İŞYERLERİ
DENETİM VE KONTROL BEDELİ 2025 YILI TARİFESİ (TL)**

DERNEK LOKALLERİ		24.375	
İNTERNET SALONLARI			
0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	16.250	
101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
PLAY STATION VE OYUN SALONLARI			
0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	19.500	
101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
DİJİTAL VE E-SPOR SALONLARI			

0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	16.250	
101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
TOPLANTI VE EĞLENCE SALONLARI			
0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	24.75	
101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	42	
DAVET SALONLARI			
0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	24.375	
101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	42	
BİLARDO SALONLARI			
0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	19.500	
101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
BOWLING SALONLARI			
0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	32.500	
101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
GAZİNO, BAR, PAVYON, DİSKOTEK, MÜZİK HÖL			
0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	650.00	
101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	65	
DÜĞÜN SALONLARI			
0-200 m2	Kullanım alanı olanlar için	125.000	
201 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	65	
TÜRKÜ EVİ			
0-100 m2	Kullanım alanı olanlar için	65.000	
101 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	82	
KAMPİNG VB. YERLER			
0-300 m2	Kullanım alanı olanlar için	65.000	
301 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	93	
GÜNLÜK KONAKLAMA YERİ			
0-300 m2	Kullanım alanı olanlar için	97.500	
301 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	98	
PANSİYON			
	M ² FİYATI	650.00	

MOTEL			
	M ² FİYATI	650.00	
OTEL			
	M ² FİYATI	650.50	
RESTAURANT (İÇKİSİZ)			
0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	24.375	
51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	82	
LOKANTA (İÇKİLİ)			
0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	48.750	
51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	82	
KAHVEHANE, ÇAY BAHÇESİ			
0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	8.125	
51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	33	
SİNEMA, TİYATRO SALONLARI			
0-300 m2	Kullanım alanı olanlar için	48.750	
301 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	65	
CEP SİNEMALARI (Her bir salon için)		24.375	
NARGİLE KAFELER			
0-50 m2	Kullanım alanı olanlar için	24.375	
51 m2	Ve üzeri olan beher m2 için	48	
TAPDK BELGE ÜCRETİ		24.375	
HAFTA TATİLİ ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ		4.875	
MESUL MÜDÜRLÜK BELGE ÜCRETİ		8.125	
SURET TASDİK ÜCRETİ		250.00	
RUHSAT ZAYİİNDEN YENİLEME KONTROL BEDELİ		1.150	
RUHSAT MUAYENE HARCİ			
İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ			
	Her m2 için	2,50	

Ücretler peşinen tahsil edilir.

Tali Faaliyet Ücreti olarak 1/2 ücret alınır.

Aalışveriş merkezleri (AVM), plazalar, site içleri ve toplu yapılarda bulunan işyerlerinden alınan harç ve ücretlere ilaveten 2 (iki) kat ek bedeli alınır.

Mevcut ruhsatlı işyerlerinde aşağıdaki durumlarda komisyon kontrol bedeli 1/4 oranında alınır.

A)Kurucuların aynı kalması koşuluyla şirket Unvanının değişmesi

B)Şahsi mükellefiyetin şirkete dönüştürülmesi

İŞYERİ PROJE ONAY BEDELLERİ

2026 YILI TARİFESİ (TL)

1	ELEKTRİK TESİSATI		
	10 Sortiye kadar	132	
	10 Sortiden sonra her 1 Sorti	25	
2	ELEKTRİK MOTORLARI (HP)		
	(1HP) ve beher (HP) için	122	
3	YANGIN TESİSATI (m2)		
	1000 m2'ye kadar - her 1m2 için	3,25	
	1001 m2'den sonra her 1 m2 için	2,45	
	Beher yangın dolabı için	244	
4	SOĞUTMA ve KLİMA TESİSATI (K.Cal/h)	3,25	
5	HAVALANDIRMA TESİSATI (m3/H)		
	1 m3 / h hava için	0,82	
6	YÜK ASANSÖRLERİ (KG)		
	1-500 kg'a kadar (1-6 durak)	11.375	
	501-1000 kg'a kadar (1-6 durak)	16.625	
	1001-2000 kg'a kadar (1-6 durak)	26.000	
	2001 kg ve fazlası için (1-6 durak)	34.125	
	3001 kg ve fazlası için (1-6 durak)	42.250	
	6 duraktan sonra beher durak için	812,50	
7	ASANSÖR YÖNETMELİĞİNE TABİİ OLMAYAN ASANSÖRLER		
	Beher asansör için	24.375	
8	İNSAN ASANSÖRLERİ (KG)		
	(1 - 225) kg'a kadar (1-6 durak)	5.690	
	(226 - 300) kg' a kadar (1-6 durak)	8.125	
	(301 - 450) kg' a kadar (1-6 durak)	9.750	
	(451 - 600) kg' a kadar (1-6 durak)	13.000	
	(601 - 750) kg' a kadar (1-6 durak)	16.000	
	(751 - 1000) kg' a kadar (1-6 durak)	17.875	
	(1001 - 1750) kg' a kadar (1-6 durak)	21.125	
	(1751 - 2000) kg' a kadar (1-6 durak)	24.375	
	(2001 - 2500) kg' a kadar (1-6 durak)	29.250	

	(2501 - 3000) kg' a kadar (1-6 durak)	32.500	
	3000 kg ve fazlası için (1-6 durak)	35.750	
	6 duraktan sonra beher durak için	812.50	
9	BUHAR JENERATÖRLERİ		
	Her bir buhar jeneratörleri için	1.220	
10	BUHAR KAZANLARI		
	(0 - 5) Kcal/h ısıtma olanlar için	2.030	
	(5 - 50) Kcal/h ısıtma olanlar için	4.060	
	(50 - 250) Kcal/h ısıtma olanlar için	8.940	
	(250 -1000) Kcal/h ısıtma olanlar için	4.070	
	(1000) Kcal/h ısıtma gücü olanlar için	6.500	
11	ÖTOKLAVLAR (ADET)		
	her bir otoklav için	9.750	
12	KIZGIN YAĞ KAZANLARI (ADET)		
	Atmosfere kapalı her bir kazan için	9.750	
13	KOMPRESÖRLER (m3)		
	(0 - 0.25)m3 depo hacmi	650.00	
	(0.26 - 0.50)m3 depo hacmi	1.550	
	(0.51 - 1.00)m3 depo hacmi	2.200	
	(1.01 - 2,0)m3 depo hacmi	3.250	
	2.01 m3 ve daha fazla olanlardan	4.060	
14	YAKIT TANKLARI (m3)		
	(0 - 10) m3 depo hacmi	4.060	
	(10.1 - 20)m3 depo hacmi	4.800	
	20.1 m3 ve daha fazla olanlardan m3 başına	203.00	
15	ELEKTRİK RESİSTANSLI CİHAZLAR		
	1000 KW kadar her bir kW için	20.00	
	1001 KW 'dan sonra her bir kW için	8.00	
16	ELEKTRİK JENERATÖRÜ		
	(0 - 60) KVA	2.440	
	(61 - 200) KVA	3.660	
	(201 - 500) KVA	4.875	
	(501 - 1000) KVA	6.100	
	1000 KVA ve yukarısı için	4.875	

17	VİNC, KREYN, FORKLİFT vb. (ton)		
	(0 - 1) tona kadar olanlar için	1.625	
	(1.1 - 3) tona kadar olanlar için	2.440	
	(3.1 - 5) tona kadar olanlar için	3.250	
	(5.1 - 10) tona kadar olanlar için	3.900	
	(10.1 - 15) tona kadar olanlar için	4.875	
	15.1 ton ve fazla olanlardan	5.175	
	Beher forklift için	1.950	
18	KAŞELEME		
	Her bir a4 ebadı için	125.00	

b.)

a) Bankalar ve Finans Kurumları iş yerlerinin Sıhhi İşyeri Proje Onay ve Denetim Komisyon Kontrol Ücreti M2 fiyatı	500,00 TL
b) İşyerleri ruhsat Denetim Komisyon Kontrol Ücreti	600,00 TL
c) İşyeri açma ruhsatı basılı evrak bedeli	600,00 TL
d) Servis araçları Araç değişikliği yazısı (M),(D)ve (S) plaka	600,00 TL
e) Emlak bildirim ücreti	750,00 TL
f) Güzergâh izin belgesi (M),(D), (S),(T) plaka	750,00 TL
g) Veraset intikal rayiç değer yazısı(0-25 Arası tapu)	750,00 TL
h) Veraset intikal rayiç değer yazısı(25 ve fazlası tapu)	1.500,00 TL
i) Servis araçları yer tahsis belgesi Encümen Kararı (M),(D)ve (S) plaka	1.500,00 TL
j) Belediye Meclis ve Encümen Kararı onay sureti harcı	750,00 TL

MADDE 6: HAYVAN KESİM, ET TAŞIMA, FİLE ÜCRETLERİ VE VETERİNER HİZMETLERİ:

1)Küçükbaş hayvan kesim ücreti	500,00 TL
2)Büyükbaş hayvan kesim ücreti (0-100 Kg arası)	2.000,00 TL
(100-200 Kg arası)	2.500,00 TL
(200Kg üstü)	3.000,00 TL
3) BELEDİYEMİZ MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜNDE MESAI SAATLERİ DIŞINDA KENDİSİ KESİM YAPMAK İSTEYEN KASAPLARDAN	
a)Büyükbaş Hayvanlar için	3.500,00 TL
b)Küçükbaş Hayvanlar için	750,00 TL
c)Et filesi, taşıma ve denetleme ücretleri toplam kesim ücretine eklenecektir	

4) Mesai saatleri içerisinde yoğunluktan dolayı kasap kesimi kendisi yapması durumunda kesim ücretinin yarısı alınacak ve diğer ücretler eklenerek tahsil edilecektir. (6. Madde)

5)Kısırlaştırma

a) Erkek Kedi	2.000,00 TL
b) Dişi Kedi	2.500,00 TL
c) Erkek Köpek	2.500,00 TL
d) Dişi Köpek	3.000,00 TL
e) Mikroçip Takılma Pasaport Verme	1.000,00 TL
6)İlaç Uygulamaları	
a)İlaç Uygulama (Enjeksiyon Başı)	900,00 TL
b)Cerrahi Operasyon	3.750,00 TL
c)Pansuman Ücreti	2.250,00 TL
7) Hayvan Barınağı ve Veterinerlik Hizmetleri	
a)Barınağa belli bir süreliğine köpek bırakma ve köpek başı aylık olarak	16.000,00 TL
b)Sorumluluk alanımız dışında olan köylerden köpek alınması	8.000,00 TL
8)Belediye Mezbahası hayvan barınağı kiralama, günlük kullanım ücretleri	
a)Günlük (Hayvan başı)	2.250,00 TL
b)Haftalık	15.000,00 TL
c)Aylık	67.500,00 TL
9)İlaçlama Fiyat Listesi	
a) 100m2'ye kadar İşyeri, Konut, Daire İlaçlama	2.250,00 TL
b) 100-150 m2'ye arası İşyeri, Konut, Daire İlaçlama	2.775,00 TL
c) 150-200 m2'ye arası İşyeri, Konut, Daire İlaçlama	3.750,00 TL
d) 200-300 m2'ye arası İşyeri, Konut, Daire İlaçlama	4.125,00 TL
e) 250 m2'ye kadar Özel Mülk Bahçe İlaçlama	3.375,00 TL
f) 250-500 m2'ye arası Özel Mülk Bahçe İlaçlama	4.875,00 TL
g) 500-1000 m2'ye arası Özel Mülk Bahçe İlaçlama	9.000,00 TL

MADDE 7: HAYVAN KESİMİ DENETLEME HARCİ

Belediye Grubu	Cinsi	Hayvan Başına Harcın miktarı
4	Küçükbaş	35.00 TL
4	Büyükbaş	50.00 TL

MADDE 8:BELEDİYE MEZBAHA, SOĞUK HAVA VE KANARALARDAVERİLEN HİZMET HARCİ

1)Mezbaha ve kanarlarda kesilen her çeşit hayvanının kg'dan (kasaplar hariç)	20.00 TL
2)Hayvan pazarı canlı hayvan tartı ücreti	
a)Küçükbaş	10.00 TL
b)Büyükbaş	20.00 TL

8-1) BELEDİYE MEZBAHANESİNİN 2. KİŞİLERE KİRALAMA SÜRESİNCE UYGULANACAK OLAN TARİFE;

A) BÜYÜKBAŞ HAYVAN KESİM ÜCRETİ	
1- (0-100 Kg arası)	1.950,00 TL
2- (100-200 Kg arası)	2.600,00 TL
3- (200-300 Kg Üstü)	3.250,00 TL
4- (300-400 Kg Üstü)	3.900,00 TL
5- (400-500 Kg Üstü)	4.550,00 TL
6- (500 Kg Üstü)	5.200,00 TL
7- Küçükbaş Hayvan Kesim Ücreti	520,00 TL

3)Hayvan Pazarına giriş ücreti	
a)Küçükbaş	30.00-TL
b)Büyükbaş	70.00-TL
c) Hayvan Pazarı Boş araç girişi	100,00 TL

4)Şehir Merkezi Başlıboş gezen hayvanlardan;	
a)Ceza:	20.000,00 TL
b)Nakliye:	20.000,00 TL
c)Bakım bedeli günlük :	20.000,00 TL

MADDE 9: TAKSİMETRE ÜCRET TARİFESİ

Aşağıda yazılı tarifeler Giresun Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığınca alınan tarifelerle uygulamaya alınacaktır.	
1)Ticari taksi taksimetre açılış ücreti	
2)Ticari taksi taksimetre her km devam ücreti	

MADDE 10: HOPÖRLÖR KULLANMA ÜCRETİ

1)Birden 20 kelimeye kadar ilanların bir defasında	450,00 TL
2)20 kelimedenden fazla her kelimedede	100,00 TL
3)İcra yazılarında (küçük)	1.100.00 TL
4)İcra yazılarında (büyük)	1.450.00 TL
5)Siyasi parti konuşmalarının bir dakikasında	225,00 TL

6)Bağımsız adayların konuşmalarının bir dakikasında	225,00 TL
7)Resmi daire ve iktisadi Devlet Teşekkülleri ile buralara ait kurumların vb. hoparlör kullanma ücretin 4 katı olarak temin edilir.	
8)Hoparlör kullanma ücretini herhangi bir sebeple ödemeyen resmi daire vb. kuruluşların istedikleri yerine getirilmez.	
9)Reklâm mahiyetindeki ilanlardan 4 kat ücret alınır.	
10)Kültür, sanat etkinlikleri, kan, spor kulüpleri Ölüm ve mevlit ilanlarından ücret alınmaz.	

MADDE 11: İMAR HARÇLARI

1)Kapı numarası ücreti		
a)İşyeri, daire vb.		500,00 TL
b)Kapı numarası değişiklik ücreti		500,00 TL
2)Eksper dosya inceleme ücreti		750,00 TL
3)Yapı Kullanma İzin Harcı(KDV Dâhil)		5.000.00 TL
1.Grup(Resmi bina, Cami)		
2.Grup (Konutlar)		Her bir konut için
	0-79 m2	3.000.00 TL
	80-119m2	3.500.00 TL
	120-179m2	5.000.00 TL
	180m2 ve üzeri	7.000.00 TL
3.Grup(Dükân, mağaza, banka, san. Dük. vb.)	Her 50m2	7.000.00 TL
4.Grup (Büro)	Her 50m2	7.000.00 TL
5.Grup(Market, Süpermarket vb.)	Her 50m2	7.000.00 TL
6.Grup(Sauna, hamam vb.)	Her 50m2	7.000.00 TL
7.Grup(Avm, Hastane, Otel, fabrika, katlı otopark, otopark)	Her 50m2	7.000.00 TL
8.Grup (Akaryakıt ve LPG İstasyonları)	Tamamı için	140.000,00 TL
4)Yapı Kullanma İzin Harcı (KDV Dâhil)	M2	Ücret
1. Grup (Resmi bina, Cami)		
2. Grup (Konutlar)		Her Bir Mesken için
	0-79 m2	3.000.00 TL
	80-119 m2	3.500.00 TL
	120-179 m2	5.000.00 TL
	180 m2 ve Üzeri	7.000.00. TL
3. Grup (Dükân, mağaza, banka, san. Dük. vb.) Her 50 m2		7.000.00 TL

4. Grup (Büro)	Her 50 m2	7.000.00 TL
5. Grup (Market, Süpermarket Vb.)	Her 50 m2	7.000.00 TL
6. Grup (Sauna, Hamam Vb.)	Her 50 m2	7.000.00 TL
7. Grup (Avm, Hastane, Otel, fabrika, katlı Otopark, Otopark)	Her 50 m2	7.000.00 TL
8. Grup (Akaryakıt ve LPG İstasyonları)	Tamamı İçin	140.000.00 TL

5)Otopark Hesabı		
a)Binalardan araç başı ücreti olarak		50.000,00 TL
Y Değerine Konu olan değ. Belirlenmesi	Rayiç Bedel Aralığı Alınacak Y Değeri	
	40-99TL Arası	0.60
	100-149 TL Arası	0.70
	150-199 TL Arası	0.80
	200-249 TL Arası	0.90
	250.00 TL ve üzeri	1.00 TL
6)Proje Kontrol ve Onay harcı		
a)Proje başı		4.000.00 TL
b)Sanayi ücretleri		
6)Kanalizasyon Bağlantı ücreti		
a)Kanalizasyon bağlantı ücreti		1.500.00 TL
b)Kanalizasyon 50 metre sonrası metre başı		250,00 TL
7) Asansör Ücreti		
a) Asansör durak başı		5.000,00 TL
8)Geçici 11. Madde Elektrik ve su Bağlantı harcı		
a)Elektrik ve su bağlantısı		4.000,00 TL
9) Elektrik ve su sayaçları		
a)01.01.2023 Tarihinden itibaren yeni bina projelerinde su ve elektrik sayaçlarının bina ana girişine yapılması zorunluluğu getirilmesine ve proje sahiplerine gerekli tebliğin yapılmasına.		
10) Elektrik ve Su Sayaçları		
a) 01.01.2023 Tarihinden itibaren yeni bina projelerinde su ve elektrik sayaçlarının bina ana girişine yapılması zorunluluğu getirilmesine ve proje sahiplerine gerekli tebliğin yapılmasına.		

11) Yıkım Ruhsatı Ücreti	20.00 TL/M²
12) Yenileme, Tadilat, İsim Değişikliği vb. Ruhsat Ücreti	7.00 TL/M²
13) Yapı Kontrol Ücreti	20.00 TL/M²

14) İş Deneyim Belgesi Ücreti	20.000,00 TL
15) İmar Dosyası Kontrollük ve Onay Ücreti	4.000,00 TL
16) Evrak tarama	750,00 TL

BAĞIMSIZ BÖLÜM BAŞI CİNS DEĞİŞİKLİĞİ FİYAT CETVELİ

2	Cins Değişikliği	
2.1	Yapısız iken yapıli hale getirme işlemleri	
2.1.a	Taşınmazın Yüzölçümü;	
2.1.b	1 ile 1.000 M ² arasında olanlar	2.000,00 TL
2.1.c	1.001 ile 3.000 M ² arasında olanlar	2.500,00 TL
2.1.d	3.001 m ² 'den büyük taşınmazlarda, ilave her 1.000 m ² için hesaplanan toplam bedele eklenecek miktar	350,00 TL
2.1.e	Belediye mücavir alan sınırları içinde kalan ve henüz imar uygulaması yapılmamış kadastro parsellerinden, imar parseli için hesaplanan hizmet bedelinin 0,50'si tahsil edilir.	
2.1.f	Tarımsal amaçlı binaların (besi damı, kümes ve benzeri) cins değişikliği işleminde tahsil edilecek hizmet bedeli (yapının toplam miktarı x 8) formülü sonucu çıkan değer	
2.1.g	Tarımsal amaçlı binaların (besi damı, kümes ve benzeri) cins değişikliği işleminde tahsil edilecek tavan hizmet bedeli	7.500,00 TL
2.1.h	Aynı yapı üzerinde kat ilavesi suretiyle yapılacak cins değişikliği işleminde maktu olarak	2.000,00 TL
2.1.	Birden fazla yapı varsa her yapının kat ilavesi için maktu olarak	1.000,00 TL

MADDE 12:SU VE KANALİZASYON HARÇLARI

1) Hesler için Tek Sefer Fosseptik çekimi	4.500,00 TL
2) Hesler için Tek Sefer sonrası Fosseptik çekimi	7.500,00 TL
3) Hesler için Km ücreti	700,00 TL
4) Pestil Köme Fabrika ve imalatanelerinin Fosseptik çekimi tek sefer	Ücretsiz
5) Pestil Köme Fabrika ve imalatların Fosseptik çekimi tek sefer sonrası her sefer	3.000,00 TL
6) Kanalizasyon bağlantı ücreti bağımsız bölüm başı (İşyeri, konut vb.)	2.500,00 TL
7) Su ve Kanalizasyon 5 Metreden sonra stabilize kazma ve kapatma ücreti	400,00 TL
8) Kanalizasyon 10 Metreden sonra beton ve granit parke ve asfalt kazma ve kapatma ücreti	1.500,00 TL
9) Su bağlantı ücreti 5 Metreden sonra 20 mm, 25mm boru ücreti	75,00 TL
10) Su bağlantı ücreti 5 Metreden sonra 32 mm boru ücreti	120,00 TL
11) Köylere Vidanjör Ücreti Km.	400,00 TL
12) Köylerde Fosseptik Çekme	3.000,00 TL
13) Su basma tıkanıklık açma	3.000,00 TL

14) Vidanjör Belediye Sınırları Dışında Çekim Ücreti Akaryakıt Dâhil;	2.000,00 TL
15) Vidanjör Belediye Sınırları Dışında (Gidiş-Geliş Km Başı)	200,00 TL

MADDE 13: İŞ MAKİNALARI VE ARAÇ KİRALAMA BEDELLERİ

İlgililerin talebi halinde araç ve gereçler bedeli karşılığında kiraya verilir. İş makineleri ve diğer araçlar kira bedelleri saat olarak hesaplanmıştır.

a) İş Makineleri kiralama ücreti

1) Silindirin 1 Saatlik Çalışma Ücreti Akaryakıt Dâhil;	5.800,00 TL
2) Yükleyici Kepçe 1 Saatlik Çalışma Ücreti Akaryakıt Dâhil;	7.000,00 TL
3) Greyderin 1 Saatlik Çalışma Ücreti Akaryakıt Dâhil;	6.300,00 TL
4) Kamyonların 1 Günlük Çalışma Ücreti Akaryakıt hariç;	21.000,00 TL
5) Kanal Kazıyıcının 1 Saatlik Çalışma Ücreti Akaryakıt Dâhil;	6.300,00 TL
6) Ekskavatörün 1 Saatlik Çalışma Ücreti Akaryakıt Dâhil;	7.000,00 TL
7) Vidanjör Belediye Sınırları İçerisinde 1 Ay İçerisinde Tek Sefer Ücretsiz 2. Seferler İçin;	1.400,00 TL
8) Vidanjör Belediye Sınırları İçerisinde 1 Ay süreye Kadar Çekilen Fosseptikleri He Çekim İçin	
9. Madde Hükümleri Uygulanacaktır.	
9) Vidanjör Belediye Sınırları dışında Çekim Ücreti Akaryakıt Dâhil;	2.800,00 TL
10) Vidanjör Belediye Sınırları Dışında (Gidiş-Geliş Km Başı)	560,00 TL

b) Adli Vakalar İçin Cenaze Aracı Ücreti

1) Şebinkarahisar – Sivas	18.750,00 TL
2) Şebinkarahisar- Trabzon	18.750,00 TL
3) Şebinkarahisar –Giresun	15.000,00 TL
4) Şebinkarahisar –Erzincan	18.750,00 TL
5) Şebinkarahisar –Ankara	37.500,00 TL
6) Şebinkarahisar –İstanbul	50.000,00 TL

c) Şehir içi ve şehirlerarası diğer cenaze nakil hizmetleri

Şehir içi	Ücretsiz
-----------	----------

d) Araç Çekme

1) Greyder Km'si	700,00 TL
2) Traktör Km'si	500,00 TL
3) Kepçe Km'si	700,00 TL
4) Şehir içi araç çekme	Ücretsiz

e) Hafriyat depolama ücret tarifesi

1) Depolama sahasına gelen hafriyat m3 fiyatı	45,00 TL
---	----------

f) Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları taşıma aracı izin belgesi ücret tarifesi

1) Hafriyat toprağı ve inşaatı yıkıntı atıkları izin belgesi(1Adet Kamyon başına)	1.000,00 TL
2) Kayıp çalıntı ve yıpranma sebebi ile yenileme(1Adet Kamyon başına)	520,00 TL
3) Hafriyat toprağı ve inşaatı yıkıntı atıkları izin belgesi(1Adet Traktör başına)	200,00 TL
4) Kayıp çalıntı ve yıpranma sebebi ile yenileme(1Adet Traktör başına)	100,00 TL

MADDE 14:ASFALT SATIşI

1) Sıcak asfalt ton KDV Dâhil	14.000,00 TL
-------------------------------	--------------

MADDE 15: SU SATIşI

1) 3 Tonluk tanker su verilmesi	400,00 TL
2) 5 Tonluk tanker su verilmesi	600,00 TL
3) 7 Tonluk tanker su verilmesi	700,00 TL
4) 10 Tonluk tanker su verilmesi	1.170,00 TL
5) 15 Tonluk tanker su verilmesi	1.750,00 TL

MADDE 16: İř MAKİNALARI VE ARAÇ KİRALAMA BEDELLERİ

a) Belediyemize Ait Kamyonlarla Kum Ocağından Kum Getirilmesi

1) Büyük kamyonlar	
a) Büroğul Mahallesi	3.550,00 TL
b) İkiöğul Mahallesi	4.270,00 TL
c) Avutmuş Mahallesi	5.200,00 TL
b) Kavaklar - Kütküt - Kırkgöz Mahalleleri	5.200,00 TL
c) Şehir Merkezi	5.500,00 TL
d) Tamzara Mahallesi	5.500,00 TL
e) Çiftlik Mahallesi	6.000,00 TL
2) Yukarıda belirlenen güzergâhların devamında yapılan taşımalarda; Büyük kamyonlar (Gidiş-Geliş) nakliye km'si	390,00 TL

b) Kum Mamulleri Satış Bedeli

1) Sıva kumu m ³ (KDV dâhil)	850,00 TL
2) Beton kumu m ³ (KDV dâhil)	730,00 TL
3) Mıcır m ³ (KDV dâhil)	690,00 TL

4)1 Traktör siva kumu (KDV dâhil)	2.540,00 TL
5)1 Traktör beton kumu (KDV dâhil)	2.200,00 TL
6)1 Traktör Mıcır m ³ (KDV dâhil)	2.200,00 TL
7)Filler malzeme m ³ (KDV dâhil)	730,00 TL
8)0-40 mm Filler malzeme m ³ (KDV dâhil)	730,00 TL
9)0-50 mm Filler malzeme m ³ (KDV dâhil)	730,00 TL
10)0-60 mm Filler malzeme m ³ (KDV dâhil)	730,00 TL
11)0-18mm Filler malzeme m ³ (KDV dâhil)	730,00 TL
12)5-15mm Mıcır malzeme m ³ (KDV dâhil)	730,00 TL
13)15-25mm Mıcır malzeme m ³ (KDV dâhil)	730,00 TL

MADDE 17:KÖMÜR CÜRUFU KALDIRMA ÜCRETİ

1)Bankalardan bir traktörü	2.400,00 TL
2)Resmi dairelerden bir traktörü	1.900,00 TL
3)Okullardan	Ücretsiz
4)Hamamlardan	Ücretsiz
5)Otellerden	1.900,00 TL

MADDE 18:YOL BAKIM ÜCRETİ

1)Beton yol kazma(m ²)	1.400,00 TL
2)Beton parke kazma(m ²)	1.400,00 TL
3)Parke yol sökme (m ²)	1.400,00 TL
4)Toprak yol kazma (m ²)	1.400,00 TL
5)Asfalt yol kazma (m ²)	2.800,00 TL

MADDE 19: CADDE VE SOKAK TEMİZLEME ÜCRETİ

1)Büyük nizamlarda temel hafriyat m ² 'den	150,00 TL
2)Çok ve bahçe nizamların m ² 'den	150,00 TL

MADDE 20: MEZARLIK ÜCRETLERİ

1)Şehit-Gazi-Kimsesiz ve Ekonomik durumları iyi olmayanlara ücretsiz.(19.01.2010 Tarih-27467 Resmi Gazete 25. Maddesi)	Ücretsiz
2) 1 Kişilik Mezar Yeri	3.000,00 TL
3) Tuvalet ücreti (şehir merkezindeki umumi tuvaletler)	10,00 TL

MADDE 21:TİCARET YASASININ 29. MADDESİNE GÖRE ALINACAK HARÇLAR (TESCİL)

1)Ticarethanelerden	1.200,00 TL
---------------------	-------------

2)Şirketlerden	2.100,00 TL
3)Kooperatiflerden	1.200,00 TL
4)Sağlık Belgesi ücreti	900,00 TL
5)Ölçü ve Tartı Aletleri Beyan Ücreti	1.200,00 TL
6)Mesul Müdür Belgesi	750,00 TL

MADDE 22: SU ÜCRET TARİFESİ

1) Meskenler için 50m3'e kadar suyun tonu	16.31 TL
2) Meskenler için 50m3'e üzeri suyun tonu	20.00 TL
3) Ticarethaneler için 50m3'e üzeri suyun tonu	24.00 TL
4) Ticarethaneler için 50m3'e üzeri suyun tonu	33.00 TL
5) Resmi kurumların sarf ettiği suyun tonu	24.00 TL
6) İnşaatların sarf ettiği suyun tonu	24.00 TL
7) Bankalar ve PTT'de kullanılan suyun tonu	57.00 TL
8) Hayır kurumlarında kullanılan suyun tonu	10.00 TL
9) Derneklerde kullanılan suyun tonu	10.00 TL
10) Hamamlarda kullanılan suyun tonu	Ücretsiz
11) Resmi Yurtlardan suyun tonu	24.00 TL
12) Özel öğrenci yurtlarından suyun tonu	24.00 TL
13) Evinde en az %50 üzerinde Engelli olanlar ile Şehit ve Gazi Malûlû olanların meskenlerinde ve Kamu yararına çalışan derneklerde kullanılan su tarifesinin %50'si alınacaktır.	
14) Tahakkuk ve tahsilat kalemlerine engelli abone tipinin açılması. (13. Madde Uygulanacaktır)	
15) Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlar	24.00 TL
16) Askerlik Şubesi	24.00 TL
17) Belediye Personeli Suyun Tonunda %50'si alınacaktır.	

ABONENİN İSTEĞİ ÜZERİNE SU AÇMA KAPAMA

1)Toprak vanaşında kesme	1.000,00 TL
2)Aparatla sayaç vanaşında kesme	500,00 TL
3)Toprak vanaşından açma	1.000,00 TL
4)Aparatı açma	500,00 TL
5)Borcundan dolayı suyu kesilen abonenin su açma ücreti	500,00 TL

Resmi daireler hariç tahakkukun yapıldığı tarihten başlamak üzere son ödeme tarihine kadar borcunu ödemeyen abonelerden 6183 sayılı kanun gereğince uygulanacak olan gecikme cezası aylık olarak uygulanacaktır.

Bütçe kanunundaki su tarife bedelleri ile ilgili hüküm konulduğunda bütçe kanunundaki hükümlerin uygulanmasına.

MADDE 23: CEZALAR**a)**

1)Borcundan dolayı suyu kesilen abone suyu izinsiz açarsa	30.000,00 TL
2)Tekrarı Halinde 40.000,00-TL ve T.C.K.'nın cezai sorumluluğu saklı kalmak kaydı ile cezalandırılmalarına.	8.000,00 TL
3)Sayaçların ayarlarının dışında Belediyemize tamiri ve ayarı için görevlilerce söküldüğünde sökme ücreti.	1.500,00 TL
4)Sayaç Takma Ücreti.	1.500,00 TL

Belediyece Tamir ettirilen sayaçların faturaya göre tamir ve ayar bedelleri abonelerden tahsil edilecektir.

Yine T.C.K. hükümlerine göre cezai sorumlulukları saklı kalmak kaydı ile iki tahakkuk borcunu ödemeyen su abonelerin ikinci bir ihtarına gerek duyulmadan suyunun kesilmelerine suyu kesmeyen görevliler hakkında işlem yapılması borcu ödenmeden suyunun açılmaması, kaçak su tespit edildiğinde normal tarifenin beş katı ücretten harcanan suyun bedelinin alınmasına ayrıca 20.000,00-TL para cezası alınmasına. T.C.K.'nın cezai sorumluluğu saklı kalmak kaydı ile cezalandırılmalarına.

b)

1)Şantiye ve İnş. Halindeki İnş. İzinsiz su bağlayan ve sayaçsız kullananlar	40.000,00 TL
2)Suyu Bağlayan Tesisatçıdan	40.000,00 TL
3)Oturma izni alınmadan kullanılan suyun sayaç başına (Kaçak Yapıdan)	40.000,00 TL
4)Oturma izni alınmadan kullanılan suyu bağlayan tesisatçıdan (Kaçak Yapıdan)	40.000,00 TL

MADDE 24: ŞEHİRİÇİ TAŞIMA ÜCRETLERİ

1)(Avutmuş-Tamzara-Kadioğlu) Öğrenci	25.00 TL
2)(Avutmuş-Tamzara-Kadioğlu) Sivil	35.00 TL
3)(Yüksekokul) Öğrenci	25.00 TL
4)(Yüksekokul) Sivil	30.00 TL
5) (Toki-Hastane Hattı)Öğrenci 2025	25.00 TL
6) (Toki-Hastane Hattı)Sivil	3.00 TL
7) (Toki-Hastane Hattı Villalar Cami durağı)Öğrenci	25.00 TL
8) (Toki-Hastane Hattı Villalar Cami durağı)Sivil	30.00 TL
9) (Çiftlik Mahallesi) Öğrenci	35.00 TL
10) (Çiftlik Mahallesi)Sivil	50.00 TL

1-)Açık öğretim, Halk eğitim kursları ve Sürücü kursu vb. okuyan kişiler ücretlerini sivil ücreti olarak ödeyeceklerdir.

2-)23ncü Madde 'de yer alan dolmuş seferlerinde; Engelli, Gaziler ve 1nci derece şehit yakınlarından ücret alınmayacaktır.

MADDE 25:**D) NİKÂH İŞLEMLERİ VE NİKÂH DAİRESİ ÜCRETLERİ**

1)Evlenme cüzdanı ve basılı kâğıt dâhil, mesai saatleri içerisinde Bel. Nikâh Salonu ve Nikâh Ücreti.	2.925,00 TL
2) Evlenme cüzdanı ve basılı kâğıt dâhil, mesai saatleri içinde ve dışında Belediye tesisleri dışında Nikâh Ücreti.	4.875,00 TL
3) Evlenme cüzdanı ve basılı kâğıt dâhil, mesai saatleri dışında ve resmi tatillerde Belediye Nikâh Salonu ve Belediye tesisleri içerisinde Nikâh ücreti.	5.850,00 TL

MADDE 26: BELEDİYE ŞEHİR HAMAMI TARİFELERİ**E)BELEDİYE ŞEHİR HAMAMI VE KAPALI YÜZME HAVUZU VE ORGANİZASYON GÜNLERİNDE KULLANIM ÜCRETİ**

1)Belediye Şehir Hamamı belirli organizasyon günlerinde günlük kullanım ücreti	15.000.00 TL
2)Sivil (Hamam +Havuz -3 saat)	225,00 TL
3)Yüksekokul Öğrenci (Hamam +Havuz -3 saat)	150,00 TL
4)Ortaöğretim Öğrenci (Hamam +Havuz -3 saat)	150,00 TL
5)Sivil (Hamam +Havuz +Jakuzi -1 saat)	340,00 TL
6)Yüksekokul (Hamam +Havuz +Jakuzi -1 saat)	225,00 TL
7)Ortaöğretim Öğrenci (Hamam +Havuz +Jakuzi-1 saat)	225,00 TL
8)Belediye personeli, Meclis üyeleri	%50 indirimli
9)Aylık abone ücreti	1.125.00 TL

MADDE 27: BELEDİYE MEHTERAN TAKIMI KİRALAMA ÜCRETİ

1)Şehir içerisinde özel gün ve gecelerde kiralama işi kişi başı	1.600.00TL*25= 40.000,00 TL
2)Şehir dışında özel gün ve gecelerde kiralama işi kişi başı	2.400.00TL*20=48.000,00 TL
3)Şehir dışında yapılacak programlar için gidiş geliş ulaşımı ve konaklama istekli tarafından sağlanacaktır.	

MADDE 28: ABONE KAYIT ÜCRETİ

Yeni yapılan tesisata su almak isteyen abonelerden (meskenlerden)

1)Su açma ücreti	500,00 TL
2)Teminat ücreti(Müteahhit ve şirketlerden alınacak teminat ücreti işin nevi ve durumuna göre 7.500,00TL ile 15.000,00TL arası alınması (Meskenlerden 1.000.00 TL)	
3)Tesisat iştirak bedeli	750,00 TL

4)Tesisat kontrol ücreti	250,00 TL
5)Basılı evrak bedeli(Sözleşme)	250,00 TL
6) Teminat Ücreti	1.000.00 TL

Yeni yapılan tesisata su almak isteyen abonelerden (Ticarethane)

1)Su açma ücreti	600,00 TL
2)Teminat ücreti	1.250,00 TL
3)Tesisat iştirak bedeli	2.000,00 TL
4)Tesisat kontrol ücreti	600,00 TL
5)Basılı evrak bedeli(Sözleşme)	600,00 TL

Yeni yapılan tesisata su almak isteyen abonelerden (Şantiye Şirketlerden)

1)Teminat Ücreti	7.500,00 TL
------------------	-------------

Şirket Aboneliği	
1) Teminat Ücreti	10.000,00 TL
2) Tesisat Kontrol Ücreti	2.000,00 TL
3) Su Açma Ücreti	2.000,00 TL
4) Basılı Evrak Bedeli (Sözleşme)	2.000,00 TL
5) Tesise iştirak bedeli	15.000,00 TL
İnşaat Aboneliği	
1) Teminat Ücreti	600,00 TL
2) Tesisat Kontrol Ücreti	250,00 TL
3) Su Açma Ücreti	250,00 TL
4) Basılı Evrak Bedeli (Sözleşme)	250,00 TL
5) Tesise iştirak bedeli	2.000,00 TL
Kurulu aboneliğe su almak isteyen abonelerden (meskenlerden)	
1) Su açma ücreti	250,00 TL
2) Teminat ücreti	600,00 TL
3) Tesisat kontrol ücreti	250,00 TL
4) Basılı evrak bedeli (sözleşme)	250,00 TL
Kurulu aboneliğe su almak isteyen abonelerden (ticarethane)	
1) Su açma ücreti	350,00 TL
2) Teminat ücreti	750,00 TL
3) Tesisat kontrol ücreti	350,00 TL
4) Basılı evrak bedeli (Sözleşme)	350,00 TL
Meskenlerde yer değiştirme, geçici ve tapulu devir aboneliği	
1) Teminat ücreti	600,00 TL
2) Basılı evrak bedeli (Sözleşme)	250,00 TL
Ticarethanelerde yer değiştirme, geçici ve tapulu devir aboneliği	
1) Teminat ücreti	750,00 TL
2) Basılı evrak bedeli (Sözleşme)	350,00 TL
Resmi Kurumlarda Abonelik	
1) Teminat ücreti	7.500,00 TL
2) Tesise iştirak bedeli	7.500,00 TL

3)Tesisat kontrol ücreti	1.250,00 TL
4)Basılı evrak bedeli(Sözleşme)	1.250.00 TL
5)Su Açma Ücreti	1.250.00 TL
Tesisata iştirak payında 10 Metreye kadar Belediyemizce 10 metreden sonrası için	
1) 20mm borunun metresi	100,00 TL
2) 25mm borunun metresi	100,00 TL
3) 32mm borunun metresi	120,00 TL

MADDE 29:KATI ATIK TARİFESİ

a)

Belediye Meclisinin 04.12.2019 Tarih ve 2019/90 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Evsel Katı Atık ücreti tarifesinin 4.1.11. Konutlar /Tablo 27: Konutlar bölümünün 1.30-TL olarak ve geri kalan tarife kalemlerinin %100 uygulanmasına.

MADDE 30: İMAR DURUMU ÇIKARMA VE DEĞİŞİKLİĞİ TALEBİ ÜCRETİ

1)1 m'den 500m'ye kadar	3.000.00TL
2) 500 m'den 1000 m'ye kadar	4.500.00 TL
3) 1000 m'den 3000 m'ye kadar	6.000.00 TL
4) 3000 m2'den 5000 m2'ye kadar	7.500.00 TL
5) 5000 m2' üstü beher m2' için	0.50/M ² TL
6)Temel vizesi (Brüt inşaat alanının m ² 'si)	20/M ² TL
7) İmar durumu süresi tasdik ücreti	1.500.00 TL
8) Tamirat Bağımsız Bölüm Başına	3.000.00 TL
9) İnşaat izni bağımsız bölüm başına	3.000.00 TL
10) İmar Planı değişikliği dosya bedeli	3.000.00 TL
11) Zemin Açma, Kazı, Dolgu ve Hafriyat izni	7.000.00 TL ²
12) Hali Hazır Harita Onayı (Her bir Pafta Başına)	2.500.00 TL

MADDE 31:FEN ELEMANLARI GÖREVLENDİRME ÜCRETİ

1)Mühendis, yüksek mühendis ve mimar proje kontrol, onay, bilirkişi ücreti	20.000,00 TL
2)Diğer fen elemanları(Tekniker-Teknisyen) proje kontrol, onay, bilirkişi ücreti	12.000,00 TL

MADDE 32: BACA TEMİZLEME ÜCRETİ

1) Kalorifer bacalarından her bir baca için	1.500.00 TL
2)Sobalı bacaları temizleme her bir baca için	1.500.00 TL

MADDE 33: KAYIT SURET HARCİ

1)Tasdik, suret harcı	500,00 TL
-----------------------	-----------

2)Muayene ve tasdik rapor harcı	500,00 TL
---------------------------------	-----------

MADDE 34: HAT DURAK YERİ ÜCRETİ

Ticari Taksi ve Minibüslerden yıllık;	
1)Sivas-Giresun	5.000,00 TL
2)Köylere çalışan ticari minibüslerin durak ücreti	1.800.00 TL
3)Taksi duraklarında çalışan tüm taksilerden yıllık işgaline ücreti	5.000,00 TL

MADDE 35: KARAYOLU YOLCU TERMİNALİ TAVAN ÜCRET TARİFESİ (Otomobil, otobüs çıkış ücreti)

Yetki Belgesi Türü A2,B Uluslararası Yolcu Taşımaları Yapanlardan.

8 koltuk ve altı	4.00 TL
9–15 Koltuk	22.50 TL
16–24 Koltuk	37.50 TL
25–34 Koltuk	60.00 TL
35–44 Koltuk	67.50 TL
45Koltuk ve üzeri	97.50 TL

Yetki Belgesi Türü A1,B,D Şehirlerarası Yolcu Taşımaları Yapanlardan(100Km üstü Mesafeler için).

8 koltuk ve altı	12.00 TL
9–15 Koltuk	22.50 TL
16–24 Koltuk	37.50 TL
25–34 Koltuk	52.50 TL
35–44 Koltuk	100,00 TL
45 Koltuk ve üzeri	100,00 TL

Yetki Belgesi B,D,(Y)Şehirlerarası Yolcu Taşımaları Yapanlardan(100Km ve Altı Mesafeler için)

8 koltuk ve altı	20.00 TL
9–15 Koltuk	30.00 TL
16–24 Koltuk	30.00 TL
25–34 Koltuk	40.00 TL
35–44 Koltuk	50.00 TL

45 Koltuk ve üzeri	60.00 TL
--------------------	----------

Yetki Belgesi D(Y) İl İçi Yolcu Taşımaları Yapanlardan

8 koltuk ve altı	6.00 TL
9–15 Koltuk	20.00 TL
16–24 Koltuk	30.00 TL

25–34 Koltuk	40.00 TL
35–44 Koltuk	50.00 TL
45 Koltuk ve üzeri	60.00 TL
Transit Geçenlerden (terminal ara durak olarak kullananlardan)	
8 koltuk ve altı	30.00 TL
9–15 Koltuk	40.00 TL
16–24 Koltuk	50.00 TL
25–34 Koltuk	60.00 TL
35–44 Koltuk	100,00 TL
45 Koltuk ve üzeri	100,00 TL
OTOPARK ÜCRET TARİFESİ	
Otopark giriş çıkış yapan taşıt türü Otobüsler	
0-25 (0-50) Dakika	18.00 TL
1 saate kadar	18.00 TL
1 saatten 12 saate kadar her saat için ilave	3.00 TL
12 saatten sonra 24 saate kadar her saat için ilave	1.50 TL
24 saatten sonra her saat için ilave	0,75 TL
Aylık abonman ücreti	225,00 TL
Ticari otomobiller (Taksiler)	
0-25 (0-50) Dakika	4.50 TL
1 saate kadar	4.50 TL
1 saatten 12 saate kadar her saat için ilave	1.50 TL
12 saatten sonra 24 saate kadar her saat için ilave	0,75 TL
24 saatten sonra her saat için ilave	0,50 TL
Aylık abonman ücreti	107,50 TL
Özel otomobiller (Resmî olanlar dâhil)	
0-25 (0-50) Dakika	ÜCRETSİZ
1 saate kadar	9.00 TL
1 saatten 12 saate kadar her saat için ilave	1.50 TL
12 saatten sonra 24 saate kadar her saat için ilave	0,75 TL
24 saatten sonra her saat için ilave	0,35 TL

MADDE 36: ÇEVRE TEMİZLİK VERGİLERİ

Kanuni Dayanak:2464 sayılı Belediye Kanunun mükerrer 44ncü maddesi.

Açıklama: Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve Belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalar çevre temizlik vergisine tabidir.

DERECELER		GRUP
Lokantalar	4	2
Kahvehaneler	4	2
Marketler	5	2
Kasaplar	4	2
Berberler	6	2
Manavlar	6	2
Ayakkabıcılar	6	2
Terziler	6	2
Konfeksiyonlar	6	2
Çay Ocakları	7	2
Nalburlar	6	2
Kuyumcular	4	2
Eczaneler	5	2
Avukatlar	5	2
Zücciyeler	7	2
Doktorlar	4	2
Dişçiler	5	2
Oteller	4	2

İMAR MEVZUATI GEREĞİNCE ALINACAK HARCİ

Belediye	Cinsi	Harcın Miktarı	
Grubu		Ticaret Konut	
2 ilk parselasyon harcı (beher m ² için)		0.15	0.15
2 ifraz ve tevhit harcı (beher m ² için)		0.15	0.15
2 plan proje tasdik harcı (beher inşaat m ² için)		0.15	0.15

İfraz ve tevhit harcı uygulamaya esas tapu alanı üzerinden (beher m² için) alınacaktır.

ZEMİN AÇMA İZİNİ VE TOPRAK HAFRİYATI HARCİ		
2 a)Toprak(Beher metreküp için)	0.45	0.45
b) Kanal (Beher metrekare için)	1.50	1.50
c)Yapı Kullanma izin harcı(Beher metrekare için)	0.15	0.15
KAYIT VE SURET HARCİ		
Belediye	Cinsi	Harcın Miktarı
Grubu		
2	a) Her sayfa basma	0.75 TL
2	b) Harita, plan ve krokilerin beher m ² sinden	12.00 TL
MUAYENE RUHSAT VE RAPOR HARCİ		
Belediye	Cinsi	Harcın Miktarı
Grubu 2	Muayene ruhsat ve rapor harcı	15.00 TL
SAĞLIK BELGESİ HARCİ		
Belediye	Cinsi	Harcın Miktarı
Grubu 2	Sağlık belgesi harcı	3.00 TL

BİNA İNŞAAT HARCİ(Konutlar için)	
İnşaat alanı	Belediye grubu 2
1) 100 m ² 'ye kadar	1.50 TL
2) 101-120 m ²	3.00 TL
3) 121-150 m ²	4.50 TL
4) 151-200 m ²	6.00 TL
5) 200 m ² den yukarı	7.50 TL
İŞYERİ İÇİN	

İnşaat alanı	Belediye grubu 2
1)25 m ² 'ye kadar	6,00 TL
2)26-50 m ²	9,00 TL
3)51-100 m ²	12,00 TL
4)100 m ² den yukarı	15,00 TL

MADDE 37:HABERLEŞME VERGİSİ

1)Kanuni Dayanak: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 29.30.31.32 ve 33.maddeleri.

2)Açıklama: Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde, Posta, Telgraf, Telefon işletmesi tarafından tahsil edilen telefon, teleks, faks ile veri ücretleri (tesis, devir ve nakil ücretleri hariç)

3)Tarife: Haberleşme vergisinin nispeti % 1'dir.

MADDE 38: ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ

1) Kanuni Dayanak:2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 34.35.36.37.38 ve 39 maddeleri.

2) Açıklama: Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde elektrik ve havagazı tüketimi, elektrik ve havagazı tüketim vergisine tabidir.

3) Tarife:

a) İmal ve istihsal, tanıma, yükleme, boşaltma, soğutma, telli ve telsiz telgraf ve telefon müraneleni işlerinde tüketilen elektriğin satış bedeli (% 1)

b) (a) bendi dışında kalan makineler için tüketilen elektriğin bedeli üzerinden (% 5)

c)Havagazının satın bedelinden (%5)

MADDE 39:YANGIN SİGORTA VERGİSİ

1)Kanuni Dayanak:2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 40.41.42.43 ve 44 maddeleri.

2)Açıklama: Belediye sınırları ve mücavir alanları içindeki menkul ve gayrimenkul mallar için yangın sigortaları dolayısıyla alınır. Primler yangın sigortalarına tabidir.

3)Tarife:

a) Yangın sigorta vergisinin nispeti %10'dur.

MADDE 40:ENERJİ SANTRALLERİ

A)

1)Hali Hazır Harita Onayı	30.00 TL(m ²)
2) İmar Planı Onayı	150,00 TL(m ²)
3)Tünel ve Kanal Kazıları	10,00 TL(m ²)
4)Yol Katılım payı(Regülatör ve üretim sahası cephesi	4.500,00 TL(m ²)
5)Enerji üretim tesisleri ve Gayri Sıhhi Müessaselerden İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatlarından KDV dâhil metrekaresinden	750,00 TL(m ²)
6)Enerji üretim tesisleri ve G.S.M Hafta tatili ruhsat bedeli olarak yıllık	60.000.00 TL(m ²)

B)ELEKTRONİK HABERLEŞME İSTASYONLARI YER SEÇİM BELGESİ ÜCRETİ

1)Oksürük Kayası Tepesi	100.000.00+KDV
2)Hanım evliyası Mevkii	100.000.00+KDV
3)Bülbül Mahallesi PTT Caddesi	100.000.00+KDV
4)Tamzara Mahallesi-Alucra Yol ayrımı	100.000.00+KDV
5)Şebinkarahisar Kale altı Mevkii	100.000.00+KDV
6)Yeni yer seçimi yapılarak kurulacak olan istasyonlar için Belediye Encümen Kararı ile belirlendikten sonra uygulanacak tarife	100.000.00+KDV

MADDE 41:OTOPARK ÜCRETLERİ

A)Cadde ve Sokak Parkmetre ücretleri:

1)0-15.00 dakika	Ücretsiz
2)0.15 dakika -03.00 Saat arası	40.00 TL
3)03.00 Saat'ten sonra saati	9.00 TL
4)Engelli Araçları	Ücretsiz
5)Aylık abonmanlık ücretleri	1.500,00 TL

B)Belediye Katlı Otopark Ücreti:

1)Sivil araçlar 0 -1.00 Saat arası	25.00 TL
2)Sivil araçlar 1.00-3.00 Saat arası	35.00 TL
3)Sivil araçlar 3.00 Saat'ten fazlası günlük tarife	125,00 TL
4)Resmi araçlar 2.00-4.00 Saat arası	Ücretsiz
5)Sivil araçlar Haftalık	500,00 TL
6)Sivil araçlar Aylık	1.800,00 TL
7)Rent A Car hizmeti sunan işyerleri için yıllık	2.600,00 TL
8)Engelli araçları	Ücretsiz

C)Ticari Araçlar Devir ücreti:

1)Ticari taksi durak yeri devri	95.000,00 TL
2)Yüksekokul-Bağlar durak yeri devri	60.000,00 TL
3)Hastane hattı durak yeri devri	60.000,00 TL
4)Sivas hattı durak yeri devri	75.000,00 TL
5)Giresun hattı durak yeri devri	75.000,00 TL
6)Köy hattı durak yeri devri (M Plaka)	5.000,00 TL

MADDE 42:BELEDİYE GAYRİMENKULLARI DEVİR ÜCRETLERİ VE KİRALARI

a)Gayrimenkul Devirleri;

1- 07.08.2024 Tarih ve 2024/63 Sayılı Meclis Kararı ile Belediyemiz gayrimenkullerinin 1 Derece yakınlarına 1 Yıllık kira devir ücreti ve %40 kira artışı yapılarak devrinin yapılması, kiracının vefatı halinde 1. Derece yakınlarına mevcut şartları ile ücretsiz devri kararı alınmıştır. 07.04.2025 Tarih 2025/20 Sayılı Meclis Kararı

Yapılan oylama sonucunda; Belediyemize ait gelir tarifesinde belirlenen miktarda artış yapılmasına ve gelir tarifesinin 5393 Sayılı Kanunun 18. maddesinin (f) bendince uygulanması için yapılan oylama oybirliği ile kabul edildi.



Yavuz KÖN
Meclis Kâtibi

Kâmile PORTAKAL
Meclis Kâtibi



MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ	06.11.2025
KARAR NO	76
MECLİS BAŞKANI	
Ömer ŞENTÜRK	
MECLİS BAŞKANI VEKİLİ	
ÜYELER	
Adnan KESMEZ (Üye)	Namuk BELGÜTAY (Üye)
Yavuz KON (Kâtip Üye)	Fırat ULUÇEÇEN (Üye)
Davut ÖZACAR (Üye)	Onur GÜRSOY (Üye)
Kamile PORTAKAL (Kâtip Üye)	
Yavuz TANRIKULU (Üye)	
Mehmet Ali CENGİZ (Üye)	

Belediye Meclisi 5393 sayılı kanunun 20. maddesi gereğince bugün Belediyede ve Başkanlık Makamı Meclis salonunda, saat 14.00'de toplandı. Üye salt çoğunluğunun tamam olduğu görülmekle beraber gündem maddelerinin görüşülmesine başlandı.

Belediye Meclisine katılmayan üyelerin adı ve soyadı.

Gündemin 2. Maddesi; Mezbaha Müdürlüğü çalışma usul ve esasları yönetmeliğinde değişiklik yapılması hakkındaki yönetmeliğin görüşülmesi olduğu görülmekle gereği düşünüldü.

T.C

ŞEBİNKARAHİSAR BELEDİYESİ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM: Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde 1 - Amaç

Bu yönetmeliğin amacı, Şebinkarahisar Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Madde 2 - Kapsam

Bu yönetmelik, Şebinkarahisar Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını; müdür, veteriner hekim, teknik ve idari personelin çalışma esaslarını kapsar.

Madde 3 - Dayanak

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4 – Tanımlar

Belediye: Şebinkarahisar Belediyesi

Başkan: Şebinkarahisar Belediye Başkanı

Müdürlük: Veteriner İşleri Müdürlüğü

Müdür: Veteriner İşleri Müdürü

Personel: Müdürlükte görev yapan tüm memur, sözleşmeli personel ve işçiler

İKİNCİ BÖLÜM: Teşkilat ve Görevler

Madde 5 - Teşkilat

Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanına bağlı olarak çalışır. Birimleri:

- Klinik ve Rehabilitasyon
- Sokak Hayvanları Kontrol ve Barınak
- Gıda Denetim ve Halk Sağlığı
- Mezbaha Hizmetleri (Belediye Başkanlığı bünyesinde bulunan.)
- İdari ve Mali İşler

Madde 6 – Görevler

- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvan sağlığı ve refahı ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Zoonoz (hayvanlardan insanlara bulaşabilen) hastalıkların yayılmasını önlemek,
- Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirleri almak, koruyucu aşılarını yapmak veya yaptırmak, aşısı yapılan hayvanların kayıtlarını tutmak,
- Sahipsiz ve güçten düşmüş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için gerekli tedbirleri almak ve hizmetleri vermek; barınmalarını ve beslenmelerini sağlamak, üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirmek veya işaretlemek,
- Hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması ve diğer veterinerlik hizmetleri konusunda kent halkının bilinçlendirilmesi için toplantı, panel, seminer vb. düzenlemek; ilgili resmi ve sivil kurumlarla işbirliği yapmak,
- Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları konusunda ilgili birimlerle koordinasyonu sağlayarak gerekli önlemleri almak, hayvan bakım ve gözetim merkezi kurmak, karantina hizmeti vermek,
- Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini teşvik etmek ve isteklilere yardımcı olmak,
- İmkânlar el verdiği ölçüde hayvan mezarlığı oluşturmak,
- Büyükbaş ve küçükbaş hayvanların mezbaha da kesim işlemlerinin hijyenik koşullarda yapılması için gerekli önlemlerinin alınmasını sağlamak,
- Bulaşıcı, salgın hayvan hastalıkları yönünde gerekli önlemleri almak, gerektiğinde Tarım İl Müdürlüğü ve İl Çevre Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışmak,
- Zoonoz hastalıklarla mücadele için gerekli koruyucu ve kurtarıcı önlemleri almak veya aldırarak, ısırma ve ısırık vakalarında sokak hayvanlarını müşahede altına almak, gerekli takipleri yapmak,
- Salgın hayvan hastalıklarının görülmesi anında gerekli ve geçerli önlemlerle birlikte yasal işlemleri yürütmek.
- Belediye sınırları içindeki hayvan topluluklarını hayvan pazarı ve kurban satış yerlerinin genel hijyenik ve teknik şartlar yönünden denetimlerini Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde sürdürmek ve yasa, yönetmelik ve talimatnamelerin hükümlerini uygulamak,
- İnsan, çevre ve hayvan sağlığı ile ilgili olarak Resmi Kuruluşlarla, Müdürlüğü ilgilendiren konularda yazılı veya sözlü gerekli koordinasyonu sağlayarak alınan kararları uygulamak,
- Kümes ve ahır şikâyetlerini araştırmak, değerlendirmek ve elde edilen bulgulara göre gerekli tedbirleri almak,
- Müdürlüğün kendi ihtiyacı olan her türlü taşıt araçlarının gerek satın alınması gerekse kiralanması suretiyle temin etmek,
- Mesleki konularda, birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarını yapmak,
- Afet ve acil durumlarda hayvanların korunması.

ö) Halk Sağlığı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde vektör mücadelesini gerçekleştirmek.

p) Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinin denetimi.

r) Halkı hayvan sağlığı konusunda bilinçlendirme.

s) Görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda başkan ve başkan yardımcıları tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ş) Yasa ve Yönetmeliklere uygun olarak halk sağlığını gözeterek hijyenik kesim yapılmasını sağlamak,

t) Mezbahanın genel durumları ve şartlarını kontrol etmek,

u) Mezbahada ihtiyaç olunan mal ve malzemelerin alımını gerçekleştirmek,

ü) Makine, araçlar ve taşıtların periyodik kontrollerini ve bakımını yaptırarak çalışır durumda bulunmasını sağlamak,

v) Mezbaha iş akış şemalarını ve mezbaha çalışma talimatlarını hazırlamak,

y) Belediyenin Stratejik plan ve Performans Programındaki ilgili hedefleri gerçekleştirmek,

z) Teknolojik gelişmeleri takip ederek mezbahalara uygulamak,

aa) Kurban Bayramlarında kurban kesimleri ile ilgili gerekli organizasyonu yapmak ve kontrol etmek,

ab) İlgili kanunlarda verilen Müdürlüğü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

ac) Her türlü iç/dış yazışmalar yapmak,

aç) Diğer birimler ile uyumlu ve koordineli çalışmak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 7 - Müdürün Görev ve Yetkileri

Müdür görev ve müdürlük hizmetlerinin Belediyenin vizyon ve misyonuna ve ilgili mevzuata uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktan sorumludur. Bu kapsamda;

a) Müdür, Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün yönetiminde yetkili ve sorumlu olan kişidir. Müdürlük bünyesinde görevli tüm personelin amiridir,

b) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanına giren bütün işlerin sevk ve idari ile gerekli denetimlerin yapılması, gerekli her türlü tedbiri alır,

c) Müdürlüğe bağlı çalışan personelin yetki ve sorumluluklarını belirler, ihtiyaç görmesi halinde kendine bağlı olan personelin birimler arasında görev yeri değişikliğini yapar,

ç) Müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerinin yerine getirilmesi için gerek duyulan araç-gereç, malzeme, makine vb. alımını ve bu malzemelerin bakımlarının yaptırılmasını sağlar,

d) İlgili mevzuata uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin belirlenmesi; taşınır işlemlerini gerçekleştirilmesinin sağlanması,

e) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre personel özlük hakları ile ilgili (rapor, sosyal hakları, izin, disiplin cezası vb.) yetkisi dâhilindeki işlemleri yürütür ve personelin düzenli işe gidiş gelişini takip eder,

f) Her türlü görev ve faaliyetlerden dolayı bağlı bulunduğu Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur,

g) Müdürlüğüne intikal eden evrakların ve görevlerin bağlı birimler arasında dağılımını ve denetimini sağlar,

ğ) Müdürlüğü ilgilendiren konulardaki yurtiçi ve yurtdışındaki etkinliklere, fuarlara ve toplantılara katılır ve gerekli durumlarda toplantı ve sunum gibi etkinlikleri düzenler,

h) Müdürlüğün çalışma ve stratejik planları, faaliyet raporları, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması; süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçların hazırlanarak uygulanmasının sağlanması,

ı) Müdürlüğün bütçe taslağının hazırlanması ve harcama yetkilisi bütçe giderlerinin gerçekleştirilmesi,

i) Diğer müdürlüklerle ortak yürütülen projelerde gerekli koordinasyon ile müdürlükler arası sağlıklı bilgi alışverişinin yürütülmesini sağlar,

j) Günün gelişen teknolojilerinden de yararlanarak Müdürlükçe yapılan işlerde kalite sistemini geliştirme çalışmalarında bulunur,

ö) Kesilen hayvanlara ait tahakkukun oluşturulmasını sağlayarak, kesim ücretlerinin yatırılması ile ilgili tahsildarlar ile uyum içinde çalışır,

- p) Mezbahada oluşan tüm arızalarda Müdürlüğe bilgi vererek onarımında müdürlük ile işbirliği yapar ve yaptırır,
- r) Resmi Veteriner Hekimler ile mevzuata uygun kesim yapılması amacı ile işbirliği içinde çalışmakla yükümlüdür,
- s) Kesimi yapılan hayvanlara ait bir önceki ayın kulak küpelerini, içinde bulunduğu ayın ilk beş gününde resmi veteriner hekim ile birlikte imha ederek tutanak altına almak ile yükümlüdür,
- ş) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaların Müdürlüğün İdari Birimi ile beraber yapılmasını sağlar.
- t) Mezbaha Kesim Programına veri girilmesini ve işlemlerin doğru bir şekilde yapılmasını sağlar,
- u) Talep edilmesi halinde Türk Gıda Kodeksi Et, Hazırlanmış Et Karışımları ve Et Ürünleri Tebliğine uygun olarak Kavunlu üretmek,
- ü) Mezbahalarda oluşan hayvansal atıkların mevzuata uygun bertaraf edilmesini sağlar,
- v) İlgili mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri ve Başkanlık tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.
- y) Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirleri almak, koruyucu aşılamalarını yapmak veya yaptırmak, aşısı yapılan hayvanların kayıtlarını tutmak veya tutturmak.
- z) Salgın hastalıkların görülmesi durumunda, ilgilileri ve kurumları haberdar etmek, gerekli tedbirlerin alınmasında yardımcı olmak.
- aa) Belediye sınırları içindeki hayvan pazarı ve kurban satış yerlerinin, genel hijyenik ve teknik şartlar yönünden kontrolünü yapmak, yasa, yönetmelik ve talimatnamelerin hükümlerini uygulamak.
- ab) Salgın hastalıklara sebebiyet verecek, karasinek, sivrisinek, kemirici ve et oburlarla uygun yöntemlerle mücadele etmek.
- ac) Başboş sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, aşılamak, sahiplendirmek veya işaretleyerek sokak hayvanları bakım merkezinde barınmasını sağlamak.
- aç) Yasaklı, yaşlı, yaralı, hasta sakat ve yavru olan hayvanların barınakta barındırılmasını takip etmek. Ayrıca gerekli tüm tetkik ve tedavilerin yürütülmesi yanında Rehabilitasyon Merkezi ve Barınağının sağlık ve hijyenik şartlarının oluşması için dezenfeksiyon dahil tüm çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- ad) Kuduz hastalığı ve ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına almak, gerekli takipleri yapmak.
- ae) İl Gıda ve Tarım Müdürlüğü yetkililerinin talebi üzere ev ve süs hayvanlarının satışını yapan kişilere kurs açıp gerekli eğitimi vererek sertifikalandırmak.
- af) Mesleki konularda, birim içi ve birim dışı eğitim çalışmalarına katılımı sağlamak. İlaçlama personeline gerekli eğitimi uygulamalı olarak öğretmek.
- ag) 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, 5393 sayılı Belediye Kanununda, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununda, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununda, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanununda, 2872 sayılı Çevre Kanununda, 1593 sayılı Hıfzıssıhha Kanununda, 5179 sayılı Gıda Üretimi ve Satışı ile ilgili Kanununda ve diğer kanunlarda Belediye Veterinerlik İşleri Müdürlüğü Veteriner Hekimlik görevini ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

2) Veteriner Sağlık Teknikeri ve Teknisyeninin Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

- a) Sahipsiz Sokak hayvanları ile ilgili konularda Veteriner Hekimin gözetiminde verilen görevleri yerine getirmek.
- b) Dış görev ekiplerinde (Hayvan nakil aracı) görev almak, ekiplerin sevk ve idaresini sağlamak, yapılan iş ve işlemlerin kayıtlarını tutmak.
- c) Sahipsiz Sokak hayvanlarının yoğun olduğu bölgeleri tespit etmek, dış görev ekipleri ile birlikte ilgili kanunlar çerçevesinde gerekli tedbirleri almak ve uygulamak.
- ç) Ameliyathane ve muayenehanede kullanılan tüm alet ve ekipmanların temizlik, dezenfeksiyon ve sterilizasyonunu gerçekleştirmek ya da gerçekleştirilmesini sağlamak.
- d) Veteriner Hekim tarafından yapılan ameliyatlarda yardımcı personel olarak görev yapmak.
- e) Birimdeki kalan hayvanların Veteriner hekim tarafından belirlenen tedavi prosedürlerini uygulamak. Hayvanların bakım, beslenme ve temizlik faaliyetlerini yapmak ya da yapılmasını sağlamak
- f) Görevlendirildiği birimdeki her türlü aksaklık ve tavsiyeyi, birim sorumlusu personele bildirmek.
- g) Müdürlük birimlerinde kalan sokak hayvanları ile ilgili yapılan her işin kaydını tutmak.
- ğ) Müdür tarafından verilen diğer tüm görevleri gereken özeni göstererek yerine getirmek.

3) İşçi Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

a) Müdür, şef veya sağlık ekibinin verdiği görevleri yapmak.

b) Personel, bina ve ekipman temizliğine azami itina gösterilmesi gerekir.

c) Gerekli durumlarda sahipsiz sokak hayvanlarını usulüne uygun olarak bulunduğu adreslerden alıp, ilgili birimine getirilmesini sağlamak.

ç) Tedavisi devam eden veya tamamlanan hayvanların ya da ilgili birimde misafir edilen hayvanların beslenmelerini yapmak.

d) Talimat doğrultusunda hayvan padok ve kafeslerinin, hizmet binalarının temizlik ve dezenfeksiyon iş ve işlemlerini yapmak.

e) Karantina işlemlerinin yürütülmesinde sağlık ekibine yardımcı olmak.

f) Sahipsiz Sokak hayvanların rehabilitasyonu, tedavisi, ameliyatı gibi her türlü işlem sırasında sağlık ekibine eşlik etmek. Hayvanların zapt-ı rapt işlemlerini yapmak.

g) Şef ya da sağlık ekibinin direktifleri doğrultusunda, hayvanlar ile ilgili her türlü ihbarın değerlendirilmesini sağlamak.

ğ) Gerekğinde müdürlük binasının ve hizmet birimlerinin tüm odalarının, tuvaletlerinin, bina dışındaki avlunun tamamının temizliğini ve dezenfeksiyonunu yapmak.

h) Sorumlusu olduğu aracın temizlik ve dezenfeksiyonunu yapmak. Aracın sürekli temiz ve hazır olmasını sağlamak. Araçta bulunan hayvanların sağlıklı ve güvenli bir şekilde naklini sağlamak.

ı) Et ve et ürünleri ile temasta bulunan personelin kolay temizlenebilir, açık renkli temiz başlık, çizme veya özel ayakkabı, eldiven, çalışma kıyafetleri ve koruyucu kıyafetler giymesi ve bu kıyafetlerin renklerinin kirlenmiş ve temiz bölümlerde çalışanlar için farklı olması gerekir. Personelin her çalışma günü başında temiz çalışma kıyafetleri giymesi ve gerektiğinde gün içerisinde bu kıyafetleri değiştirmesi lazımdır.

i) Et ve et ürünleri ile uğraşan tüm personelin gün boyunca birçok kez, özellikle işe ara verip tekrar başladığında ellerini iyice temizlemesi ve dezenfekte etmesi gerekir. Hasta hayvan veya enfekte et ve diğer maddelere dokunan kişilerin ellerini, kollarını ve kullandıkları aletleri önce soğuk su ve sonra sıcak su ile dikkatlice yıkadıktan sonra dezenfekte etmesi lazımdır.

j) Et ve et ürünleri ile ilgili tüm bölümlerde sigara içilmez.

k) Personelin tüketimi için işletmeye getirilen yiyecek ve içeceklerin et ve et ürünleri bölümlerine sokulması yasaktır.

l) Sakatatın temizlenmesi ve işlenmesinde çalışan personelin ete, etle çalışan personelin de sakatata dokunmaması gerekir.

m) Tesise kesim için gelenler dışında hayvan sokulmaz.

n) Haşere, kemirici ve diğer zararlılara karşı bir program dâhilinde periyodik olarak mücadele yapılır. Bu amaçla kullanılan maddeler ile tesiste kullanılan deterjan, dezenfektan ve benzeri kimyasal maddeler üretim ile ilgili bölümlerle bağlantısı olmayan ayrı bir oda veya dolapta, kilit altında muhafaza edilir ve bu iş için görevlendirilmiş personel tarafından kullanılır.

o) Deterjan, dezenfektan ve benzeri maddeler et ve et ürünleri ile doğrudan temas edecek şekilde kullanılamaz. Bu maddelerin çalışma ekipmanına zarar vermeyecek özellikte olması gerekir.

ö) Şehir şebeke suyu dışındaki bir kaynaktan su temini halinde su kaynağı her türlü kirlenmelere karşı korunur ve suyun dezenfeksiyonu bir plan dâhilinde yapılır.

p) Kullanılan suların resmi bir kurum tarafından usulüne uygun şekilde alınan numunelerinde her ay bakteriyolojik ve 3 ayda bir kimyasal analizleri yapılır ve sonuçlar saklanır.

r) İçme suyu niteliğinde olmayan sular buhar üretimi, soğutma ekipmanının soğutulması ve yangın durumları dışında kullanılmaz.

s) Talaş ve benzeri maddelerin tesis zeminine yayılmaması gerekir.

ş) Çalışma bölümlerine ilgili personel haricindeki kişilerin giriş çıkışı engellenir.

t) Kullanılan tüm alet ve ekipmanın düzenli olarak temizlik ve bakımı yapılır, bunlar çalışma günü boyunca ve iş bitiminde dikkatlice temizlenip, dezenfekte edilir, amacı dışında ve ilgili bulunduğu bölüm dışında kullanılamaz ve bulundurulmaz. Bulaşma olması durumunda derhal temizlenip dezenfekte edilir. Deterjan, dezenfektan ve benzeri maddeler kullanıldıktan sonra alet ve ekipman içilebilir nitelikte su ile durulanır.

u) Etlerin ve et taşıma araçlarının zemin, duvar ve tavanla temas etmemesi sağlanır.

ü) Tesisler amacı dışında kullanılamaz.

v) Tesiste işe başlayacak personel için resmi bir sağlık kuruluşundan alınmış gıda işyerinde çalışmasında sağlık yönünden bir sakınca olmadığına dair rapor bulunur. Çalışanların sağlık kontrolleri 3 ayda bir tekrarlanır. Kontrol sonucu uygun bulunmayan personel et ile ilgili işlemlerin yürütüldüğü tesislerde çalıştırılmaz.

y) Sindirim sistemi içeriği ve gübre günlük olarak uzaklaştırılır.

z) Müdür tarafında verilen diğer tüm görevleri gereken özeni göstererek yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: Çalışma Usul ve Esasları

Madde 9 -

1. Yıllık plan doğrultusunda hizmet yürütülür.
2. Barınak ve klinik hizmetleri kesintisiz sürdürülür.
3. Hizmetlerde hijyen, güvenlik ve etik kurallara riayet edilir.
4. Tüm işlemler kayıt altına alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM: Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 10 - Diğer Kurumlarla İş Birliği

Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla koordineli çalışır.

Madde 11 - Yürürlük

Belediye Meclisince kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 13 – Yürütme

Bu yönetmelik hükümlerini Şebinkarahisar Belediye Başkanı yürütür.

Yapılan oylama sonucunda **5393 sayılı belediye kanununun 15. Maddesinin (b) bendi** gereğince Mezbaha Müdürlüğü çalışma usul ve esasları yönetmeliğinde değişiklik yapılması hakkındaki yönetmeliğin kabul edilmesine **oy birliği** ile karar verildi.



Yavuz KON
Meclis Kâtibi

Kamile PORTAKAL
Meclis Kâtibi

Şebinkarahisar
Belediyesi
1870



MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ	06.11.2025
KARAR NO	77
MECLİS BAŞKANI	
Ömer ŞENTÜRK	
MECLİS BAŞKANI VEKİLİ	
ÜYELER	
Adnan KESMEZ (Üye)	Namuk BELGÜTAY (Üye)
Yavuz KON (Kâtip Üye)	Fırat ULUÇEÇEN (Üye)
Davut ÖZACAR (Üye)	Onur GÜRSOY (Üye)
Kamile PORTAKAL (Kâtip Üye)	
Yavuz TANRIKULU (Üye)	
Mehmet Ali CENGİZ (Üye)	

Belediye Meclisi 5393 sayılı kanunun 20. maddesi gereğince bugün Belediyede ve Başkanlık Makamı Meclis salonunda, saat 14.00'de toplandı. Üye salt çoğunluğunun tamam olduğu görülmekle beraber gündem maddelerinin görüşülmesine başlandı.

Belediye Meclisine katılmayan üyelerin adı ve soyadı.

Gündemin 3. Maddesi; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışma usul ve esasları yönetmeliğinde yapılması hakkındaki yönetmeliğin görüşülmesi olduğu görülmekle gereği düşünüldü.

T.C.
ŞEBİNKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 - Amaç

Bu yönetmeliğin amacı, Şebinkarahisar Belediyesi Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

MADDE 2 - Kapsam

Bu yönetmelik, Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ndeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

MADDE 3 - Dayanak

Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğüne ait bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

MADDE 4 - Tanımlar

Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- Başkan: Şebinkarahisar Belediye Başkanı'nı,
- Belediye: Şebinkarahisar Belediyesi'ni,

- c. Meclis: Şebinkarahisar Belediye Meclisi'ni,
- d. Müdür: Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürü'nü,
- e. Müdürlük: Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nü,
- f. Personel: Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünde görevli tüm personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Bağlılık

MADDE 5 - Teşkilat

Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünün teşkilat ve personel yapısı aşağıdaki gibidir:

- Müdür
- Personel (Memurlar, İşçiler, Sözleşmeli Memur)

MADDE 6 - Bağlılık

Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanına bağlıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

MADDE 7 - Müdürlüğün Görevleri

1. Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Şebinkarahisar Belediyesi bünyesinde kurulmuş olup, Şebinkarahisar Belediye sınırları içinde (gerekğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, sosyal, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel ve sosyal etkinliklerde bulunmak üzere kurulmuştur.
2. Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültürel etkinliği planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak.
3. Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç, gereç ve teknolojiyi belirler.
4. İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı ve ortaya çıkarıcı çalışmalar; konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikleri düzenlemek; yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.
5. Tarihi ve kültürel mekânlara geziler düzenlemek.
6. Çocuklar, engelliler, kimsesizler, yaşlılar ve toplumun farklı kesimlerine yönelik çeşitli etkinlikler düzenlemek ve spor etkinlikleri, yarış ve yarışmalar tertip ederek topluma kazandırılmasını sağlamak.
7. Çay, kermes, toplantı, yemek, piknik, gezi, kamp vb. faaliyetler organize etmek.
8. Resmî bayram kutlamaları, toplum mal olmuş kişiler için anma törenleri, belirli gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine ödüllü yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.
9. Kültür merkezleri ve hizmet binalarında; konferanslar, paneller, açık oturumlar, seminerler, sergiler, defileler, konserler, gösteriler, güzel sanatlar, beceri kazandırma ve meslek edindirme kursları, tiyatro ve sinema kursları ve gösterileri, halk müziği ve halk oyunları kursları, Türk sanat müziği kursları, şiir dinletileri ve çeşitli faaliyet ve törenler düzenlemek.
10. Tiyatro birimi kurarak, yerli ve yabancı tiyatro eserlerini seyirciye ulaştırmak, çocuk ve gençlere kurslar düzenlemek, gerektiğinde yayın ve prodüksiyonlar yapmak.
11. Kadınlara yönelik el becerilerini geliştirecek kurslar açmak ve kursiyerlerin ürünlerinin talep edilmesi hâlinde satışını sağlamak.
12. Kadın ve çocukların sorunları için çözüm üretmek, ihtiyaçlarını karşılamak, topluma kazandırmak ve projeler hazırlayıp uygulamak.
13. El beceri kurslarının genel ve yerel sergilerini planlamak ve programlamak.
14. Eğitim faaliyetleri çerçevesinde öğrencilere yönelik etüt merkezleri ve çeşitli kurslar düzenlemek.
15. Turizmin geliştirilmesi ve gelir sağlayan bir sektör hâline getirilmesi için çalışmalar yürütmek.
16. Belediyenin imkanları dâhilinde Belediye Bاندosu, Belediye Mehter Takımı ve Belediye Orkestrası kurmak ve hizmetleri yürütmek.
17. Gençlik, rehberlik ve danışma merkezleri oluşturmak.
18. Çok amaçlı salonlar tesis etmek ve Kültür Merkezlerinin açılması için çalışmalar yapmak.
19. İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına mekân temin etmek ve organizasyonları profesyonel kurum ve kişilerle gerçekleştirmek.
20. Belediye kanununun 76 ve 77. maddelerinde belirtilen hususlarda, kurum içi birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapmak.
21. İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak ve resmi-özel kurumlarla iş birliği içinde çalışmak.
22. Sporu yaygınlaştırmak ve amatör spor kulüplerine destek sağlamak.
23. Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak.

24. Şehrin istek ve ihtiyaçlarına göre spor kursları ve müsabakaları düzenlemek.
25. Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri ve özel kuruluşlarla iş birliği yapmak.
26. Kent halkının bilgi ve mesleki beceri düzeyini yükseltmek ve Meslek Edindirme Merkezi kurmak; Milli Eğitim Bakanlığı kurs modülleri ve kursları açmak.

MADDE 8 - Müdürlüğün Yetkisi

Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri yapmaya yetkilidir.

MADDE 9 - Müdürlüğün Sorumluluğu

Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen görevleri ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri gereken özen ve süratle yapmakla sorumludur.

MADDE 10 - Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

- Müdürlüğü Başkanlık makamına karşı temsil eder.
- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkilidir.
- Personelle ilgili iş ve işlemleri takip eder, yönetir ve yönlendirir.
- Personeli ve tüm kurs ve çalışmaları denetler.
- Sosyal yardım kapsamındaki çalışmaları organize eder.
- Tahakkuk amiri, harcama yetkilisi ve personelin sicil ve disiplin amiridir.
- Faaliyet alanında ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla koordinasyon sağlar.
- Yasa ile verilen ek görevleri yapar.
- Çalışmaları ilgili yardımcı ile koordineli yürütür.

MADDE 11 - Müdürün Sorumlulukları

Belediye mevzuatı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyum ve görevlerin zamanında yerine getirilmesinden bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

MADDE 12 - Memur ve İşçi Personelin Görevleri

- Müdürün verdiği görevleri eksiksiz yapmak.
- Müdürlüğün tüm resmi evrakını almak ve kaydetmek.
- Gelen-giden evrak ve dosyaları düzenlemek.
- Genelge, yönetmelik ve kararları deftere işlemek.
- Yazıları öncelik sırasına koymak, cevaplamak ve ek görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Hizmetlerin İcrası

MADDE 13 - Görevin Alınması

Müdürlüğe verilen tüm belgeler, dosyalar ve işler zimmet defterine kaydedilir.

MADDE 14 - Görevin Planlanması

İş ve işlemler, Müdür tarafından hazırlanan plan çerçevesinde yürütülür.

MADDE 15 - Görevin Yürütülmesi

Personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde yapmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon

MADDE 16 - Müdürlük Birimleri Arasında İşbirliği

- Müdürlük içi iş birliği Müdür tarafından sağlanır.
- Evraklar dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.
- Müdür evrakları ilgili personele tevzi eder.
- Görevden ayrılma halinde devretme zorunludur.
- Çalışanın ölümü hâlinde evraklar tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

MADDE 17 - Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

- Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür.
- Belediyece yapılacak organizasyonlar ortaklaşa yürütülür.
- Belediye dışı kişi ve kurumlarla yazışmalar müdür veya belediye başkanı imzası ile yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM

Denetim

MADDE 18 - Denetim

- Müdür tüm personelini denetler.
- Sicil amiri olarak yıllık sicil notlarını verir.
- Disiplin amiri olarak mevzuata uygun işlemleri yürütür.
- Personelin izin, rapor, derece ve kademe işlemleri için gölge dosya tutulur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 19 - Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle, daha önce yürürlükte olan Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 20 - Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

Hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

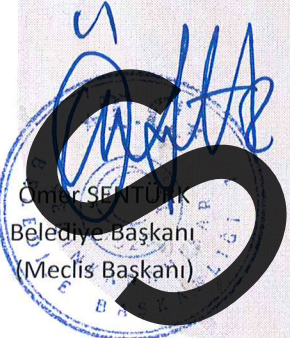
MADDE 21 - Yürürlük

Bu yönetmelik, Belediye Meclisinin kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 22 - Yürütme

Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Yapılan oylama sonucunda 5393 sayılı belediye kanununun 15. Maddesinin (b) bendi gereğince Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü çalışma usul ve esasları yönetmeliğinin Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak değişiklik yapılarak yönetmeliğin kabul edilmesine oy birliği ile karar verildi.


Ömer SERTÜRK
Belediye Başkanı
(Meclis Başkanı)

Yavuz KON
Meclis Kâtibi


Kamile PORTAKAL
Meclis Kâtibi



MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ	06.11.2025
KARAR NO	78
MECLİS BAŞKANI	
Ömer ŞENTÜRK	
MECLİS BAŞKANI VEKİLİ	
ÜYELER	
Adnan KESMEZ (Üye)	Namuk BELGÜTAY (Üye)
Yavuz KON (Kâtip Üye)	Fırat ULUÇEÇEN (Üye)
Davut ÖZACAR (Üye)	Onur GÜRSOY (Üye)
Kamile PORTAKAL (Kâtip Üye)	
Yavuz TANRIKULU (Üye)	
Mehmet Ali CENGİZ (Üye)	

Belediye Meclisi 5393 sayılı kanunun 20. maddesi gereğince bugün Belediyede ve Başkanlık Makamı Meclis salonunda, saat 14.00'de toplandı. Üye salt çoğunluğunun tamamı olduğu görülmekle beraber gündem maddelerinin görüşülmesine başlandı.

Belediye Meclisine katılmayan üyelerin adı ve soyadı.

Gündemin 4. Maddesi; 2026 Mali Yılı Gelir Bütçesinin görüşülmesi olduğu anlaşılmakla gereği düşünüldü.

Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sunulan bütçede;

2026 Yılı Gelir Bütçesi;

11.782.600,00-TL Vergi Gelirleri oylamaya sunuldu;

Ömer ŞENTÜRK (Kabul), Kamile PORTAKAL (Kabul) Yavuz KON (Kabul) Adnan KESMEZ (Kabul), Davut ÖZACAR (Kabul), Mehmet Ali CENGİZ (Kabul), Yavuz TANRIKULU (Kabul), Onur GÜRSOY (Kabul), Fırat ULUÇEÇEN (Kabul), Namuk BELGUTAY (Kabul) oyları ile **11.782.600,00-TL Vergi Gelirleri** üyelerin oy birliği ile kabul edildi.

24.913.250,00-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri oylamaya sunuldu;

Ömer ŞENTÜRK (Kabul), Kamile PORTAKAL (Kabul) Yavuz KON (Kabul) Adnan KESMEZ (Kabul), Davut ÖZACAR (Kabul), Mehmet Ali CENGİZ (Kabul), Yavuz TANRIKULU (Kabul), Onur GÜRSOY (Kabul), Fırat ULUÇEÇEN (Kabul), Namuk BELGUTAY (Kabul) oyları ile **24.913.250,00-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri** üyelerin oy birliği ile kabul edildi.

16.000.000,00-TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler oylamaya sunuldu;

Ömer ŞENTÜRK (Kabul), Kamile PORTAKAL (Kabul) Yavuz KON (Kabul) Adnan KESMEZ (Kabul), Davut ÖZACAR (Kabul), Mehmet Ali CENGİZ (Kabul), Yavuz TANRIKULU (Kabul), Onur GÜRSOY (Kabul), Fırat ULUÇEÇEN (Kabul), Namuk BELGUTAY (Kabul) oyları ile **16.000.000,00-TL Alınan Yardım ve Bağışlar** ile Özel Gelirler üyelerin oy birliği ile kabul edildi.

150.950.000,00-TL Diğer Gelirler oylamaya sunuldu;

Ömer ŞENTÜRK (Kabul), Kamile PORTAKAL (Kabul) Yavuz KON (Kabul) Adnan KESMEZ (Kabul), Davut ÖZACAR (Kabul), Mehmet Ali CENGİZ (Kabul), Yavuz TANRIKULU (Kabul), Onur GÜRSOY (Kabul), Fırat ULUÇEÇEN (Kabul), Namuk BELGUTAY (Kabul) oyları ile **150.950.000,00-TL Diğer Gelirleri** üyelerin oy birliği ile kabul edildi.

266.304.200,00-TL Sermaye gelirleri oylamaya sunuldu;

Ömer ŞENTÜRK (Kabul), Kamile PORTAKAL (Kabul) Yavuz KON (Kabul) Adnan KESMEZ (Kabul), Davut ÖZACAR (Kabul), Mehmet Ali CENGİZ (Kabul), Yavuz TANRIKULU (Kabul), Onur GÜRSOY (Kabul), Fırat ULUÇEÇEN (Kabul), Namuk BELGUTAY (Kabul) oyları ile 266.304.200,00-TL Sermaye Gelirleri üyelerin oy birliği ile kabul edildi.

Yapılan oylama sonucunda 2026 Mali Yılı Gelir Bütçesi 5393 sayılı belediye kanununun 18. Maddesinin (b) bendi gereği uygulanması için yapılan oylama oybirliği ile kabul edildi.



Yavuz KON
Meclis Kâtibi

Kamile PORTAKAL
Meclis Kâtibi

Suruttur

Şehin Karahisar
Belediyesi
1870



MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ	06.11.2025
KARAR NO	79
MECLİS BAŞKANI	
Ömer ŞENTÜRK	
MECLİS BAŞKANI VEKİLİ	
ÜYELER	
Adnan KESMEZ (Üye)	Namuk BELGÜTAY (Üye)
Yavuz KON (Kâtip Üye)	Fırat ULUÇEÇEN (Üye)
Davut ÖZACAR (Üye)	Onur GÜRSOY (Üye)
Kamile PORTAKAL (Kâtip Üye)	
Yavuz TANRIKULU (Üye)	
Mehmet Ali CENGİZ (Üye)	

Belediye Meclisi 5393 sayılı kanunun 20. maddesi gereğince bugün Belediyede ve Başkanlık Makamı Meclis salonunda, saat 14.00'de toplandı. Üye salt çoğunluğunun tamam olduğu görülmekle beraber gündem maddelerinin görüşülmesine başlandı.

Belediye Meclisine katılmayan üyelerin adı ve soyadı.

Gündemin 5. Maddesi; 2026 Mali Yılı Gider Bütçesinin görüşülmesi olduğu anlaşılmakla gereği düşünüldü.

2026 Yılı Gider Bütçesi:

10.236.289,06-TL Özel Kalem Müdürlüğü gider bütçesi oylamaya sunuldu.

Ömer ŞENTÜRK (Kabul), Kamile PORTAKAL (Kabul) Yavuz KON (Kabul) Adnan KESMEZ (Kabul), Davut ÖZACAR (Kabul), Mehmet Ali CENGİZ (Kabul), Yavuz TANRIKULU (Kabul), Onur GÜRSOY (Kabul), Fırat ULUÇEÇEN (Kabul), Namuk BELGUTAY (Kabul) oyları ile **10.236.289,06-TL Özel Kalem Müdürlüğü** Gider Bütçesi üyelerin oy birliği ile kabul edildi.

7.604.241,52-TL Bilgi İşlem Müdürlüğü gider bütçesi oylamaya sunuldu.

Ömer ŞENTÜRK (Kabul), Kamile PORTAKAL (Kabul) Yavuz KON (Kabul) Adnan KESMEZ (Kabul), Davut ÖZACAR (Kabul), Mehmet Ali CENGİZ (Kabul), Yavuz TANRIKULU (Kabul), Onur GÜRSOY (Kabul), Fırat ULUÇEÇEN (Kabul), Namuk BELGUTAY (Kabul) oyları ile **7.604.241,52-TL Bilgi İşlem Müdürlüğü** Gider Bütçesi üyelerin oy birliği ile kabul edildi.

12.618.822,81-TL Yazı İşleri Müdürlüğü gider bütçesi oylamaya sunuldu.

Ömer ŞENTÜRK (Kabul), Kamile PORTAKAL (Kabul) Yavuz KON (Kabul) Adnan KESMEZ (Kabul), Davut ÖZACAR (Kabul), Mehmet Ali CENGİZ (Kabul), Yavuz TANRIKULU (Kabul), Onur GÜRSOY (Kabul), Fırat ULUÇEÇEN (Kabul), Namuk BELGUTAY (Kabul) oyları ile **12.618.822,81-TL Yazı İşleri Müdürlüğü** Gider Bütçesi üyelerin oy birliği ile kabul edildi.

165.202.567,82-TL Fen İşleri Müdürlüğü gider bütçesi oylamaya sunuldu.

Ömer ŞENTÜRK (Kabul), Kamile PORTAKAL (Kabul) Yavuz KON (Kabul) Adnan KESMEZ (Kabul), Davut ÖZACAR (Kabul), Mehmet Ali CENGİZ (Kabul), Yavuz TANRIKULU (Kabul), Onur GÜRSOY (Kabul), Fırat ULUÇEÇEN (Kabul), Namuk BELGUTAY (Kabul) oyları ile **165.202.567,82-TL Fen İşleri Müdürlüğü** Gider Bütçesi üyelerin oy birliği ile kabul edildi.

14.352.787,89-TL İtfaiye Amirliği Gider Bütçesi oylamaya sunuldu.

Ömer ŞENTÜRK (Kabul), Kamile PORTAKAL (Kabul) Yavuz KON (Kabul) Adnan KESMEZ (Kabul), Davut ÖZACAR (Kabul), Mehmet Ali CENGİZ (Kabul), Yavuz TANRIKULU (Kabul), Onur GÜRSOY (Kabul), Fırat ULUÇEÇEN (Kabul), Namuk BELGUTAY (Kabul) oyları ile 14.352.787,89-TL İtfaiye Amirliği Gider Bütçesi üyelerin oy birliği ile kabul edildi.

62.460.278,15-TL Mali Hizmetler Müdürlüğü gider bütçesi oylamaya sunuldu.

Ömer ŞENTÜRK (Kabul), Kamile PORTAKAL (Kabul) Yavuz KON (Kabul) Adnan KESMEZ (Kabul), Davut ÖZACAR (Kabul), Mehmet Ali CENGİZ (Kabul), Yavuz TANRIKULU (Kabul), Onur GÜRSOY (Kabul), Fırat ULUÇEÇEN (Kabul), Namuk BELGUTAY (Kabul) oyları ile 62.460.278,15-TL Mali Hizmetler Müdürlüğü Gider Bütçesi üyelerin oy birliği ile kabul edildi.

4.750.750,63-TL Veteriner İşleri Müdürlüğü gider bütçesi oylamaya sunuldu.

Ömer ŞENTÜRK (Kabul), Kamile PORTAKAL (Kabul) Yavuz KON (Kabul) Adnan KESMEZ (Kabul), Davut ÖZACAR (Kabul), Mehmet Ali CENGİZ (Kabul), Yavuz TANRIKULU (Kabul), Onur GÜRSOY (Kabul), Fırat ULUÇEÇEN (Kabul), Namuk BELGUTAY (Kabul) oyları ile 4.750.750,63-TL Veteriner İşleri Müdürlüğü üyelerin oy birliği ile kabul edildi.

70.738.773,13-TL Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü gider bütçesi oylamaya sunuldu.

Ömer ŞENTÜRK (Kabul), Kamile PORTAKAL (Kabul) Yavuz KON (Kabul) Adnan KESMEZ (Kabul), Davut ÖZACAR (Kabul), Mehmet Ali CENGİZ (Kabul), Yavuz TANRIKULU (Kabul), Onur GÜRSOY (Kabul), Fırat ULUÇEÇEN (Kabul), Namuk BELGUTAY (Kabul) oyları ile 70.738.773,13-TL Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Gider Bütçesi üyelerin oy birliği ile kabul edildi.

95.280.153,38-TL Temizlik İşleri Müdürlüğü gider bütçesi oylamaya sunuldu.

Ömer ŞENTÜRK (Kabul), Kamile PORTAKAL (Kabul) Yavuz KON (Kabul) Adnan KESMEZ (Kabul), Davut ÖZACAR (Kabul), Mehmet Ali CENGİZ (Kabul), Yavuz TANRIKULU (Kabul), Onur GÜRSOY (Kabul), Fırat ULUÇEÇEN (Kabul), Namuk BELGUTAY (Kabul) oyları ile 95.280.153,38-TL Temizlik İşleri Müdürlüğü Gider Bütçesi Sermaye Gelirleri üyelerin oy birliği ile kabul edildi.

6.627.277,84-TL Zabıta Amirliği gider bütçesi oylamaya sunuldu.

Ömer ŞENTÜRK (Kabul), Kamile PORTAKAL (Kabul) Yavuz KON (Kabul) Adnan KESMEZ (Kabul), Davut ÖZACAR (Kabul), Mehmet Ali CENGİZ (Kabul), Yavuz TANRIKULU (Kabul), Onur GÜRSOY (Kabul), Fırat ULUÇEÇEN (Kabul), Namuk BELGUTAY (Kabul) oyları ile 6.627.277,84-TL Zabıta Amirliği Gider Bütçesi üyelerin oy birliği ile kabul edildi.

15.558.227,85-TL İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gider bütçesi oylamaya sunuldu.

Ömer ŞENTÜRK (Kabul), Kamile PORTAKAL (Kabul) Yavuz KON (Kabul) Adnan KESMEZ (Kabul), Davut ÖZACAR (Kabul), Mehmet Ali CENGİZ (Kabul), Yavuz TANRIKULU (Kabul), Onur GÜRSOY (Kabul), Fırat ULUÇEÇEN (Kabul), Namuk BELGUTAY (Kabul) oyları ile 15.558.227,85-TL İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Gider Bütçesi üyelerin oy birliği ile kabul edildi.

3.983.553,37-TL Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü gider bütçesi oylamaya sunuldu.

Ömer ŞENTÜRK (Kabul), Kamile PORTAKAL (Kabul) Yavuz KON (Kabul) Adnan KESMEZ (Kabul), Davut ÖZACAR (Kabul), Mehmet Ali CENGİZ (Kabul), Yavuz TANRIKULU (Kabul), Onur GÜRSOY (Kabul), Fırat ULUÇEÇEN (Kabul), Namuk BELGUTAY (Kabul) oyları ile 3.983.553,37-TL Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gider Bütçesi üyelerin oy birliği ile kabul edildi.

Yapılan oylama sonucunda 2026 Mali Yılı Gider Bütçesi 5393 sayılı belediye kanununun 18. Maddesinin (b) bendi gereği uygulanması için yapılan oylama oybirliği ile kabul edildi.

Ömer ŞENTÜRK
Belediye Başkanı
(Meclis Başkanı)

Yavuz KON
Meclis Kâtibi

Kamile PORTAKAL
Meclis Kâtibi



MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ	06.11.2025
KARAR NO	80
MECLİS BAŞKANI	
Ömer ŞENTÜRK	
MECLİS BAŞKANI VEKİLİ	
ÜYELER	
Adnan KESMEZ (Üye)	Namuk BELGÜTAY (Üye)
Yavuz KON (Kâtip Üye)	Fırat ULUÇEÇEN (Üye)
Davut ÖZACAR (Üye)	Onur GÜRSOY (Üye)
Kamile PORTAKAL (Kâtip Üye)	
Yavuz TANRIKULU (Üye)	
Mehmet Ali CENGİZ (Üye)	

Belediye Meclisi 5393 sayılı kanunun 20. maddesi gereğince bugün Belediyede ve Başkanlık Makamı Meclis salonunda, saat 14.00'de toplandı. Üye salt çoğunluğunun tamamı olduğu görülmekle beraber gündem maddelerinin görüşülmesine başlandı.

Belediye Meclisine katılmayan üyelerin adı ve soyadı.

Gündemin 6. Maddesi; 2026 Mali Yılı Bütçe Kararnamesinin görüşülmesi olduğu anlaşılmakla gereği düşünüldü.

2026 YILI BÜTÇE KARARNAMESİ

Madde 1 -Belediye birimleri için "(A) Ödenek Cetvelinde" gösterildiği gibi toplam (470.000.000,00-TL) ödenek verilmiştir.

Madde 2 -Belediye bütçesinin gelirleri "(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması" cetvelinde gösterildiği (470.000.000,00-TL)olarak tahmin edilmiştir.

Madde 3 -2026 Yılı gider bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler ile açık/fazlanın ekonomik sınıflandırması tablosundaki kaynaklar karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Madde 4 -Gelir çeşitlerinin yasal dayanakları "(C) cetvelinde gösterilmiştir. Yasal dayanağı bulunmayan gelir tahsil edilemeyecektir.

Madde 5 -(G) cetvelinde nicelik ve niteliği gösterilen yatırım projeleri için üst yönetici, hükmü birden çok yılı kapsayan sözleşme yapmaya yetkilidir.

Madde 6 -6245 sayılı Harcırah Kanununun 8'inci maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol giderleri bağlı (H) cetvelinde gösterilen miktar üzerinden ödenecektir.

Madde 7 - Bütçe aşağıda belirtilen cetvellerden oluşur.

- 1) Bütçe Kararnamesi
- 2) Ödenek Cetveli (A) (Örnek-14)
- 3) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması (B) Cetveli (Örnek-15)
- 4) Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-16)
- 5) Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli (Örnek-17)
- 6) Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli (Örnek-18)

- 7) Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmin Cet.(Örnek8)
- 8) Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek-19)
- 9) Çok Yıllı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması (Örnek-20)
- 10) Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler (G) Cetveli (Örnek-21)
- 11) Memur Olmayanlara Verilecek Yollukları Gösterir (H) Cetveli (Örnek-22)
- 12) İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cet (Örnek-23)
- 13) İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) (Örnek-24)
- 14) 237 sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveli (Örnek-25)
- 15) Mevcut Taşıtları Gösterir (T-2) Cetveli (Örnek-26)
- 16) Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27)
- 17) Finansman Programı (Örnek-28)

Madde 8 -

Madde 9 -

Madde 10 - Bu kararname Hükümleri 01 Ocak 2025 tarihinde yürürlüğe girer.

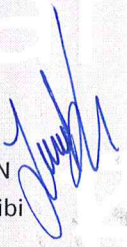
Madde 11 - Bu kararname hükümlerini üst yönetici yürütür.

Düzenlenen bu bütçe kararnamesi ve eki cetvellerinin meclis tutanaklarına uygun olduğu tasdik olunur denilmektedir.

11 Madde olarak hazırlanan 2025 yılı bütçe kararnamesinin onaylanması için yapılan oylama 5393 Sayılı Kanunun 18nci maddesinin (b)bendince oy birliği ile kabul edildi.

Yapılan oylama sonucunda 2026 Mali Yılı Gider Bütçesi 5393 sayılı belediye kanununun 18. Maddesinin (b) bendi gereği uygulanması için yapılan oylama oybirliği ile kabul edildi.


Ömer SENTÜRK
Belediye Başkanı
(Meclis Başkanı)


Yavuz KON
Meclis Kâtibi


Kamile PORTAKAL
Meclis Kâtibi



MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ	06.11.2025
KARAR NO	81
MECLİS BAŞKANI	
Ömer ŞENTÜRK	
MECLİS BAŞKANI VEKİLİ	
ÜYELER	
Adnan KESMEZ (Üye)	Namuk BELGÜTAY (Üye)
Yavuz KON (Kâtip Üye)	Fırat ULUÇEÇEN (Üye)
Davut ÖZACAR (Üye)	Onur GÜRSOY (Üye)
Kamile PORTAKAL (Kâtip Üye)	
Yavuz TANRIKULU (Üye)	
Mehmet Ali CENGİZ (Üye)	

Belediye Meclisi 5393 sayılı kanunun 20. maddesi gereğince bugün Belediyede ve Başkanlık Makamı Meclis salonunda, saat 14.00'de toplandı. Üye salt çoğunluğunun tamamı olduğu görülmekle beraber gündem maddelerinin görüşülmesine başlandı.

Belediye Meclisine katılmayan üyelerin adı ve soyadı.

Gündemin 7. Maddesi; Bülbül Mahallesi 235 ada 90 parsel imar plan tadilatının görüşülmesi olduğu anlaşılmakla gereği düşünüldü.

Giresun İli, Şebinkarahisar İlçesi, Bülbül Mahallesi sınırları içerisinde ve mülkiyeti Belediyemize ait olan, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı içerisinde yer alan 235 ada 90 nolu parselin "**Belediye Hizmet Alanı**" kullanımından bir kısmı park olacak şekilde "**TİCK (Ticari+ Konut)**" kullanımına dönüştürülmesi, yapılaşma şartlarının ise yollardan ve parktan 5 metre olacak şekilde ve E:1.20, Yençok:12.50 m OLARAK belirlenmesine Uygulama İmar Planı değişikliği (tadilatı) incelenmiştir.

Yapılan inceleme ve değerlendirmede, Değişiklik, üst ölçek 1/5000 nazım imar planına aykırılık oluşturmamakta; şehircilik ilkeleri, planlama esasları ve kamu yararı ile uyumlu olduğu ve planlama alanının karayoluna cepheli olmasından dolayı yapılacak her türlü yapılaşma, erişim/servis yolu düzenlemesi, kavşak/geçiş düzenlemeleri, platform açılışları ile reklam-tabela uygulamaları dahil olmak üzere uygulama öncesinde Karayolları Genel Müdürlüğü/İlgili Bölge Müdürlüğü'nden uygun görüş alınmasının zorunlu olduğu değerlendirilmiştir.

Yapılan oylama sonucunda, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi uyarınca söz konusu 1 (bir) adet Uygulama İmar Planı değişikliğinin (tadilatının) oy birliğiyle kabul edilerek onaylanmasına, aynı Kanunun 8/b maddesi gereğince de Belediyemiz ilan yerlerinde kanunen öngörülen süre boyunca askıya çıkarılarak ilan edilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.



Yavuz KON
Meclis Kâtibi

Kamile PORTAKAL
Meclis Kâtibi



MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ	06.11.2025
KARAR NO	82
MECLİS BAŞKANI	
Ömer ŞENTÜRK	
MECLİS BAŞKANI VEKİLİ	
ÜYELER	
Adnan KESMEZ (Üye)	Namuk BELGÜTAY (Üye)
Yavuz KON (Kâtip Üye)	Fırat ULUÇEÇEN (Üye)
Davut ÖZACAR (Üye)	Onur GÜRSOY (Üye)
Kamile PORTAKAL (Kâtip Üye)	
Yavuz TANRIKULU (Üye)	
Mehmet Ali CENGİZ (Üye)	

Belediye Meclisi 5393 sayılı kanunun 20. maddesi gereğince bugün Belediyede ve Başkanlık Makamı Meclis salonunda, saat 14.00'de toplandı. Üye salt çoğunluğunun tamam olduğu görülmekle beraber gündem maddelerinin görüşülmesine başlandı.

Belediye Meclisine katılmayan üyelerin adı ve soyadı.

Gündemin 8. Maddesi; Fatih Mahallesi 288 Ada 12 Parselin Şebinkarahisar Ziraat Odası Başkanlığına Tahsisinin Görüşülmesi olduğu anlaşılmakla gereği düşünüldü.

Yapılan oylama sonucunda, Fatih Mahallesi 288 Ada 12 Parselin Şebinkarahisar Ziraat Odası Başkanlığına Tahsis talebinin **5393 sayılı Belediye kanununun 18. Maddesinin (e) bendi** gereği reddedilmesine oybirliği ile kabul edildi.

Ömer ŞENTÜRK
Belediye Başkanı
(Meclis Başkanı)

Yavuz KON
Meclis Kâtibi

Kamile PORTAKAL
Meclis Kâtibi



MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ	06.11.2025
KARAR NO	83
MECLİS BAŞKANI	
Ömer ŞENTÜRK	
MECLİS BAŞKANI VEKİLİ	
ÜYELER	
Adnan KESMEZ (Üye)	Namuk BELGÜTAY (Üye)
Yavuz KON (Kâtip Üye)	Fırat ULUÇEÇEN (Üye)
Davut ÖZACAR (Üye)	Onur GÜRSOY (Üye)
Kamile PORTAKAL (Kâtip Üye)	
Yavuz TANRIKULU (Üye)	
Mehmet Ali CENGİZ (Üye)	

Belediye Meclisi 5393 sayılı kanunun 20. maddesi gereğince bugün Belediyede ve Başkanlık Makamı Meclis salonunda, saat 14.00'de toplandı. Üye salt çoğunluğunun tamam olduğu görülmekle beraber gündem maddelerinin görüşülmesine başlandı.

Belediye Meclisine katılmayan üyelerin adı ve soyadı.

Gündemin 9. Maddesi; Bülbül Mahallesi 1019 Ada 1 Parselin İmar Plan Tadilatının Görüşülmesi olduğu anlaşılmakla gereği düşünüldü.

Giresun İli, Şebinkarahisar İlçesi, Bülbül Mahallesi sınırları içerisinde ve mülkiyeti Belediyemize ait olan, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı içerisinde yer alan 1019 ada 1 nolu parselin "Ticaret Alanı" kullanımından "Resmî Kurum Alanı" kullanımına dönüştürülmesi, yapılaşma şartlarının ise yollardan ve kamu parselinden 5 metre çekme mesafesi olacak şekilde belirlenmesine ilişkin UİP-281110487 plan işlem numaralı Uygulama İmar Planı değişikliği (tadilatı) incelenmiştir.

Yapılan inceleme ve değerlendirmede; taşınmaz üzerinde yapılaşma yapılabilmesi için ayrıntılı jeolojik etüt planlamasının gerçekleştirilmesi ve Yer Bilimsel Etüt Bilgi Sistemi (YERBİS) süreçlerinin tamamlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'nce onaylanması gerektiği anlaşılmıştır.

Yapılan oylama sonucunda, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi uyarınca söz konusu 1 (bir) adet Uygulama İmar Planı değişikliğinin (tadilatının) oy birliğiyle kabul edilerek onaylanmasına, aynı Kanunun 8/b maddesi gereğince de Belediyemiz ilan yerlerinde kanunun öngörülen süre boyunca askıya çıkarılarak ilan edilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.



Yavuz KON
Meclis Kâtibi

Kamile PORTAKAL
Meclis Kâtibi



MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ	06.11.2025
KARAR NO	84
MECLİS BAŞKANI	
Ömer ŞENTÜRK	
MECLİS BAŞKANI VEKİLİ	
ÜYELER	
Adnan KESMEZ (Üye)	Namuk BELGÜTAY (Üye)
Yavuz KON (Kâtip Üye)	Fırat ULUÇEÇEN (Üye)
Davut ÖZACAR (Üye)	Onur GÜRSOY (Üye)
Kamile PORTAKAL (Kâtip Üye)	
Yavuz TANRIKULU (Üye)	
Mehmet Ali CENGİZ (Üye)	

Belediye Meclisi 5393 sayılı kanunun 20. maddesi gereğince bugün Belediyede ve Başkanlık Makamı Meclis salonunda, saat 14.00'de toplandı. Üye salt çoğunluğunun tamam olduğu görülmekle beraber gündem maddelerinin görüşülmesine başlandı.

Belediye Meclisine katılmayan üyelerin adı ve soyadı.

Gündemin 10. Maddesi; Bülbül Mahallesi 1053 Ada 332 Parselin İmar Plan Tadilatının Görüşülmesi olduğu anlaşılmakla beraber gereği düşünüldü;

Yapılan oylama sonucunda Bülbül Mahallesi 1053 Ada 332 Parselin İmar Plan Tadilatının, **3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. Maddesi** gereğince yapılan oylama sonucunda oy birliği ile **reddedilmesine** karar verilmiştir.



Yavuz KON
Meclis Kâtibi

Kamile PORTAKAL
Meclis Kâtibi



MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ	06.11.2025
KARAR NO	85
MECLİS BAŞKANI	
Ömer ŞENTÜRK	
MECLİS BAŞKANI VEKİLİ	
ÜYELER	
Adnan KESMEZ (Üye)	Namuk BELGÜTAY (Üye)
Yavuz KON (Kâtip Üye)	Fırat ULUÇEÇEN (Üye)
Davut ÖZACAR (Üye)	Onur GÜRSOY (Üye)
Kamile PORTAKAL (Kâtip Üye)	
Yavuz TANRIKULU (Üye)	
Mehmet Ali CENGİZ (Üye)	

Belediye Meclisi 5393 sayılı kanunun 20. maddesi gereğince bugün Belediyede ve Başkanlık Makamı Meclis salonunda, saat 14.00'de toplandı. Üye salt çoğunluğunun tamam olduğu görülmekle beraber gündem maddelerinin görüşülmesine başlandı.

Belediye Meclisine katılmayan üyelerin adı ve soyadı.

Gündemin 11. Maddesi; Ekecek Köyü Mücavir Alan Teklifinin Görüşülmesi olduğu anlaşılmakla gereği düşünüldü.

Belediye Meclisimizin **06.02.2025 tarih ve 08 sayılı kararı** ile İlçemiz Ekecek Köyü'nün kadaströ çalışma alanının tamamının mücavir alana alınması yönünde kararda değişiklik ve Ekecek Köyü sınırları içerisinde yer alan Giresun Şebinkarahisar Karma Organize Sanayi Bölgesi (OSB) alanının mücavir alan sınırlarına dâhil edilmesi olduğu anlaşılmakla gereği düşünüldü.

Belediye Meclisimizin **06.02.2025 tarih ve 08 sayılı kararı** ile İlçemiz Ekecek Köyü'nün kadaströ çalışma alanının tamamının mücavir alana alınması yönünde karar alınmış olup, Alınan bu karara istinaden hazırlanan Mücavir Alan Teklif Dosyası, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Bakanlık tarafından yapılan incelemede; "Ekecek Köyü'nün tamamının mücavir alana teklif edildiği, ancak 2013/22 sayılı Genelgenin 'B- Mücavir Alan Sınırlarını Belirleme Esasları' bölümünde yer alan 'Teklife esas olan sınır belediyenin hizmet imkânları ve denetim kapasitesini aşacak derecede geniş veya hizmet normlarına uymayan münferit ve hükmü doğrultusunda teklif alan sınırlarının sadece parsel ölçeğinde kalacak kadar dar olamaz.' hükmü gereğince teklifin, belediyenin hizmet kapasitesine uygun şekilde yeniden değerlendirilmesi gerektiği" belirtilmiştir.

Bu doğrultuda Ekecek Köyü sınırları içerisinde yer alan Giresun Şebinkarahisar Karma Organize Sanayi Bölgesi (OSB) alanını olan Ekecek köyü 126 ada 82 ve 92 parsellerini kapsamak üzere 740925,95 m² alanın Belediye Mücavir alan içerisine alınmasına, **06.02.2025 tarih ve 08 sayılı meclis kararında** belirlenen mücavir alan teklifinin iptal edilmesine, gerekli işlemlerin Mücavir alanlar genelgesi hükümlerince düzenlenmek üzere İmar ve Şehircilik müdürlüğüne tebliğine ve düzenlenecek olan dosyanın valilik makamına sunulmasına, Yapılan oylama sonucunda, oy birliğiyle karar verilmiştir.



Yavuz KON
Meclis Kâtibi

Kamile PORTAKAL
Meclis Kâtibi



MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ	06.11.2025
KARAR NO	86
MECLİS BAŞKANI	
Ömer ŞENTÜRK	
MECLİS BAŞKANI VEKİLİ	
ÜYELER	
Adnan KESMEZ (Üye)	Namuk BELGÜTAY (Üye)
Yavuz KON (Kâtip Üye)	Fırat ULUÇEÇEN (Üye)
Davut ÖZACAR (Üye)	Onur GÜRSOY (Üye)
Kamile PORTAKAL (Kâtip Üye)	
Yavuz TANRIKULU (Üye)	
Mehmet Ali CENGİZ (Üye)	

Belediye Meclisi 5393 sayılı kanunun 20. maddesi gereğince bugün Belediyede ve Başkanlık Makamı Meclis salonunda, saat 14.00'de toplandı. Üye salt çoğunluğunun tamam olduğu görülmekle beraber gündem maddelerinin görüşülmesine başlandı.

Belediye Meclisine katılmayan üyelerin adı ve soyadı.

Gündemin 12. Maddesi; Aralık ayı toplantı tarih ve saatinin tespitinin görüşülmesi.

Yapılan oylama sonucunda 5393 Sayılı Belediye kanunu 20. Maddesi gereği 06 Aralık 2025 Perşembe günü saat 14.00'de Belediye'de ve Başkanlık Makamı Meclis toplantı salonunda toplanmasına oybirliği ile karar verildi.

Ömer ŞENTÜRK
Belediye Başkanı
(Meclis Başkanı)

Yavuz KON
Meclis Kâtibi

Kamile PORTAKAL
Meclis Kâtibi